

2023 대학원 학사 및 생활안내

2023 대학원 학사 및 생활안내



2023 대학원 학사 및 생활안내



대학원 홈페이지 : <http://gskh.khu.ac.kr>

서울캠퍼스

02447 서울시 동대문구 경희대로 26
T. 02-961-0121~4 F. 02-961-9582
E. khsb2000@khu.ac.kr

국제캠퍼스

17104 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732
T. 031-201-3500~3 F. 031-204-8118
E. khwb6000@khu.ac.kr

경희대학교 대학원



경희대학교 대학원

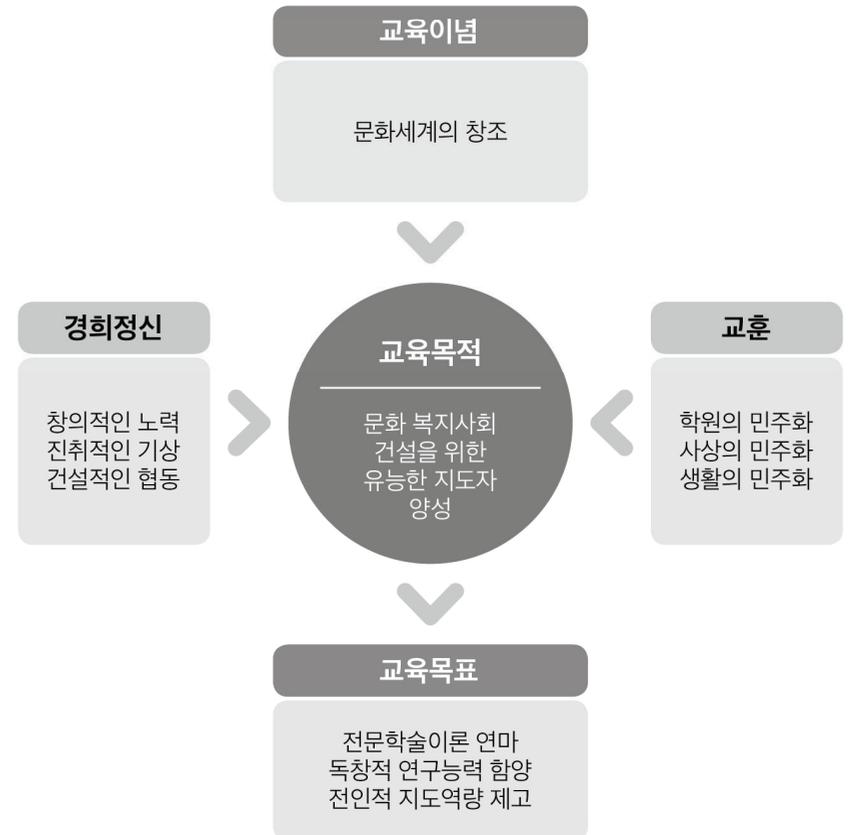
2023
대학원 학사 및 생활안내

GRADUATE SCHOOL



경희대학교 대학원

교육목적체계도



CONTENTS

| | |
|---------------------|-----|
| ◆ 연 혁 | 07 |
| ◆ 학사제도안내 | |
| 1. 학사안내 | 27 |
| 2. 학점취득 | 33 |
| 3. 학적 | 38 |
| 4. 졸업 | 43 |
| 5. 장학 | 60 |
| ◆ 생활안내 | |
| 6. 생활안내 | 64 |
| 7. 외국인학생 생활안내 | 74 |
| 8. Info21 시스템 사용안내 | 78 |
| 9. 대학원 학칙 및 시행세칙·내규 | 86 |
| 10. 학과명 및 학과별 학위종 | 150 |
| 11. 학과별 연락처 | 156 |

연혁

경희대학교 약사

경희대학교의 연원은 1946년에 설립된 배영대학관과 1947년에 설립된 신흥전문관이 합병하여 1949년 5월에 발족한 신흥대학(2년제 : 가인가)에서 시작된다. 그러나 이 대학은 이듬해 6·25동란을 맞아 심한 운영난에 봉착했다. 건물도 대지도 없는 이름뿐인 대학을 피난지 부산에서 인수한 조영식 박사는 거듭되는 고난과 역경을 헤치고 장차 세계적인 대학으로 비약시킬 웅대한 경륜을 펴나가기 시작했다.

1950년대는 경희의 건설기였다. 1954년 대학원 설립을 필두로 이듬해에는 문리과대학, 법과대학, 정경대학, 체육대학 등 4개 단과대학을 갖춘 종합대학으로 발전하였다. 50년대 말에 본관 대석조전의 완성과 함께 임시도서관 대학원관, 문리대학관, 체육대학관, 소강당, 제1과학관, 노천극장, 소운동장 등 주요 시설물을 완공했고 각 단과대학의 학과 증설은 물론, 대학주보·방송국 등을 개설·확충했다. 1960년대는 비약적인 발전기였다. 1960년 3월 1일을 기하여 교명을 경희대학교로 개칭했다. 조영식 박사는 대중합학원 건설이라는 마스터플랜 아래 학원 전체를 하나의 아름다운 공원으로 꾸미고 인간 교육과 일관 교육의 이념 아래 한 학원 아래서 각급학교 학생들이 창의적인 노력·진취적인 기상·건설적인 협동의 〈경희정신〉을 체득하여 지도자로서의 바른 소양과 인간성을 갖추도록 하는 독창적인 계획을 세웠다. 이 계획을 실천하는 첫 단계로 경희 중·고등학교, 유치원, 초등학교, 여자 중·고등학교와 초급대학, 간호학교, 호텔경영전문대학교를 차례로 병설하였다. 이후로 음악대학, 사범대학, 의과대학, 약학대학, 산업대학, 공과대학, 치과대학, 한의과대학 등을 설치해나갔으며, 이 위에 다시 경영대학원, 행정대학원, 교육대학원을 신설하였다. 이 동안에 대운동장, 중앙도서관, 교수연수회관, 사범대학관, 제2과학관, 공과대학관, 음악대학관 등을 완공하였다.

1960년대의 비약적인 발전은 1970년대에 학생회관과 시청각교육원의 개관으로 이어졌다. 의과대학부속병원, 부속치과병원, 한방병원 등 동서양의 종합의료시설을 완비한 1,000개 병상을 갖춘 경희의료원을 개원하였다. 경희의료원은 개원한 지 1년 남짓한 72년 11월, 국내 최초로 무약물 침술 마취수술에 성공하는 개가를 올려 우리나라 침술을 세계에 과시하였다.

경희는 그동안 각종 연구기관을 설치·운영하면서 연구 풍토를 확립하였다. 인문사회재건연구원, 국제평화연구소, 밝은사회문제연구소, 국토종합개발연구소, 교육문제연구소, 사회과학연구소, 한국조류연구소, 한국체육과학연구소, 한국경제경영연구소, 산업과학기술연구소, 경희법학연구소, 태양에너지연구소, 민속학연구소, 전통문화연구소, 동북아연구원 등을 차례로 설치하여 학

계에 많은 공헌을 하였다. 경희는 우리나라 대학 중에서는 최초로 국내외의 대학과 자매 결연을 맺었다. 2005년 6월 현재, UBC, 텍사스 주립대(오스틴 소재), 조지 워싱턴 대학, 북경 대학, 모스크바 국립대학을 비롯하여 총 52개국 238개교와 자매 결연을 맺고 세계적인 학술교류에 앞장서고 있다.

1968년 6월 제2차 '세계대학총장회의'를 본교에 유치하면서, 경희는 <세계속의 경희>로 널리 알려지게 되었다. 회의에 참가한 세계의 석학들은 불과 20년 만에 세계적인 대학으로 기적적인 발전을 이룩한 경희대학교와 조영식 학원장의 정신력에 찬탄을 아끼지 않았다.

70년 교수·학생 간의 의무화된 면담제도를 실시함으로써 학문과 실생활의 연관을 촉진하는 한편, 71년에는 교수연구평가 및 연구보조비 지급제도를 도입하였으며, 대학의 질적 향상을 위한 기본 교육 방침 5개년 계획을 수립하고 이듬해 대학교육연구위원회, 도서관운영위원회, 시청각교육위원회 등 기초 운영기관을 설립하였다. 그리고 72년 대학의 질적 향상을 위한 실험적 방안을 구체적으로 모색하기 위한 '제1회 교수 세미나'를 개최하였다. 여기에서 각 교과목의 세부적인 교수 학습 계획, 학생 지도의 책임 분담제, 시험 문제의 적정화, 성적 처리의 합리화 및 교수법 향상안 등 교수의 능동적인 참여 방안과 졸업시험제도, 전공서적 필수 독파 제도 및 연구 발표 의무화제도 등 학생의 자발적인 연구 학습 방안을 광범위하게 논의 채택하였다. 또한 학원의 생활화 운동을 전개하여 경희의 고유한 학풍을 총체적으로 진작시키는 실천방안을 수립·추진하였다.

1973년도에는 의사자격국가고시(의학·한의학·치의학과)와 학군단임관고시 등 7개 부문에 걸쳐 '경희 출신 100% 합격'이라는 경이적인 성적을 나타냈다. 1973년 10월에 개최된 '제3차 세계침구학술대회'에서는 조영식 학원장이 명예총재로 선출되었으며, 경희가 제정한 경혈번호를 채택하여 경희는 동양의학의 세계화, 과학화의 선봉에 서게 되었다.

1976년 7월에는 한국대학사상 최초로 AGN-201형 원자로를 도입하여 첨단과학교육을 실시하였다. 같은 해 12월 영재들의 전당인 삼익원을 개관했다. 삼익원은 현대식 4층(지상3층, 지하1층)으로 난방시설을 갖춘 아파트형건물이다.

1978년 6월에는 동양 최초의 자연사박물관을 개관했다. 총 건평 1천여 평에 6층의 현대식 전시실을 갖추고, 자연 및 응용에 관한 조사·연구, 자료의 수집·보관과 함께 일반 공개를 통해 자연 보호와 자연 교육에 공헌하고 있다.

1978년에는 물질세계와 정신세계의 이상적 통합으로 의식혁명을 이루어 인간복권을 추진하기 위해 '밝은 사회 국제클럽 한국 본부'를 결성했다. 또한 경희는 대규모의 교육차관을 도입하여 내실을 다지는 한편, 조영식학원장이 코스타리카 세계대학총장회의에서 제의한 세계평화의 해·세계평화의 날 제정안이 1981년 제35차 유엔총회에서 만장일치로 가결·채택되어 매년 9월 셋째 화요일을 세계평화의 날로, 그리고 1986년을 세계평화의 해로 각각 결정하고, 제1회 세계평화의 해 행사를 성대하게 치름으로써 경희는 국내외에 그 이름을 한층 빛내게 되었다.

1983년 10월 29일, 정신적으로 풍요하고, 인간적으로 보람 있는 인류의 당위적 요청사회를 건설할 유능한 평화지향적 지도자를 양성하기 위하여 평화복지대학원의 설립인가를 받았고,

1991년 2월 첫 졸업생을 배출했다.

1992년 전자공학과와 물리학과를 필두로 93년 기계공학과와 화학과, 94년 화학공학과와 생물학과, 95년 경영·무역·회계학과, 96년 의학·한의학·치의학과 등이 한국대학교육협의회의 학과 평가 인정제에서 우수평가 판정을 받은 것을 비롯하여 1995년 서울캠퍼스 종합평가에서도 우수 평가를 받았다. 한편, 교육기관으로서 최초로 평화복지대학원이 93년 유네스코의 '평화교육상'을 수상하였다.

경희는 국제화시대를 예견하고 중장기 발전계획 아래 끊임없는 개혁과 지속적인 투자로 내실을 다지고 국제경쟁력을 갖추어왔다. 1996년에는 교육부의 재정 차등 지원이 목적인 교육개혁 평가에서 최우수대학으로 선정되었다. 이것은 그동안 경희대학교가 '세계 속의 특성화 교육체제 구현', '열린교육 체제 운영', '정보화·세계화 기반 구축', '문화창달 선도의 인간교육', '교육 재정의 안정적 궤도운영' 등의 개혁실천목표를 효과적으로 추진함으로써 세계 우수 대학으로서의 위상 확립을 이루어가고 있음을 보여주는 것이다.

개교 50주년을 맞는 1999년에는 99 서울 NGO 세계대회, 세계대학 총장학술회의, 동북아 5개국 학술회의, 한의학 국제박람회를 개최하였다. 99 서울NGO세계대회는 전세계 NGO 단체와 유엔 NGO 관련기구, 국내단체 일반 참가자 중 총 1만여명, 50여개국의 NGO 단체가 참여하여 13개 분과별로 200여개의 워크숍을 진행하였다. 이는 20세기 가장 규모가 큰 NGO 세계대회였으며 21세기 인류공동체의 새로운 패러다임을 모색하는 장이 되었다고 평가받고 있다.

또한 동양 최대인 4,600여석과 각종 최신 전자설비를 갖춘 '평화의 전당'이 1999년 개관되어, 개관기념 아시아 민속예술제를 개최 한 것을 비롯, 각종 공연예술이 열리는 등 공연 문화의 메카로 자리잡았으며, 첨단시설을 갖춘 종합강의동이 2000년에 개관되어 학생들에게 쾌적한 교육공간을 제공하고 있다.

2005년 9월에는 새 천년을 맞이하며 인간과 공동체에 대한 새로운 기획을 통해 인간중심의 지구협력사회, 미래지향의 지구공동사회를 이룩하자는 취지로 미래문명원이 설립되었고, 조선일보사와 한국생산성본부가 공동주관하는 2007년도 국가고객만족도(NCSI : National Customer Satisfaction Index) 조사에서 경희대학교가 전체 3위를 기록하였다.

개교 60주년을 맞는 2009년에는 개교 60주년 개교기념식을 통하여 '대학다운 대학' '미래대학의 전범'으로 도약하려는 경희의 비전과 실질적 역량을 확인하였고, 세계시민포럼(WCF) 2009 및 세계시민청년포럼(WCYF) 2009를 통해 국내는 물론 세계의 지식인과 전문가, 기업인, 활동가, 그리고 전 세계 대학 청년들에게 미래로 나아가는 경희 특유의 에너지가 분명하게 각인되었다. 또한 2009년 국내외 대학평가에서 국내 종합 8위, 세계대학 300위권 진입에 이어 국가고객만족도(NCSI) 2위 달성은 구성원들로 하여금 세계적 명문 사학으로 도약할 수 있다는 자신감을 공유하게 하였으며, 전체 대학(원) 자율운영이 실시되면서 대학(원) 및 부속기관이 주어진 권리와 책임 아래 의사 결정을 주체적으로 수행함으로써 창조적인 학문풍토와 진취적이고 민주적인 대학문화의 기반시스템을 갖추게 되었다.

이렇듯 경희대학교는 지난 반세기 간 문화세계의 창조라는 교시를 바탕으로 국가의 발전과

인류사회의 평화와 복리 증진을 위해 헌신적인 노력을 경주하여 왔고, 또한 제 2르네상스운동을 선도하여 인간적인 인간사회, 문화적인 복지사회, 보편적인 민주사회 그리고 대소국의 동권과 만민의 자유, 평등이 보장되는 Pax UN하의 지구대협동사회를 이룩하는데 선구적인 역할을 다하고 있으며, 이러한 노력은 새로운 천년에도 쉽없이 계속되어 질 것이다.

경희대학교 대학원 약사

■ 현 황

경희대 대학원은 경희의 본격적인 건설기인 1954년에 설치인가를 받아서 법률학과 10명, 영어영문학과 10명의 석사과정 학생을 받아들여 첫발걸음을 내디뎠다. 2년 뒤인 1956년 3월 25일 제1회 학위수여식을 거행하였고, 1959년 법률학과와 정치학과에 박사과정을 신설했다. 그간 수많은 증과의 결과 2016년 3월 현재 89개 학과가 개설되어 있으며, 본 대학원에서는 박사 8,050명, 석사 23,847명, 명예박사 218명 등을 배출하며 양적·질적인 면에서 비약적인 발전을 거듭하여 왔다. 2017년 3월 현재 총 재학생수는 석·박사 학위과정을 포함하여 약 3,300여 명에 이르고 있다.

1995년에 실시된 대학종합평가 대학원 부문에서 최우수 평가를 받은 경희대학교 대학원은 한국과학기술연구원(KIST), 식품의약품안전처, 한국한의학연구원, 한국생산기술연구원, 한국원자력연구소, KT&G 중앙연구원, 국립환경연구원, 한국천문연구원, 농촌진흥청, 질병관리본부, 한국생명공학연구원, 전자부품연구원, 한국철도기술연구원, 국립산림과학원, 한국화학연구원, 한국환경정책평가연구원, 한국원자력의학원 등과 학·연협동과정을 체결하여 연구의 질적 심화를 위해 대외적인 노력을 기울이고 있으며, 질 높은 행정서비스를 제공하기 위해 힘을 쏟고 있다. 또한, 총학생회, 학술단체협의회, 대학원보사 등 학생자치활동에 대한 지원에서도 앞서 가는 모습을 보여주고 있다.

2011년에는 세계적 수준의 교양대학 '후마니타스 칼리지'가 출범하고, 대학 사회공헌의 새로운 패러다임을 제시하는 '경희지구사회봉사단'이 본격 활동에 들어가는 동시에, 캠퍼스 마스터플랜이 본격 착공되면서 세계적 명문대학으로 도약하는 경희의 진취적 면모가 보다 구체적으로 드러날 것이다. 앞으로도 경희대학교 대학원의 교수, 교직원, 학생들은 나라와 겨레의 희망, 지구촌의 주역이 되기 위해 최선을 다해 노력할 것이다.

본 대학원 설립 이래 역대 대학원장 명단은 다음과 같다.

| | | |
|-----|-------|------------------------|
| 초대 | 최 태 영 | (1954년 2월 ~ 1955년 8월) |
| 2대 | 김 두 일 | (1955년 8월 ~ 1960년 9월) |
| 3대 | 고 병 국 | (1960년 9월 ~ 1966년 12월) |
| 4대 | 이 선 근 | (1966년 12월 ~ 1969년 4월) |
| 5대 | 박 일 경 | (1969년 4월 ~ 1975년 2월) |
| 6대 | 이 원 설 | (1975년 2월 ~ 1980년 6월) |
| 7대 | 이 석 룬 | (1980년 6월 ~ 1981년 3월) |
| 8대 | 심 상 칠 | (1981년 3월 ~ 1983년 3월) |
| 9대 | 김 봉 걸 | (1983년 3월 ~ 1986년 12월) |
| 10대 | 김 찬 규 | (1987년 1월 ~ 1988년 1월) |
| 11대 | 라 종 일 | (1988년 1월 ~ 1993년 2월) |
| 12대 | 김 태 영 | (1993년 2월 ~ 1996년 2월) |
| 13대 | 백 영 식 | (1996년 3월 ~ 1998년 7월) |
| 14대 | 이 광 재 | (1998년 8월 ~ 2000년 2월) |
| 15대 | 신 정 현 | (2001년 1월 ~ 2002년 2월) |
| 16대 | 박 병 수 | (2003년 1월 ~ 2004년 7월) |
| 17대 | 서 청 석 | (2004년 8월 ~ 2006년 12월) |
| 18대 | 강 병 서 | (2007년 1월 ~ 2008년 12월) |
| 19대 | 안 재 욱 | (2009년 1월 ~ 2011년 8월) |
| 20대 | 오 택 열 | (2011년 9월 ~ 2012년 8월) |
| 21대 | 남 순 건 | (2012년 8월 ~ 2014년 2월) |
| 22대 | 송 재 룡 | (2014년 2월 ~ 2018년 2월) |
| 23대 | 정 서 영 | (2018년 2월 ~ 2018년 6월) |
| 24대 | 김 종 복 | (2018년 7월 ~ 2019년 4월) |
| 25대 | 김 진 상 | (2019년 4월 ~ 2020년 11월) |
| 26대 | 남 순 건 | (2021년 1월 ~ 2021년 11월) |
| 27대 | 임 성 수 | (2021년 11월 ~ 현재) |

■ 연혁

1954. 2. 9 대학원 설치 인가
석사과정 신설, 법률학과, 영어영문학과 설치, 정원 20명
초대 대학원장에 최태영 교수 취임

1955. 2. 28 종합 대학 승격에 따라 학과 편제
석사과정에 국어국문학과, 정치학과 신설

1955. 8. 1 제2대 대학원장에 김두일 교수 취임

1956. 3. 25 제1회 학위수여식 거행(석사 1회)

1959. 2. 20 박사과정 신설, 법률학과, 정치학과 설치
석사과정에 사학과, 생물학과, 경제학과 신설

1960. 4. 9 박사 및 명예박사학위를 수여할 수 있는 대학으로 인가

1960. 9. 5 제3대 대학원장에 고병국 교수 취임

1962. 12. 29 석사과정에 지리학과, 경영학과, 체육학과 신설

1963. 12. 16 박사과정에 사학과, 경제학과 신설
석사과정에 음악학과 신설

1963. 12. 30 학위수여식 거행(박사 1회, 석사 9회)

1965. 12. 17 박사과정에 생물학과, 지리학과 신설
석사과정에 물리학과, 화학과, 수학과, 행정학과, 한의학과,
약학과 신설

1966. 12. 23 제4대 대학원장에 이선근 교수 취임

1969. 2. 20 박사과정에 화학과, 물리학과, 약학과 신설

1969. 4. 3 제5대 대학원장에 박일경 교수 취임

1972. 12. 31 박사과정에 의학과, 치의학과 신설
석사과정에 신문방송학과, 의학과, 치의학과, 간호학과, 기계공학과,
화학공학과, 섬유공학과, 미술학과, 무용학과 신설

1973. 12. 15 박사과정에 한의학과, 기계공학과, 화학공학과, 섬유공학과 신설
석사과정에 전자공학과, 농학과, 임학과 신설

1974. 11. 4 석사과정에 가정학과 신설

1975. 2. 1 제6대 대학원장에 이원설 교수 취임

1975. 7. 4 석사과정에 토목공학과, 건축공학과, 요업공예과 신설

1977. 1. 31 박사과정을 계열별로 통합
문학계열 18명, 사회과학계열 24명, 자연과학계열 72명,
이공학계열 14명
석사과정을 계열별로 통합
문학계열 28명, 사회과학계열 48명, 자연과학계열 178명,
이공학계열 54명, 미술학계열 60명

1978. 1. 11 박사과정 : 자연과학계열 81명
석사과정 : 자연과학계열 198명, 이공학계열 74명

1978. 10. 7 박사과정 : 자연과학계열 96명, 이공학계열 24명
석사과정 : 사회과학계열 60명, 자연과학계열 230명,
이공학계열 100명

1979. 12. 5 박사과정 : 인문계 28명, 자연계 149명, 사회과학계 43명,
이공학계 40명, 행정학과, 토목공학과 신설
석사과정 : 인문계 54명, 자연계 274명, 사회과학계 84명,
이공학계 140명, 예술학계 70명, 조경학과 신설

1980. 6. 1 제7대 대학원장에 이석륜 교수 취임

1980. 11. 3 박사과정 : 인문계 55명, 자연계 184명, 사회과학계 70명,
이공학계 70명, 수학과, 신문방송학과, 체육학과, 조경학과 신설
석사과정 : 인문계 80명, 자연계 350명, 사회과학계 120명,
이공학계 180명, 예술학계 100명

1981. 3. 1 제8대 대학원장에 심상칠 교수 취임

1981. 11. 25 박사과정 : 정원 409명(30명 증원), 가정학과, 건축공학과
석사과정 : 정원 885명(55명 증원)

1982. 11. 22 박사과정 : 419명(10명 증원)
석사과정 : 895명(10명 증원), 불어불문학과,
국민윤리학과 신설

1983. 3. 2 제9대 대학원장에 김봉걸 교수 취임

1983. 5. 12 계열별 정원에서 총 정원으로 함
박사과정 : 419명(4개월 29개 학과)
석사과정 : 895명(5개월 38개 학과)

1983. 11. 박사과정 : 425명(6명 증원), 임학과 신설
석사과정 : 913명(18명 증원), 일어일문학과, 서반어학과,
무역학과, 식품기공학과 신설

1986. 11. 15 대학원 학생회 출범

1986. 11. 29 석사과정에서 가정학과를 의상학과, 가정관리학과로 함
박사과정 : 454명(9명 증원), 무역학과 신설
석사과정 : 1,003명(60명 증원), 회계학과, 산업공학과, 유전공학과
원예학과, 전자계산공학과 신설

1987. 1. 1 제10대 대학원장에 김찬규 교수 취임

1988. 1. 1 제11대 대학원장에 라중일 교수 취임

1988. 11. 30 박사과정 : 463명(9명 증원), 환경학과 신설

1990. 11. 8 박사과정 : 495명(32명 증원)
전자계산학과, 산업공학과, 유전공학과, 원자력공학과, 간호학과 신설
석사과정 : 우주학과 신설, 환경보호학과를 환경학과로 개명

1991. 11. 15 박사과정 : 533명(38명 증원)
회계학과 및 자연계 KIST와 학연협동 신설(정원 9명)
석사과정 : 1,075명(72명 증원)
자연계 KIST와 학연 협동 신설(정원 12명)
사회학과 신설, 유전공학과를 유전공학과로개명

1992. 7. 30 박사과정 : 563명(30명 증원), 철학과 신설
석사과정 : 1,115명(40명 증원), 사회학과 신설

1993. 9. 4 박사과정 : 603명(31명 증원), 학연협동 18명(9명 증원)
식품영양학과 신설, 법률학과를 법학과로 개명
석사과정 : 1,155명(30명 증원), 학연협동 22명(10명 증원)
법률학과를 법학과로 개명, 요업공예과를 도예학과로 개명

1994. 2. 28 제12대 대학원장에 김태영 교수 취임

1994. 10. 21 박사과정 : 학연산 20명 증원
(보건안전연구원신설(5명), KIST 15명 증원)
석사과정 : 학연산 10명 증원
(보건안전연구원 신설(5명), KIST 5명 증원)

※ '95학년도부터 계열 구분하여 정원 관리(계열별 총 정원제)

| 계열 | 석사 | 박사 | 합계 |
|------|-----|-----|-----|
| 인문사회 | 263 | 133 | 396 |
| 이학 | 150 | 174 | 224 |
| 공학 | 228 | 113 | 341 |
| 자연 | 104 | 167 | 171 |
| 예체능 | 132 | 115 | 147 |
| 의학 | 306 | 243 | 549 |

1995. 10. 18 박사과정 : 60명 증원(인문 10, 이학 10, 공학 30, 자연 5, 의학 5)
 학연산 5명 증원(한의학 연구소)
 석사과정 : 50명 증원(이학 20, 공학 30)
 전파공학과 신설
 협동과정 : 동서의학 10명 증원
 학연산 : 한국한의학연구소 5명 증원
 가정관리학과 석사과정 명칭 변경 → 아동주거학과

1996. 3. 1 제13대 대학원장에 백영식 교수 취임

1996. 11. 2 박사과정 : 우주과학과 신설
 석사과정 : 스포츠학과 신설, 학과간 협동과정 : 기술경영, 정보디스플레이 신설

1997. 10. 25 박사과정 : 전파공학과 신설
 학연협동과정 : 한국인삼연초연구원 신설
 석사과정 : 산업디자인학과 신설
 학연협동과정 : 한국인삼연초연구원 신설

1998. 8. 10 제14대 대학원장에 이광재 교수 취임
 ※ '97학년도 신입생부터 계열별 총정원제에서 계열별 입학정원제로 변경
 ※ 1999학년도 입학정원

| 구분 | 인문사회 | 자연과학 | 공학 | 예·체능 | 의학 | 계 |
|------|------|------|-----|------|-----|-------|
| 계열 | 계열 | 계열 | 계열 | 계열 | 계열 | 계열 |
| 박사과정 | 66 | 66 | 50 | 8 | 109 | 299 |
| 석사과정 | 150 | 179 | 179 | 84 | 162 | 762 |
| 합 계 | 216 | 245 | 237 | 92 | 271 | 1,061 |

<협동과정(석사/박사)>

- 학연산 : ① 한국과학기술연구원(14/14), ② 식품의약품안전처(3/2), ③ 한국한의학연구원(3/2), ④ 한국인삼연초연구원(2/2)
- 학과간 : ① 동서의학(5/2), ② 정보디스플레이(5/0), ③ 기술경영(5/0)

1999. 3. 1-2000. 2. 28 99대출미취업 연구과정 운영(180명)

1998. 6. 4 석사 25명 증원(인문사회 12, 자연과학 6, 공학 7)
 박사 11명 증원(인문사회 5, 자연과학 3, 공학 3)
 ※ 2000학년도 입학정원

| 구분 | 인문사회 | 자연과학 | 공학 | 예·체능 | 의학 | 계 |
|------|------|------|-----|------|-----|-------|
| 계열 | 계열 | 계열 | 계열 | 계열 | 계열 | 계열 |
| 박사과정 | 71 | 69 | 53 | 8 | 109 | 310 |
| 석사과정 | 162 | 185 | 194 | 84 | 162 | 787 |
| 합 계 | 233 | 254 | 247 | 92 | 271 | 1,097 |

<별도정원(37/22)>

1. 학 연 산 협동과정(47기관) 입학정원(석사/박사) (22/20)
 - 가. 한국과학기술원(14/14)
 - 나. 식품의약품안전처(3/2)
 - 다. 한국과학기술연구원(3/2)
 - 라. 한국인삼연초연구원(2/2)
2. 학과간 협동과정(3과정) 입학정원(석사/박사) (15/2)
 - 가. 동서의학(5/2)
 - 나. 정보디스플레이(5/0)
 - 다. 기술경영(5/0)

2000. 7. 18

석사과정 : 30명 증원
 박사과정 : 15명 증원
 ※ 2001학년도 입학정원

| 구분 | 인문사회 | 자연과학 | 공학 | 예·체능 | 의학 | 계 |
|------|------|------|-----|------|-----|-------|
| 계열 | 계열 | 계열 | 계열 | 계열 | 계열 | 계열 |
| 박사과정 | 89 | 65 | 50 | 16 | 105 | 325 |
| 석사과정 | 185 | 190 | 195 | 85 | 162 | 817 |
| 합 계 | 274 | 256 | 245 | 101 | 267 | 1,142 |

<별도정원(48/33)>

1. 학 연 산 협동과정(7기관) 입학정원(석사/박사) (28/26)
 - 가. 한국과학기술연구원(14/14)
 - 나. 식품의약품안전처(3/2)
 - 다. 한국한의학연구원(3/2)
 - 라. 한국생신기술연구원(2/2)
 - 마. 한국원자력연구소(2/2)
 - 바. 한국인삼연초연구원(2/2)
 - 사. 국립환경연구원(2/2)
2. 학과간 협동과정(4과정) 입학정원(석사/박사) (20/7)
 - 가. 동서의학(5/2)
 - 나. 정보디스플레이(5/5)
 - 다. 기술경영(5/0)
 - 라. 한의철학(5/0)

2001. 1. 5

제15대 대학원장에 신정현 교수 취임

2001. 7. 26

석사과정 : 20명 증원
 박사과정 : 10명 증원

2003. 1. 2

제16대 대학원장에 박병수 교수 취임
 ※ 2003학년도 입학정원

| 구분 | 정원 | 비고 |
|------|-------|-----------|
| 박사과정 | 375 | 총정원 관리 |
| 석사과정 | 890 | |
| 합 계 | 1,265 | |

<별도정원(53/40)>

1. 학연산 협동과정(13기관) 입학정원(석사/박사) (33/31)
 - 가. 한국과학기술연구원
 - 나. 식품의약품안전처
 - 다. 한국한의학연구원
 - 라. 한국생산기술연구원
 - 마. 한국원자력연구소
 - 바. 한국인삼연초연구원
 - 사. 국립환경연구원
 - 아. 한국천문연구원
 - 자. 작물시험장
 - 차. 국립보건원
 - 카. 한국생명공학원
 - 타. 전자부품연구원
 - 파. 한국전기연구원(박사)
2. 학과간 협동과정(6과정) 입학정원(석사/박사) (20/9)
 - 가. 동서의학
 - 나. 정보디스플레이학
 - 다. 기술경영학(석사)
 - 라. 한의철학(석사)
 - 마. 한의역사학
 - 바. 한의생명과학

2004. 1. 1

※ 2004학년도 입학정원

| 구분 | 정원 | 비고 |
|------|-------|-----|
| 박사과정 | 365 | 총정원 |
| 석사과정 | 870 | 관리 |
| 합 계 | 1,235 | |

<별도정원(62/49)>

1. 학연산 협동과정(13기관) 입학정원(석사/박사) (33/31)
 - 가. 한국과학기술연구원
 - 나. 식품의약품안전처
 - 다. 한국한의학연구원
 - 라. 한국생산기술연구원
 - 마. 한국원자력연구소
 - 바. 한국인삼연초연구원
 - 사. 국립환경연구원
 - 아. 한국천문연구원
 - 자. 작물시험장
 - 차. 국립보건원
 - 카. 한국생명공학원
 - 타. 전자부품연구원
 - 파. 한국전기연구원(박사)
 - 하. 한국환경정책평가연구원
 - 가. 한국철도연구원
 - 나. 한국과학기술원 부설 고등과학원(박사)
2. 학과간 협동과정(7과정) 입학정원(석사/박사) (29/18)
 - 가. 동서의학
 - 나. 정보디스플레이학

- 다. 기술경영학(석사)
- 라. 한의철학(석사)
- 마. 한의역사학
- 바. 한의생명과학
- 사. 한방응용의학

2004. 2. 16

학과명칭 및 학위종류 변경
 식품가공학(석사), 식품공학(박사) → 식품생명공학(석·박사),
 원예학(농학석사), 농학(농학박사) → 원예학(이학석·박사)

2004. 8. 1

제 17대 대학원장에 서청석 교수 취임

2004. 8. 26

※ 2005학년도 입학정원

| 구분 | 정원 | 비고 |
|------|-------|-----|
| 박사과정 | 382 | 총정원 |
| 석사과정 | 848 | 관리 |
| 합 계 | 1,230 | |

학과신설 : 교육학과 석·박사과정

<별도정원(73/56)>

1. 학연산 협동과정(16기관) 입학정원(석사/박사) (33/31)
2. 학과간 협동과정(7과정) 입학정원(석사/박사) (40/25)

2005. 3. 1

※ 2005학년도 입학정원

| 구분 | 정원 | 비고 |
|------|-------|-----|
| 박사과정 | 326 | 총정원 |
| 석사과정 | 775 | 관리 |
| 합 계 | 1,101 | |

<별도정원(73/56)>

1. 학연산 협동과정(16기관) 입학정원(석사/박사) (33/31)
 - 가. 한국과학기술원
 - 나. 식품의약품안전처
 - 다. 한국한의학연구원
 - 라. 한국생산기술연구원
 - 마. 한국원자력연구소
 - 바. 한국인삼연초연구원
 - 사. 국립환경연구원
 - 아. 한국천문연구원
 - 자. 농촌진흥청
 - 차. 국립보건원
 - 카. 한국생명공학원
 - 타. 전자부품연구원
 - 파. 한국전기연구원(박사)
 - 하. 한국철도기술연구원
 - 가. 한국과학기술원 부설 고등과학원(박사)
 - 나. 한국환경정책평가연구원(석사)
2. 학과간 협동과정(7과정) 입학정원(석사/박사) (40/25)
 - 가. 동서의학
 - 나. 정보디스플레이학

- 다. 기술경영
- 라. 한의철학
- 마. 한의역사학
- 바. 한의생명과학
- 사. 한방응용의학

2005. 9. 12 ※ 2006학년도 입학정원

| 구분 | 정원 | 비고 |
|------|-------|-----|
| 박사과정 | 425 | 총정원 |
| 석사과정 | 661 | 관리 |
| 합 계 | 1,076 | |

<별도정원(83/71)>

1. 학연산 협동과정(16기관) 입학정원(석사/박사) (33/31)
2. 학과간 협동과정(7과정) 입학정원(석사/박사) (50/40)

학과신설 : 조리와식경영학과 석·박사과정

학과간협동과정 학과신설 : 노인성 및 뇌질환학과, 정보디스플레이기술경영학과
과정신설 : 음악학과 박사과정

학연협동과정 : 농촌진흥청 신설

2006. 5. 15 석사과정 : 658명(7명 증원)

학연협동과정 : 국립산림과학원 신설

2006. 9. 29 석사과정 : 688명(30명 증원)

학과신설 석사 : 국제한국언어문화학과, 기초한의과학과, 나노의약생명과학과, 생체과학과
학과신설 박사 : 동양어문학과, 유럽어문학과, 국제한국언어문화학과, 기초한의과학과,
나노의약생명과학과, 기초과학과(의학전공), 치의학(이학전공), 생체
의과학과, 정보디스플레이기술경영학과

학 과 통 합 : 일어일문학과 중어중문학과를 동양어문학과로 통합, 불어불문학과 서반
아어학과를 유럽어문학과로 통합, 전자공학과 전파공학과를 전자·전파
공학과로 통합

학과명 변경 : 식품생명공학학과를 생명공학원으로 변경

2006. 11. 13 ※ 2007학년도 입학정원

| 구분 | 정원 | 비고 |
|------|-------|-----|
| 박사과정 | 415 | 총정원 |
| 석사과정 | 688 | 관리 |
| 합 계 | 1,103 | |

<별도정원(93/71)>

1. 학연산 협동과정(16기관) 입학정원(석사/박사) (33/31)
2. 학과간 협동과정(7과정) 입학정원(석사/박사) (60/40)

2007. 1. 5 제18대 대학원장에 강병서 교수 취임

2007. 5. 1

학과신설 : 의료경영학과 임상한의학과 경락의학과, 치의학과(공학 전공)
학과명변경 : 신문방송학과를 언론정보학과로 변경, 정보디스플레이기술경영학과를
정보기술경영학과로 변경, 임상약학과를 기초약학과로 변경
폐과 : 약학과 한의학과 노인성및뇌질환학과
편제변경 : 나노의약생명과학과 전공변경 및 학과간협동 과정에서 일반학과로 변경

2007. 9. 1

※ 2008학년도 입학정원

| 구분 | 정원 | 비고 |
|------|-------|-----------|
| 박사과정 | 415 | 총정원 관리 |
| 석사과정 | 708 | |
| 합 계 | 1,123 | |

<별도정원(93/71)>

1. 학연산 협동과정(17기관) 입학정원(석사/박사) (33/31)
2. 학과간 협동과정(13과정) 입학정원(석사/박사) (60/40)

학과신설 : 건축학과

학과간협동과정 학과신설 : 암예방소재개발(MRC)학과, 디스플레이재료공학과

학과명변경 : 섬유공학과를 고분자-섬유신소재학과로 변경, 디자인학과를 조형디자인
학과로 변경

학연협동과정 : 한국화학연구원 신설

2008. 9. 1

※ 2009학년도 입학정원

| 구분 | 서울 | | | 국제 | | | 계 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|
| | 일반 | 학과간 | 학연산 | 일반 | 학과간 | 학연산 | |
| 박사과정 | 304 | 37 | 19 | 125 | 3 | 12 | 총정원 관리 (캠퍼스구분) |
| 석사과정 | 478 | 54 | 20 | 294 | 6 | 13 | |
| 합 계 | 782 | 91 | 39 | 419 | 9 | 26 | |

학과신설 : 경영건설경영학과, 신경과학과, 한방응용의학과

학과분리 : 아동주거학과를 아동가족학과와 주거환경학과로 분리

과정폐지 : 법학과 박사과정 폐지

2009. 1. 16

제19대 대학원장에 안재욱 교수 취임

2010. 3. 1

※ 2010학년도 입학정원

| 구분 | 서울 | | | 국제 | | | 계 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|
| | 일반 | 학과간 | 학연산 | 일반 | 학과간 | 학연산 | |
| 박사과정 | 363 | | | 157 | | | 총정원 관리 (캠퍼스구분) |
| 석사과정 | 557 | | | 318 | | | |
| 합 계 | 920 | | | 475 | | | |

학과신설 : 우주탐사학과, 식물분자시스템바이오테크학과

편제변경 : 디스플레이재료공학과 학과간협동과정 → 일반학과로 변경

학과명변경 : 산업공학과를 산업경영공학과로 변경

정원이관 : 국제경영학과 국제캠퍼스 → 서울캠퍼스로 정원이관

학연협동과정 : 한국원자력의학원 신설

2011. 3. 1

※ 2011학년도 입학정원

| 구분 | 서울 | | | 국제 | | | 계 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|
| | 일반 | 학과간 | 학연산 | 일반 | 학과간 | 학연산 | |
| 박사과정 | 363 | | | 157 | | | 총정원 관리 (캠퍼스구분) |
| 석사과정 | 557 | | | 318 | | | |
| 합 계 | 920 | | | 475 | | | |

학과신설 : 식품공학과
 학과폐과 : 정보기술경영학과, 기술경영학과
 학과명칭 변경 : 회계학과 → 회계·세무학과, 산업디자인학과 → 산업·시각디자인학과,
 동서의료공학과 → 생체의학학과
 계열변경 : 아동가족학과, 주거환경학과, 의상학과, 자연과학계열 → 인문사회계열로 변경
 석박통합과정 학과 학칙에 반영

2011. 9. 1 제20대 대학원장에 오택열 교수 취임

2012. 3. 1 ※ 2012학년도 입학정원

| 구분 | 서울 | | | 국제 | | | 계 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|
| | 일반 | 학과간 | 학연산 | 일반 | 학과간 | 학연산 | |
| 박사과정 | 363 | | | 147 | | | 총정원 관리 (캠퍼스구분) |
| 석사과정 | 557 | | | 328 | | | |
| 합 계 | 920 | | | 475 | | | |

학과신설 : 디지털콘텐츠학과, 포스트모던음악학과, 응용예술학과, 연극영화학과
 학과분리 : 호텔관광학과를 호텔경영학과, 관광학과, MICE융합학과로 분리
 학과통합 : 디스플레이재료공학, 고분자섬유신소재학과를 정보전자신소재공학과로 통합
 학과명칭 변경 : 생태시스템학과 → 식물·환경신소재공학과

2012. 8. 7 제21대 대학원장에 남순건 교수 취임

2013. 3. 1 ※ 2013학년도 입학정원

| 구분 | 서울 | | | 국제 | | | 계 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|
| | 일반 | 학과간 | 학연산 | 일반 | 학과간 | 학연산 | |
| 박사과정 | 363 | | | 147 | | | 총정원 관리 (캠퍼스구분) |
| 석사과정 | 557 | | | 328 | | | |
| 합 계 | 920 | | | 475 | | | |

학과신설 : 텍스타일·패션디자인학과
 학과분리 : 산업시각디자인학과를 산업디자인학과, 시각정보디자인학과로 분리
 학과명칭 변경 : MICE융합학과 → 컨벤션전시경영학과

2014. 2 제22대 대학원장에 송재룡 교수 취임

2014. 3. 1 ※ 2014학년도 입학정원

| 구분 | 서울 | | | 국제 | | | 계 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|
| | 일반 | 학과간 | 학연산 | 일반 | 학과간 | 학연산 | |
| 박사과정 | 363 | | | 147 | | | 총정원 관리 (캠퍼스구분) |
| 석사과정 | 557 | | | 328 | | | |
| 합 계 | 920 | | | 475 | | | |

학과신설 : 소셜네트워크학과, 구강악안면재생학과, 국제학과
 학과폐과 : 경영컨설팅학과
 학과명칭 변경 : 토목공학과 → 사회기반시스템공학과

2015. 3. 1 ※ 2015학년도 입학정원

| 구분 | 서울 | | | 국제 | | | 계 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|
| | 일반 | 학과간 | 학연산 | 일반 | 학과간 | 학연산 | |
| 박사과정 | 363 | | | 147 | | | 총정원 관리 (캠퍼스구분) |
| 석사과정 | 557 | | | 328 | | | |
| 합 계 | 920 | | | 475 | | | |

전공신설 : 생명공학원 식물생명공학전공(석사, 박사)
 학과폐과 : 식물분자시스템바이오학과
 과정신설 : 텍스타일·패션디자인학과 박사과정, 경영학과 석박통합과정,
 정보디스플레이학과 석박통합과정
 학위명 변경 : 경락의학과와 이학전공 의과학석사, 박사 → 이학석사, 박사
 (2015. 3. 1 입학생부터 적용)

2016. 3. 1 ※ 2016학년도 입학정원

| 구분 | 서울 | | | 국제 | | | 계 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|
| | 일반 | 학과간 | 학연산 | 일반 | 학과간 | 학연산 | |
| 박사과정 | 363 | | | 147 | | | 총정원 관리 (캠퍼스구분) |
| 석사과정 | 572 | | | 328 | | | |
| 합 계 | 935 | | | 475 | | | |

학과신설 : 문화관광콘텐츠학과(석사), 글로벌보건정책학과(석사),
 KHU-KIST융합과학기술학과(석사, 박사, 석박통합과정)
 과정신설 : 생명공학원 식물생명공학전공(석박통합과정)
 계약학과 : 소프트웨어융합학과(석사)

2017. 3. 1 ※ 2017학년도 입학정원

| 구분 | 서울 | | | 국제 | | | 계 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|
| | 일반 | 학과간 | 학연산 | 일반 | 학과간 | 학연산 | |
| 박사과정 | 363 | | | 147 | | | 총정원 관리 (캠퍼스구분) |
| 석사과정 | 568 | | | 328 | | | |
| 합 계 | 931 | | | 475 | | | |

학과신설 : 한의학과(석사, 박사)
 전공신설 : 기초한의과학과 의과학전공(석사, 박사, 석박통합과정)
 기초한의과학과 의공학전공(석사, 박사, 석박통합과정)
 과정신설 : 기초한의과학과 석박통합과정(이학전공, 의과학전공, 의공학전공)
 글로벌보건정책학과 박사과정(한의학전공, 보건학전공)

2018. 2 제23대 대학원장에 정서영 교수 취임

2018. 3. 1 ※ 2018학년도 입학정원

| 구분 | 서울 | | | 국제 | | | 계 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|
| | 일반 | 학과간 | 학연산 | 일반 | 학과간 | 학연산 | |
| 박사과정 | 363 | | | 147 | | | 총정원 관리 (캠퍼스구분) |
| 석사과정 | 578 | | | 368 | | | |
| 합 계 | 941 | | | 515 | | | |

학과신설 : 글로벌 Hospitality-관광학과(석사, 박사),
 융합의과학과(석사, 박사, 석박통합과정)
 학과명칭 변경 : 전자-전파공학과 → 전자공학과
 과정신설 : 문화관광콘텐츠학과 박사과정

2018. 7 제24대 대학원장에 김종복 교수 취임

2019. 3. 1 ※ 2019학년도 입학정원

| 구분 | 서울 | | | 국제 | | | 계 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
| | 일반 | 학과간 | 학연산 | 일반 | 학과간 | 학연산 | |
| 박사과정 | 363 | | | 147 | | | 총정원 관리 |
| 석사과정 | 578 | | | 368 | | | |
| 합 계 | 941 | | | 515 | | | (캠퍼스구분) |

전공신설 : 무용학과 무용치료전공(석사)

2019. 4 제25대 대학원장에 김진상 교수 취임

2020. 3. 1 ※ 2020학년도 입학정원

| 구분 | 서울 | | | 국제 | | | 계 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
| | 일반 | 학과간 | 학연산 | 일반 | 학과간 | 학연산 | |
| 박사과정 | 363 | | | 147 | | | 총정원 관리 |
| 석사과정 | 578 | | | 368 | | | |
| 합 계 | 941 | | | 515 | | | (캠퍼스구분) |

학과신설 : 유전생명공학과(석사, 박사, 석박통합과정),
 소프트웨어융합학과(석사, 박사, 석박통합과정)

2020. 4. 28 학과신설 : 스마트관광원(석사, 박사, 석박통합),
 통합의료인문학과(석사, 박사),
 스마트도시 부동산학과(석사, 박사, 석박통합),
 빅데이터응용학과(석사, 박사, 석박통합),
 전자정보융합공학과(석사, 박사, 석박통합),
 인공지능학과(석사, 박사, 석박통합),
 사회혁신융합디자인협동과정(석사, 박사, 석박통합)

전공신설 : 스마트관광원 관광학전공, 호스피탈리티경영학전공(석사, 박사, 석박통합),
 통합의료인문학과 인문학전공, 의학전공(석사, 박사),
 치의학과 건강데이터과학융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 식품영양학과 건강데이터과학융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 생체의과학과 건강데이터과학융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 기초의과학과 건강데이터과학융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 신경과학과 건강데이터과학융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 융합의과학과 건강데이터과학융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 의학과 고령서비스-테크융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 주거환경학과 고령서비스-테크융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 전자공학과 고령서비스-테크융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 물리학과 프런티어소재융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 기계공학과 프런티어소재융합전공(석사, 박사, 석박통합),

정보전자신소재공학과 프런티어소재융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 환경응용공학과 융합공학전공(석사, 박사, 석박통합),
 기계공학과 융합공학전공(석사, 박사, 석박통합),
 화학공학과 융합공학전공(석사, 박사, 석박통합),
 영미어문화학과 언어-지능정보기술융합전공(석사, 박사),
 국제한국어문화학과 언어-지능정보기술융합전공(석사, 박사),
 소프트웨어융합학과 언어-지능정보기술융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 시각정보디자인학과 언어-지능정보기술융합전공(석사),
 조형디자인학과 언어-지능정보기술융합전공(석사),
 사회기반시스템공학과 스마트시티융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 건축공학과 스마트시티융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 소프트웨어융합학과 스마트시티융합전공(석사, 박사, 석박통합)

과정신설 : 미술학과 박사과정, 석박통합과정

2020. 9. 1 학과 및 전공 변경 : 나노의약생명과학 → 융합생명약학과,
 유기화학/생명과학/뇌과학전공 →
 융합의과학/융합생명과학/융합약과학 전공,
 의약학/약학/나노생명약제학전공 → 융합약학전공,
 한약학전공 → 융합한약학전공

2021. 1 제26대 대학원장에 남순건 교수 취임

2021. 3. 1 ※ 2021학년도 입학정원

| 구분 | 서울 | | | 국제 | | | 계 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
| | 일반 | 학과간 | 학연산 | 일반 | 학과간 | 학연산 | |
| 박사과정 | 363 | | | 147 | | | 총정원 관리 |
| 석사과정 | 578 | | | 368 | | | |
| 합 계 | 941 | | | 515 | | | (캠퍼스구분) |

학과신설 : 응용영어통번역학과(석사, 박사, 석박통합)

학과폐지 : 소셜네트워크공학과(석사, 박사)

전공폐지 : 치의학과 건강데이터과학융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 식품영양학과 건강데이터과학융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 기초의과학과 건강데이터과학융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 신경과학과 건강데이터과학융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 융합의과학과 건강데이터과학융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 영미어문화학과 언어-지능정보기술융합전공(석사, 박사),
 국제한국어문화학과 언어-지능정보기술융합전공(석사, 박사),
 소프트웨어융합학과 언어-지능정보기술융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 시각정보디자인학과 언어-지능정보기술융합전공(석사),
 조형디자인학과 언어-지능정보기술융합전공(석사),
 사회기반시스템공학과 스마트시티융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 건축공학과 스마트시티융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 소프트웨어융합학과 스마트시티융합전공(석사, 박사, 석박통합)

학사제도안내

2021. 9. 1 학과명칭 변경 : 언론정보학 → 미디어학
 학과신설 : 규제과학(석사, 박사, 석박통합)
 전공변경 : 물리학과 프런티어소재융합전공 → 물리학과 프론티어융합전공,
 기계공학과 프런티어소재융합전공 → 기계공학과 프론티어융합전공,
 정보전자신소재공학과 프런티어소재융합전공 →
 정보전자신소재공학과 프론티어융합전공

2021. 11 제27대 대학원장에 임성수 교수 취임

2022. 3. 1 ※ 2022학년도 입학정원

| 구분 | 서울 | | | 국제 | | | 계 |
|------|----|-----|-----|----|-----|-----|---------|
| | 일반 | 학과간 | 학연산 | 일반 | 학과간 | 학연산 | |
| 박사과정 | | 363 | | | 147 | | 총정원 |
| 석사과정 | | 578 | | | 368 | | 관리 |
| 합 계 | | 941 | | | 515 | | (캠퍼스구분) |

학과신설 : 그린바이오과학원(석사, 박사, 석박통합)
 학과폐지 : 사회혁신융합디자인협동과정
 학과명칭 변경 : 한약학과 → 천연물융합신약개발학과,
 식품공학과 → 식품생명공학과,
 한방재료공학학과 → 바이오약생명공학과

2022. 9. 1 학과신설 : 첨단기술비즈니스학(석사, 박사)
 전공신설 : 규제과학 임상/계량약리 및 치료과학전공, 약물경제 및
 빅데이터분석전공, 첨단바이오의약품전공(석사, 박사, 석박통합),
 첨단기술비즈니스학 스타트업전공, 기술사업화정책전공(석사, 박사)

2023. 3. 1 ※ 2023학년도 입학정원

| 구분 | 서울 | | | 국제 | | | 계 |
|------|----|-----|-----|----|-----|-----|---------|
| | 일반 | 학과간 | 학연산 | 일반 | 학과간 | 학연산 | |
| 박사과정 | | 363 | | | 147 | | 총정원 |
| 석사과정 | | 578 | | | 368 | | 관리 |
| 합 계 | | 941 | | | 515 | | (캠퍼스구분) |

전공신설 : 행정학 행정학전공, 탄소중립에너지융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 수학과 수학기초론, 양자정보과학전공(석사, 박사, 석박통합),
 물리학 물리학전공, 양자정보과학전공(석사, 박사, 석박통합),
 건축공학과 탄소중립에너지융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 사회기반시스템공학과 탄소중립에너지융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 산업경영공학과 탄소중립에너지융합전공(석사, 박사, 석박통합),
 환경응용공학과 탄소중립에너지융합전공(석사, 박사, 석박통합)

2023. 4. 1 ※ 첨단분야 학과 (결손인원활용정원)

| 석사학위 과정 | | | | 박사학위 및 석박통합 과정 | | | | |
|---------|--------------------|----------|----------|----------------|--------------------|--------------|----------|----------|
| 계열 | 학과(석사) | 학위 종별 | 총괄 인원 | 계열 | 학과(박사) | 학과 (석박통합) | 학위 종별 | 총괄 인원 |
| 의학 | 정밀의료학과(결손인원) | 의학석사 | 10 | - | - | - | - | - |
| | 서울C 석사 소개 | | 10 | | 서울C 박사 소개 | | | 0 |
| 공학 | 메타버스학과(결손인원) | 공학석사 | 8 | 공학 | 메타버스학과(결손인원) | - | 공학박사 | 4 |
| 공학 | 반도체학과(결손인원) | 공학석사 | 13 | 공학 | 반도체학과 (결손인원) | | 공학박사 | 3 |
| | 국제C 석사 소개 | | 21 | | 국제C 박사 소개 | | | 7 |
| | 일반대학원 결손인원 활용정원 총계 | | 31 | | 일반대학원 결손인원 활용정원 총계 | | | 7 |

1. 학사안내 27

- 1) 2023학년도 학사일정
- 2) 기수·과정별 주요일정
- 3) 수강신청방법
- 4) 강의평가
- 5) 성적취득

2. 학점취득 33

- 1) 수업연한 및 졸업(수료)학점
- 2) 선수학점
- 3) 학점인정
- 4) 학점교류
- 5) 경희 e-Campus 이용방법

3. 학적 38

- 1) 등록(등록금 납부/등록금 분할납부/등록금 환불)
- 2) 학적변동 안내(휴학/복학/자퇴/제적/재입학)

4. 졸업 43

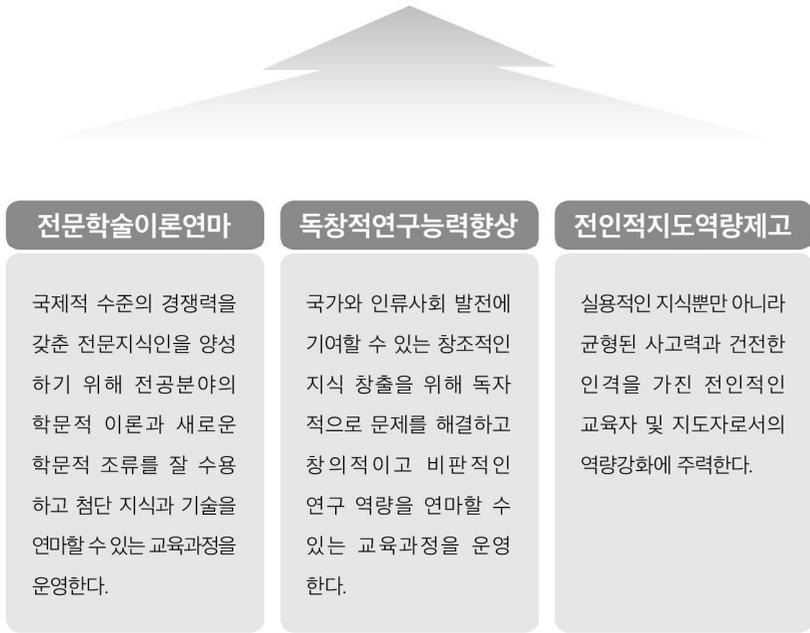
- 1) 학위논문 제출 자격(졸업요건)
- 2) 학위청구논문(논문대체) 제출 과정
- 3) 학위논문 규격과 양식

5. 장학 60

- 1) 장학금안내

경희대학교 대학원 교육 목표

대학원 교육목표



1

학사안내

1) 2023학년도 학사일정

| 연도 | 월 | 일 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | 학 사 일 정 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 3 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 3. 1.(수) 삼일절(학기 개시일) 3. 2.(목) 개강 3. 2.(목) - 3. 8.(수) 수강신청 확인 및 정정 3. 2.(목) - 3. 8.(수) 2차 등록기간(초교장학 등 장학생 등록) 3.13.(월) - 3.17.(금) 3차 등록기간(최종) 3.13.(월) - 4.14.(금) 수료생 연구등록 3.21.(화) 휴학신청 마감 3.20.(월) - 3.24.(금) 학위지도교수 신청서 제출 3.27.(월) - 3.31.(금) 학점인정신청 |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | 1 | 4.11.(화) 학위자적시험 결과제출 4.12.(수) - 4.18.(화) 학위청구논문 접수 및 심사위원 위촉 4.20.(목) - 4.26.(수) 1학기 중간시험 4.27.(목) - 5. 3.(수) 1학기 중간 강의평가 |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| | 30 | | | | | | | |
| 5 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5. 5.(금) 어린이날 5.18.(목) 개교기념일(74주년) |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | | | | | | | | |
| 6 | | | | 1 | 2 | 3 | | 6. 1.(목) - 6.21.(수) 1학기 기말 강의평가 6. 6.(화) 현충일 6.15.(목) - 6.21.(수) 1학기 기말시험 6.12.(월) 학위청구논문 심사 마감 6.15.(목) - 6.29.(목) 1학기 성적 열람(강의평가자, 6.26.- 6.28. 제외) 6.22.(목) - 8.31.(목) 하계 방학 6.30.(금) - 7. 4.(화) 1학기 성적 공시 및 정정 |
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | 1 | 7. 3.(월) - 7. 7.(금) 학위청구논문 제출 7.10.(월) - 7.12.(금) 2023학년도 2학기 재입학 신청 7.13.(목) - 7.24.(월) 2학기 복학 신청 7.19.(수) - 7.28.(금) 2022학년도 후기 졸업사정 7.31.(월) - 8. 4.(금) 하계 집중휴무(Eco-Friendly Campus Week) |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| | 30 | 31 | | | | | | |
| 8 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 8. 7.(월) - 8.18.(금) 2학기 휴학 신청 8. 8.(화) - 8.16.(수) 2학기 수강 신청 8.15.(화) 광복절 8.16.(수) 2022학년도 후기 학위수여식(71회) 8.21.(월) - 8.25.(금) 2학기 1차 등록기간 |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| | | | | | | | | |

| 요일 월 | 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | 학 사 일 정 |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 9 | | | | | | 1 | 2 | 9. 1.(금) 9. 1.(금) - 9. 7.(목) 9. 1.(금) - 9. 7.(목) 9.11.(월) - 10.20.(금) 9.11.(월) - 9.15.(금) 9.21.(목) 9.22.(금) - 9.27.(수) 9.28.(목) - 9.30.(토) |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10. 3.(화) 10. 2.(월) - 10. 6.(금) 10. 9.(월) 10. 9.(월) 10.10.(화) 10.11.(수) - 10.17.(화) 10.20.(금) - 10.26.(목) |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| 11 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 10.27.(금) - 11. 2.(목) |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| 12 | | | | | | 1 | 2 | 12. 1.(금) - 12.21.(목) 12.15.(금) - 12.21.(목) 12.11.(월) 12.22.(금) - 2024.2.29.(목) 12.25.(월) 12.30.(토) - 2024.1.3.(수) |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| 2024 1 | | | | | | | | 1. 1.(월) 1. 2.(화) - 1. 5.(금) 1.15.(월) - 1.17.(수) 1.15.(월) - 1.24.(수) 1.19.(금) - 2.06.(화) 1.29.(월) - 2. 2.(금) |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| 2 | | | | | 1 | 2 | 3 | 2. 5.(월) - 2.16.(금) 2. 6.(화) - 2.14.(수) 2. 9.(금) - 2.11.(일) 2.12.(월) 2.19.(월) - 2.23.(금) 2.21.(수) |
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | |

※ 학사일정은 추후 변동될 수 있습니다.

2) 기수·과정별 주요일정

| 기수 | 기수별 주요일정 | 공통 일정 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|---------------------------------------|----|----|------|-------------------------------------|----|------|-----------------------------------|--------------|------|---|---------|------|------|------|---------------|---|---|---------------------------------------|--------|---|---|-------------|---|---|------------------|---|---|-------------|---|---|------------------------------|---|---|---|---|--|
| 17기 | ▶ 선수학점 : 유사학과, 타학과 졸업자 - 졸업 시까지 하위과정에서 석사과정 9학점, 박사과정 12학점 선수학점 이수 (졸업학점에 미포함) | ▶ 등록, 학사, 수업관리 등은 인포21을 통해 본인이 직접 실시 ▶ 개인정보 변경 시 인포21을 통해 수정, 학사 관리에 차질이 없도록 함 등록 ① 학기별 정해진 기간에 등록 (미등록 시 제적) ※ 등록금과지사는 인포21에서 출력 ※ 수료생은 연구등록금납부 수강신청 ① 학기별 정해진 기간에 수강신청 (기간 외 정정 삭제 불가) - 최대 수강학점 <table border="1"> <tr> <th>학위과정</th> <th>최대 수강학점</th> <th>비고</th> </tr> <tr> <td>석사</td> <td>9학점</td> <td>예약입학생, 학석사연계전형 입학생, 임상영양사과정 최대 12학점</td> </tr> <tr> <td>박사</td> <td>12학점</td> <td></td> </tr> <tr> <td>석박통합</td> <td>12학점</td> <td></td> </tr> </table> ② 학과별로 졸업기준이 상이하므로 확인 후 수강신청 (교육과정 확인 및 학과로 문의) ※ 선수학점(선수학점)은 위 최대 수강 학점에 포함되지 않음 강의평가 ① 학기별 지정기간에 수강한 과목의 강의평가 실시 ※ 강의평가 미실시자는, 성적열람 기간 내 성적 열람 불가 성적조회 ① 총평정 평균 2.7/4.3 이상 졸업 (일부학과 제외) ② 장학금지급기준 3.5/4.3 이상 (일부장학 제외) | 학위과정 | 최대 수강학점 | 비고 | 석사 | 9학점 | 예약입학생, 학석사연계전형 입학생, 임상영양사과정 최대 12학점 | 박사 | 12학점 | | 석박통합 | 12학점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학위과정 | 최대 수강학점 | | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 석사 | 9학점 | | 예약입학생, 학석사연계전형 입학생, 임상영양사과정 최대 12학점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 박사 | 12학점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 석박통합 | 12학점 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27기 | ▶ 학위 지도교수 신청 : 지도교수 자격확인(기간 별도안내) ▶ 학위자격시험 신청 및 응시(27기-47기까지 응시, 학과별상이) - 신청기간 내 응시원서 제출 후 응시(졸업 필수요건) - 학과별 정해진 학위자격시험(공개발표, 전공시험 등)을 반드시 확인 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37기 | ▶ 석박통합과정 석사전환 : 3기 이후 가능(졸업학점 30학점) ※ 전환 후 석박통합과정으로 재전환 불가 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47기 | ▶ 졸업(수료)학점 - 석사 : 최소 24학점 ※ 식품영양학과 임상영양사과정, 복수학위과정은 추가 졸업(수료)요건 충족 - 박사 : 최소 36학점 - 석박통합 : 최소 60학점 ▶ 학위청구논문 접수 및 심사 <table border="1"> <tr> <th colspan="2">학위과정</th> <th>석사</th> <th>박사</th> <th>비고</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">심사 전</td> <td>① 청구논문</td> <td>3부</td> <td>5부</td> <td rowspan="3">※ '인포21-학적-논문-청구논문제출신청'에서 납부계좌 확인</td> </tr> <tr> <td>② 청구논문제출 승인서</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>③ 논문심납부</td> <td>12만원</td> <td>50만원</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">심사 후</td> <td>④ 청구논문심사결과보고서</td> <td>●</td> <td>●</td> <td rowspan="6">※ 최종 논문심사에서 불합격한 경우, 상기 ①-⑥의 전과정을 재진행</td> </tr> <tr> <td>⑤ 심사요지</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>⑥ 구술시험결과보고서</td> <td>X</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>⑦ 학술지게재확인서 및 별색본</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>⑧ 표절검사결과확인서</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>⑨ 연구윤리교육확인서 (2022년 9월 입학생부터)</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> </table> ▶ 학위논문 제출 - 해당기간 내 학위논문(인쇄논문 3부, 원문 파일 등록 필요) 제출 - 제출처 : 중앙도서관(학위논문제출 확인서 등 기타서류는 대학원 제출) ▶ 논문게재실적(학술지 게재) ※학위논문 이외 논문 <table border="1"> <tr> <td>※ 논문게재실적은 졸업요건이며, 대학원 내규에 따름(단, 학과별 추가적인 요건이 있을 수 있음)</td> </tr> <tr> <td>석사 : 한국연구재단 등재(후보)지 또는 SCIE급 이상의 논문지에 논문게재를 신청 또는 게재하거나, 국제학술대회 또는 한국연구재단 등재(후보)지 논문을 발행하는 학회의 학술대회에서 발표 -제출서류 : 게재신청서 or 게재증명서, 증빙자료</td> </tr> <tr> <td>박사 : 인문사회/예체능계열 : 한국연구재단 국비급 등재지 또는 SCIE급 이상게재 자연과학·공학·의학계열 : SCIE급 이상에 논문을 게재 -제출서류 : 게재 증명서, 증빙자료</td> </tr> </table> | 학위과정 | | 석사 | 박사 | 비고 | 심사 전 | ① 청구논문 | 3부 | 5부 | ※ '인포21-학적-논문-청구논문제출신청'에서 납부계좌 확인 | ② 청구논문제출 승인서 | ● | ● | ③ 논문심납부 | 12만원 | 50만원 | 심사 후 | ④ 청구논문심사결과보고서 | ● | ● | ※ 최종 논문심사에서 불합격한 경우, 상기 ①-⑥의 전과정을 재진행 | ⑤ 심사요지 | ● | ● | ⑥ 구술시험결과보고서 | X | ● | ⑦ 학술지게재확인서 및 별색본 | ● | ● | ⑧ 표절검사결과확인서 | ● | ● | ⑨ 연구윤리교육확인서 (2022년 9월 입학생부터) | ● | ● | ※ 논문게재실적은 졸업요건이며, 대학원 내규에 따름(단, 학과별 추가적인 요건이 있을 수 있음) | 석사 : 한국연구재단 등재(후보)지 또는 SCIE급 이상의 논문지에 논문게재를 신청 또는 게재하거나, 국제학술대회 또는 한국연구재단 등재(후보)지 논문을 발행하는 학회의 학술대회에서 발표 -제출서류 : 게재신청서 or 게재증명서, 증빙자료 | 박사 : 인문사회/예체능계열 : 한국연구재단 국비급 등재지 또는 SCIE급 이상게재 자연과학·공학·의학계열 : SCIE급 이상에 논문을 게재 -제출서류 : 게재 증명서, 증빙자료 |
| 학위과정 | | 석사 | 박사 | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 심사 전 | ① 청구논문 | 3부 | 5부 | ※ '인포21-학적-논문-청구논문제출신청'에서 납부계좌 확인 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ② 청구논문제출 승인서 | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ③ 논문심납부 | 12만원 | 50만원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 심사 후 | ④ 청구논문심사결과보고서 | ● | ● | ※ 최종 논문심사에서 불합격한 경우, 상기 ①-⑥의 전과정을 재진행 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑤ 심사요지 | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑥ 구술시험결과보고서 | X | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑦ 학술지게재확인서 및 별색본 | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑧ 표절검사결과확인서 | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑨ 연구윤리교육확인서 (2022년 9월 입학생부터) | ● | ● | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※ 논문게재실적은 졸업요건이며, 대학원 내규에 따름(단, 학과별 추가적인 요건이 있을 수 있음) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 석사 : 한국연구재단 등재(후보)지 또는 SCIE급 이상의 논문지에 논문게재를 신청 또는 게재하거나, 국제학술대회 또는 한국연구재단 등재(후보)지 논문을 발행하는 학회의 학술대회에서 발표 -제출서류 : 게재신청서 or 게재증명서, 증빙자료 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 박사 : 인문사회/예체능계열 : 한국연구재단 국비급 등재지 또는 SCIE급 이상게재 자연과학·공학·의학계열 : SCIE급 이상에 논문을 게재 -제출서류 : 게재 증명서, 증빙자료 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 수료 | ▶ 연구등록 - 학위 취득 시까지 대학원생의 신분 유지를 위한(수료 후 졸업 전 1회 납부) (2001년 이후 입학생 당해학기 등록금액의 10%) (2000년 이전 입학생은 논문지도비로 당해학기 등록금의 3.5%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 인포21시스템을 통하여 개인의 등록 및 학사·수업관리는 본인이 직접 하여야 하며, 변경된 개인정보(이메일 및 연락처 등)를 수정 입력하여 학사관리에 차질이 없도록 하여야 함

3) 수강신청방법

가. 수강신청 일정

| 구분 | 1학기 일정 | 2학기 일정 |
|-----------|-------------------------------|-------------------------------|
| 개강일 | 2023. 03. 01.(수) | 2023. 09. 01.(금) |
| 재학생 및 복학생 | 2023. 02. 06.(월) ~ 02. 10.(금) | 2023. 08. 08.(화) ~ 08. 16.(수) |
| 신입생 | 2023. 02. 08.(수) ~ 02. 10.(금) | 2023. 08. 14.(월) ~ 08. 16.(수) |
| 수강신청 정정 | 2023. 03. 01.(수) ~ 03. 08.(수) | 2023. 09. 01.(금) ~ 09. 07.(목) |
| 선수학점 신청 | 2023. 03. 01.(수) ~ 03. 08.(수) | 2023. 09. 01.(금) ~ 09. 07.(목) |
| 학점교류 | 타대학 일정에 따름 | 타대학 일정에 따름 |

나. 수강신청 주요사항

- 수강가능학점
- 수강신청 정정기간 이후 어떠한 수강신청학점 철회 및 학점 포기는 불가능합니다.
- 본 대학원은 재수강이 불가합니다.
- 선수학점
- 학점교류

다. 수강신청 방법

- 수강신청시스템(<http://sugang.khu.ac.kr>) 접속
- 로그인(아이디 : 학번 / PW : 경희대학교 포탈(인포21) 비밀번호
 - * 아이디 혹은 비밀번호를 기억하지 못하는 경우
수강신청시스템 접속하면 "ID(학번)찾기" 또는 "비밀번호 찾기"를 통해 확인가능
 - * 비밀번호 변경방법
경희대학교 포탈(인포21) 통합로그인 → My page → 비밀번호 변경에서 가능
- 기타
 - 로그인은 수강신청일 0시부터 가능
 - 수강신청 기간에만 로그인 가능
(신·편입생의 경우 학번과 비밀번호 사전확인 필요)

라. 과정별 수강가능학점

| 구분 | 학기당 수강 가능학점 | 선수학점 | 비고 |
|--------|------------------------------------|---------|--|
| 석사과정 | 일반 복수학위과정생 | 최대 9학점 | * 비동일계(유사학과 또는 타학과 졸업생)의 경우 하위과정에서 선수학점을 이수해야 함 석사과정 → 학사과정의 과목 박사과정 → 석사과정의 과목 (졸업학점 및 학기당 수강가능 학점에 포함하지 않음) |
| | 식품영양학과 임상영양사 예약입학 & 학석사연계전전형입학생 | 최대 12학점 | |
| 박사과정 | 최대 12학점 | 12학점 | |
| 석박통합과정 | 최대 12학점 | | |

마. 기타사항

- 수강신청은 강의시간 및 신청과목이 중복되지 않게 하여야 한다.
(중복될 경우 중복된 과목 모두 학점 인정 불가)
- 수강신청은 정해진 기간 내 본인이 직접 해야만 한다.
- 수강신청 정정은 수강신청 완료 후 교과목개설 및 폐강내용을 확인해야 한다.
- 학점교류로 수강한 학점은 수강가능학점에 포함한다.
- 교과목의 인원초과에 대한 문의, 추가요청은 소속 학과로 문의하기 바란다.

4) 강의평가

교강사의 강의 방법 및 강의내용의 개선을 위한 구체적인 자료를 제공하여 학생들에게 양질의 교육을 제공함으로써 학생들의 학업성취도 향상 및 수업의 질 개선도모

가. 대상 해당학기 재학생

나. 대상강좌 대학원에서 개설한 정규 학위과정 강좌 전체

다. 강의평가 실시 기간 매 학기 별도 공지

라. 강의평가 문항 온라인 오프라인 수업에 따라 상이

마. 강의평가 방법 매 경희대학교 포탈(인포21) → 수업/성적 → 수업 → 강의평가

* 본인이 수강하고 있는 강좌 전체에 대해 강의평가 완료한 학생은 성적열람 및 공시기간 이전 확인가능(단, 교강사의 성적입력 완료된 강좌에 한함)

5) 성적취득

가. 학업성적 등급별 평점표

| 등급 | 평점 | 점수 |
|-------|-----|-----|
| A+ | 4.3 | 100 |
| A0 | 4.0 | 96 |
| A- | 3.7 | 93 |
| B+ | 3.3 | 89 |
| B0 | 3.0 | 86 |
| B- | 2.7 | 83 |
| C+ | 2.3 | 79 |
| C0 | 2.0 | 76 |
| C- | 1.7 | 73 |
| D+ | 1.3 | 69 |
| D0 | 1.0 | 66 |
| D- | 0.7 | 63 |
| F | 0 | 0 |
| P(급제) | - | - |
| N(낙제) | - | - |

나. 성적무효

- 아래 해당하는 경우 당해학기 취득한 성적을 무효처리 할 수 있다
 - 부정행위로 유기정학 이상의 징계를 받은 자의 해당학기 해당과목 성적
 - 출석미달 과목의 성적
 - 동일교과목의 이중 수강으로 취득한 성적
 - 기타 부정한 방법으로 취득한 성적

다. 평균평점 산출방법

- 학업성적의 평균평점은 [(교과목별 평점×학점)의 총합] / 수강신청 총학점으로 하여 소수점 이하 넷째자리에서 반올림하여 산출하며 그 이하는 절사함

라. 성적열람 및 공시

- 성적열람기간 : 성적열람기간 인포21을 통해 당해학기 성적을 열람할 수 있다.

2 학점취득

1) 수업연한 및 졸업(수료)학점

| 구분 | 수업연한 (등록횟수) | 학기당 취득학점 | 졸업학점 | 평점 | 선수학점 (해당자에 한함) |
|------|----------------|-------------|------------------------|------------|-------------------|
| 석사 | 2년(4학기) | 최대 9학점 | 24학점 | B-(2.7) 이상 | 9학점 이상 |
| 박사 | 2년(4학기) | 최대 12학점 | 36학점 | B-(2.7) 이상 | 12학점 이상 |
| 석박통합 | 4년(8학기) | 최대 12학점 | 60학점 (석사학위 30학점) | B-(2.7) 이상 | 12학점 이상 |

- ※ 석사과정의 식품영양학과 임상영양사과정, 복수학위과정은 추가적인 졸업(수료)요건을 충족하여야 한다.
- ※ 학·석사연계과정 및 예약입학생은 6개월 이내, 석·박사 통합 과정생은 1년 이내에서 수업연한을 단축할 수 있다.
- ※ 학기당 취득학점 제한 및 최소취득학점에 선수학점은 포함되지 않는다.

2) 선수학점

- 동일학과가 아닌 유사학과 또는 타학과 졸업생으로서 상위과정에 입학한 경우, 정규 교과 학점 이외에 하위 학위과정에서 추가로 학점을 이수하여야 한다.

| 구분 | 입학 학위과정 | 유의사항 |
|------------|-----------|------|
| 유사, 타학과 졸업 | 석사과정 입학 | 9학점 |
| | 석박통합과정 입학 | 12학점 |
| | 박사과정 입학 | 12학점 |

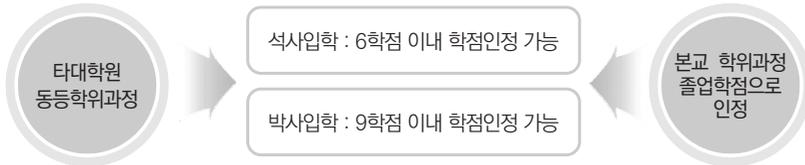
- ※ 소정양식(선수학점인정 신청서)을 제출할 시 일부 또는 전부를 인정받을 수 있다.

3) 학점인정

- 본 대학원 입학하기 이전 이수한 과목(학점)을 입학 이후 졸업학점으로 인정받을 수 있다.
- 신청시기 : 3월 말 / 9월말(일정별도 공지)
- 제출서류 : 학점인정 신청서(지정양식), 전적대학(원) 성적표
- 신청방법 : 기간 내 신청서와 성적표 인포21 업로드
(인포21 → 수업/성적 → 성적 → 학점인정신청)
- 인정프로세스 : 학점인정신청서 제출 → 행정실확인 → 학과장 승인 → 학점인증 승인 완료
* 학점인정승인완료 후 전산반영

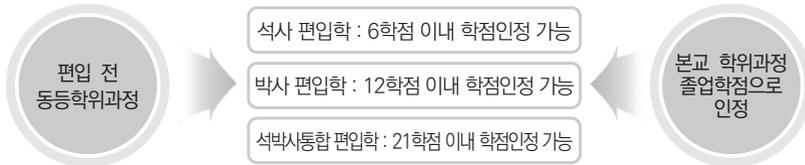
● 입학 전 이수학점

- 대상 : 대학원 입학 전에 국내·외 타 대학원의 동등 학위과정에서 소속 대학원 교과목에 포함되는 과목을 이수한 학점



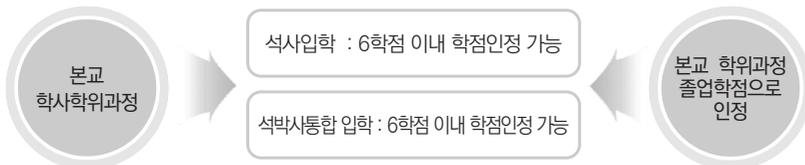
● 편입 인정학점

- 대상 : 편입 전 전적 대학원 동등 학위과정에서 취득한 학점



● 학사학위과정 학점인정

- 대상 : 본교 학사학위과정 중 이수한 대학원 개설 교과목으로 (B학점 이상) 취득한 학점
(단, 학사학위과정 졸업에 필요한 학점을 초과한 경우에 한하며 최대 6학점까지 인정)



4) 학점교류

본교 내외의 각 대학원에서 취득한 학점은 석/박사학위과정은 수료에 필요한 학점의 2분의 1 이내, 통합 과정은 18학점 이내로 하되 한 학기에 취득할 수 있는 학점은 6학점 이내로 한다.

가. 교내 학점교류

일반대학원과 전문대학원의 재학생은 학위지도교수와 양 대학원장의 승인을 받아 상호학점교류를 할 수 있다. 일반대학원생은 특수대학원에 개설된 과목은 이수할 수 없다. 단, 일반대학원 법학과 재학생은 양 대학원 학과장과 양 대학원장의 승인을 받아 6학점 이내에서 법무대학원에 개설된 과목을 이수할 수 있다.

교류대학원에서 학점을 취득하고자 하는 학생은 학위지도교수와 협의하여 수강할 교류대학원과 강좌를 결정한다.

교류학생은 매학기 학기개시일 전 정해진 기간 내에 소정의 수강신청서를 작성하여 교류대학원의 해당 강좌 담당교수, 학위지도교수와 학과장의 승인을 받아 대학원장에게 제출하여 승인을 받아야 한다. 교류학생은 수강 취소를 희망할 경우 해당 대학원의 정해진 기간 내에서 수강 취소를 신청하여야 한다.

나. 교외 학점교류

본 대학원 재학생은 본 대학원과 교류협정을 체결한 타 대학교 대학원(이하 "교류대학원"이라 한다)에서 소정의 절차를 밟아 학점을 취득할 수 있다.

교류대학원에서 학점을 취득하고자 하는 학생은 학위지도교수와 협의하여 수강할 교류대학원과 강좌를 결정한다.

교류학생은 매학기 학기개시일 전 정해진 기간 내에 소정의 수강신청서를 작성하여 교류대학원의 해당강좌 담당교수, 학위지도교수와 학과장의 승인을 받아 대학원장에게 제출하여 승인을 받아야 한다. 교류학생은 수강 취소를 희망할 경우 해당 대학원의 정해진 기간 내에서 수강 취소를 신청하여야 한다.

● 학점교류 체결 대학원

| | | |
|---------------------|---------------|----------------|
| 건국대학교 일반대학원 | 명지대학교 일반대학원 | 숙명여자대학교 일반대학원 |
| 고려대학교 일반대학원 | 부산대학교 일반대학원 | 아주대학교 일반대학원 |
| 과학기술연합대학원 대학교 일반대학원 | 삼육대학교 일반대학원 | 제주대학교 일반대학원 |
| 광운대학교 일반대학원 | 상명대학교 일반대학원 | 한국외국어대학교 일반대학원 |
| 국민대학교 일반대학원 | 서경대학교 일반대학원 | 한성대학교 일반대학원 |
| 국방대학교 일반대학원 | 서울대학교 일반대학원 | 한신대학교 일반대학원 |
| 덕성여자대학교 일반대학원 | 서울시립대학교 일반대학원 | 한양대학교 일반대학원 |
| 동국대학교 일반대학원 | 서울여자대학교 일반대학원 | 홍익대학교 일반대학원 |
| 동덕여자대학교 일반대학원 | 성신여자대학교 일반대학원 | 광주과학기술원(지스트) |

5) 경희 e-Campus 이용방법

경희대학교의 'e-Campus'는 경희대학교의 교수자가 개발한 수준 높은 교수학습 자료(영상 콘텐츠, 문서 파일, 링크 자료 등)를 손쉽게 연계할 수 있도록 지원함으로써, 교수-학생들이 교수 학습자료를 효과적, 효율적으로 저장, 공유 및 생산할 수 있도록 도와주는 교수학 습 및 수업 관리 시스템임

[온라인 강의실과 오프라인 강의실의 통합]

교육부의 원격수업 지침에 따라 온라인 수업 설계가 가능하며 효과적인 블렌디드 수업 지원을 위해 사전에 교수학습 자료를 제공 하고, 학습 내용에 대한 진단을 온-오프상으로 퀴즈를 출제하여 진행할 수 있음. 또한 교수자는 교수자가 학생들에게 제공한 학습자료나 교수학습 과정, 학습 성과에 대해 총체적으로 분석된 데이터를 제공받을 수 있기 때문에 다양한 학습 요소를 반영하여 학생들을 평가 할 수 있다는 장점이 있음

[학생들의 실재감 향상]

온라인 학습의 효과를 증대할 수 있도록 다양한 솔루션이 연동되어 있음. 구체적으로, 교수자는 e-Campus에서 Zoom을 활용하여 동시적 강의 운영을, Turnitin, Matlab 기반의 맞춤형 과제를 생성할 수 있음. 이러한 솔루션은 온라인상의 학습자와 교수자, 학습자와 학습자 간의 상호작용을 향상시켜 학생들의 온라인 학습 실재감을 직접적으로 고취시킬 수 있는 학습 전략이라할 수 있음

1. e-Campus 홈페이지 안내 및 로그인

가. 접속 방법

- 1) 웹 접속 : 인터넷 주소창에 URL 주소(http://e-campus.khu.ac.kr)를 입력
- 2) 앱 접속 : Play 스토어 또는 마켓에서 LearningX의 교수자용과 학습자용을 구분하여 다운로드

나. 로그인 방법 : 인포21과 동일한 아이디와 비밀번호 입력

2. 내 강의실 이용안내

- 가. 내 강의실 바로가기 : 홈페이지 접속 → e-campus가기(ZOOM화상강의) 클릭 → 통합 로그인에 ID와 PW를 입력 후 로그인 클릭 → 내 강의실 바로가기 클릭
- 나. 대시보드 : 과목 카드 보기(수강 과목)로 과목으로 이동 또는 최근활동 보기(과목별 활동) 형태로 내 과목의 등록 글이나 알림으로 접근 가능
- 다. 과목 : 과목 즐겨찾기, 모든 과목 보기, 지난 등록 보기를 선택하여 과목에 접근할 수 있음
 - 1) 공지 : 과목 공지사항 게시판 공지를 등록하면 과목 홈 알림 영역에 표시되고 모바일 앱을 통해 푸시 알림이 전송됨

- 2) 강의콘텐츠 : 주차별 학습 목차를 구성하여 동영상 강의를 비롯하여 주차 단위로 진행 할 토론/퀴즈/시험/과제 등을 등록할 수 있음
 - 3) 과제 및 평가 : 일반적인 과제뿐만 아니라, 주차학습/시험 등 모든 학습/평가 요소들을 종합 관리하는 메뉴
 - 4) 토론 : 개별 토론, 그룹 토론 등을 생성하고, 필요시 채점가능
 - 5) 시험 및 설문 : 모든 퀴즈/시험과 문제은행 등을 종합 관리하는 메뉴
 - 6) 강의자료실 : 학습자료 파일(동영상/문서/소셜미디어/링크자료/텍스트 및 첨부파일)을 등록하여 학생들에게 제공하고, 학 생들의 열람 통계를 확인할 수 있음
 - 7) 문의게시판 : 질문 게시글을 올리고 교수/조교/학생들이 답변 댓글을 달 수 있는 게시판
 - 8) Zoom : 비대면 강의 운영시 동시적으로 강의를 진행할 수 있음
 - 9) 출결/학습현황 : 강의콘텐츠 메뉴에서 추가한 동영상 학습 출결 현황을 확인할 수 있으며, 필요 시 학습 기록을 상세 확인 하고 출석 인정 처리를 해줄 수 있음
 - 10) 성적 : 모든 학습 요소들의 학습 진행 상태와 종합 성적을 확인할 수 있음. 과제 제출 여부를 확인하거나, 항목 별 채점/성적을 부여할 수 있고, 과제 및 평가에서 설정한 과제 그룹 별 평가 비중에 따라 계산된 종합 성적을 확인할 수 있음
 - 11) 설정 : 과목 메뉴 사용 여부를 설정하거나, 과목을 가져오거나 내보내기를 하는 등 과목 주요 설정 기능을 이용할 수 있음
- 라. 캘린더 : 기간이 설정된 학습 활동이 자동으로 등록되어 일정에서 확인할 수 있음. 직접 일정을 추가하거나 마감일을 기준으로 한 과제를 손쉽게 생성할 수 있음
- 마. 메시지함 : 과목을 선택하여 그룹(교수/학생 그룹) 또는 개인별로 메시지를 송수신할 수 있음
- 바. 이용안내 : 사용자 매뉴얼 또는 동영상 매뉴얼을 확인할 수 있음

3. e-Campus 사용문의

가. 이메일 : e-campus@khu.ac.kr

나. 전 화 : 교수학습지원센터(서울)(02-961-0889, 0901),

교수학습지원센터(국제)(031-201-3951~2)

(문의 가능 시간 : 평일 09:00~17:30, 점심시간 12:00~13:00)

3

학 적

매학기 개시일 전 정해진 기간 내에 등록하여야 함
 등록고지서는 개별적으로 인포21시스템에서 출력해야 함
 ※ 인포21시스템 이용안내 참조(p.78)

1) 등록

가. 등록금 납부

| 구분 | 등록시기 | 납부액 | 비고 |
|-----------|-------------|---------------------------------|----------------------|
| 신입생 | 1월, 7월 | 수업료+입학금 | 기간 내 미납 시 입학취소 |
| 재학생 및 복학생 | 2월 & 8월 | 수업료 | 기간 내 미납 시 미등록(복학) 제적 |
| 장학생 | 3월 초 & 9월 초 | 장학금감면처리 후 수업료 | |
| 수료생 | 3월 & 9월 | 연구등록금 (수업료의 10%) | 졸업 시까지 1회만 납부 |
| 수업연한 초과자 | 3월 초 & 9월 초 | 0~3학점 수업료의 1/2 4학점 이상 수업료 전액 | |

※ 수료생 중 연구등록금을 납부한자에 한해 도서관이용, 출입가능 등 일부 권리부여
 - 학위과정 수료 후 학위논문을 준비하고 있는 자가 학위를 취득할 때까지 대학원 학생으로서 신분을 유지하기 위하여 대학원에 연구 등록하여야 함

※ 장학생의 경우 수혜 장학금명 및 장학금액 확인 후 등록

※ 전액 장학생의 경우도 반드시 기한 내 등록이 완료되어야 함

- 등록금 고지서 출력 후 은행방문 후 "0원" 등록
- 인포21을 통해 "0원" 등록하러가기

※ 등록금 고지서 출력방법

- 신입생 : 합격자발표 시 별도 안내
- 재학생 및 복학생, 수료생 : 인포21을 통해 출력

나. 등록금 분할납부

| 구분 | 등록시기 | 1차 | 2차 | 3차 |
|------|------|----------|----------|----------|
| 납부시기 | 1학기 | 분등록 기간 | 3월 말 | 4월 말 |
| | 2학기 | 분등록 기간 | 9월 말 | 10월 말 |
| 납부금액 | | 수업료의 40% | 수업료의 30% | 수업료의 30% |

● 신청 및 방법

- 별도 분할납부 신청기간에 대학원 행정실로 신청서를 제출(고지서는 인포21에서 출력)
- 신(편)입생, 재입학생, 장학생 및 수업연한 초과자는 불가
- 분할납부 신청자는 분납 기간 중 휴학(일반휴학, 군입대 휴학) 및 자퇴 불가 (등록금 완납 후 가능, 등록금 반환은 등록금 반환 기준에 따름)

● 유의사항

- 분할납부 대상자는 반드시 기한 내에 등록완료 해야 한다.
- 3차 납부일까지 완납하지 않을 시 학칙에 의거 제적되며, 제적일자는 납부회차의 종료일을 기준으로 한다. 기 납부한 등록금은 반환하지 아니하며, 중간고사 및 기말고사 성적은 인정하지 않는다.
- 예비군훈련 및 여권발급 등 재학생으로서 받은 혜택이 분할납부금 미납으로 인해 제적 될 경우 발생하는 모든 불이익은 학생 본인에게 책임이 있다.
- 재학증명서는 3차 완납 후 발급된다.
- 분할납부 일자 미준수자는 차기 학기에 분할 납부 신청이 제한된다.

다. 등록금 환불

[등록금 반환기준]

※ 학기개시일 : 3월 1일(1학기)/9월 1일(2학기)

| 반환사유발생일 | 등록시기 |
|---------------------------|--------------|
| 학기 개시일 전일까지 | 입학금 및 등록금 전액 |
| 학기 개시일부터 30일까지 | 등록금의 5/6 해당액 |
| 학기 개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지 | 등록금의 2/3 해당액 |
| 학기 개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지 | 등록금의 1/2 해당액 |
| 학기 개시일에서 90일이 지난날 이후 | 반환하지 않음 |

● 사유

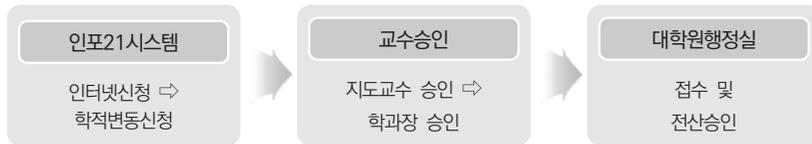
- 입학금 또는 등록금이 과오납된 경우
- 법령에 의하여 입학할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
- 본인의 질병, 사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 입학할 수 없게 되거나 학업을 계속하지 않게 된 경우
- 재학 중인 자가 자퇴 의사를 표한 경우
- 휴학 중인 자가 복학하지 않아 제적된 경우(등필휴학의 경우)

2) 학적변동 안내

가. 휴학

질병이나 기타 부득이한 사유로 수강할 수 없는 학생은 정해진 기간 내에 인포21시스템으로 휴학을 신청하여야 한다. 단, 외국인 학생이 휴학할 경우 2주 이내에 본국으로 출국해야 한다.

● 휴학절차



● 휴학기간

| 구분 | 총휴학기간 | 휴학단위 | 유의사항 |
|------|-------|----------------|--|
| 석사 | 4개 학기 | | |
| 박사 | 4개 학기 | 1개 학기 또는 2개 학기 | 특별휴학(입대, 임신/출산/육아, 창업, 전근, 해외파견)은 휴학 가능 기간에 산입하지 아니함 |
| 석박통합 | 6개 학기 | | |

※ 유의사항

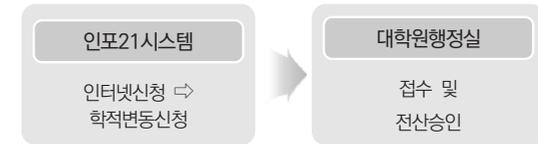
- 휴학은 학기개시일 전 정해진 기간 내에 신청하여야 한다.
- 휴학기간은 1회에 1년(2학기)을 초과할 수 없다.
- 한 학기 또는 1년 휴학 후 복학을 하지 아니하고 연장휴학을 할 경우 해당 학기 휴학신청 기간에 휴학신청을 해야 한다.
- 입대휴학, 출산휴학, 해외파견, 전근, 창업으로 인한 특별휴학은 해당 증명서류를 첨부하여야 한다.
- 등록금을 납부한 후 학기 개시일부터 21일까지 휴학하는 경우 납부한 등록금을 복학 시 등록금으로 대체·환불 중 선택가능, 21일 이후는 환불만 가능하다.

- 군입대를 위하여 미리 휴학할 경우에는 우선 학기휴학을 제출한 후, 입영 14일전까지 입영영장 사본을 첨부하여 입대휴학으로 변경 신청하여야 한다.
- 신입생, 재입학생, 편입생은 당해 학기에 휴학을 인정하지 아니한다. 단, 입학일 이후 군입대(의무복무에 한함)하는 경우, 학생 본인이 임신 또는 출산하는 경우, 종합병원에서 발급한 3개월 이상 치료진단서를 제출하여 대학원장이 승인한 경우 예외로 한다.
- 장학금 수혜 후 휴학 시 장학금을 반환하여야 한다.

나. 복학

휴학기간이 만료되면 정해진 기간 내에 인포21시스템으로 복학을 신청하여야 하며, 복학을 하지 않을 경우 필히 휴학신청 기간에 휴학신청을 해야 한다.

● 복학절차



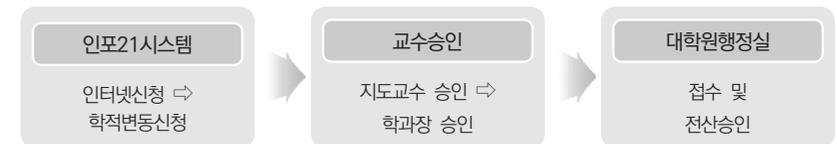
※ 유의사항

- 복학은 학기 개시일 전 정해진 기간 내에 신청하여야 한다.
- 복학한 자는 복학 후 정해진 기간 내에 등록 및 수강신청을 하여야 한다.
- 휴학연장을 원하는 경우, 휴학신청 기간에 휴학신청을 하여야 한다.

다. 자퇴

자퇴를 하고자 하는 자는 인포21시스템으로 자퇴를 신청하여야 하며, 지도교수, 학과장, 대학원장의 승인을 받아야 한다.

● 자퇴절차



라. 제적

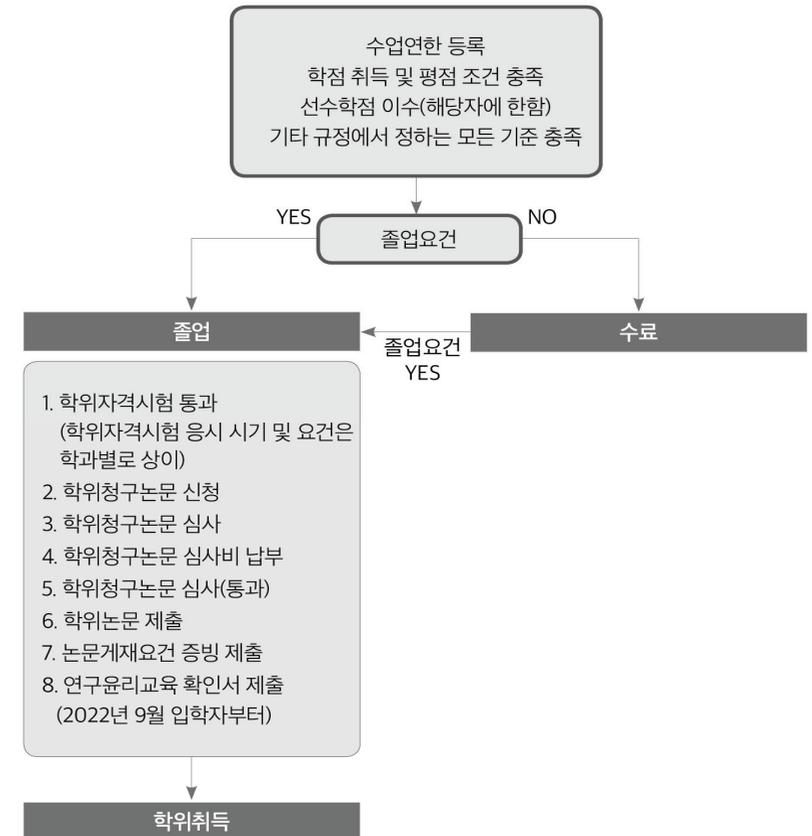
총장은 다음 각 호에 해당하는 학생을 소속 대학원장의 제청을 받아 제적할 수 있다.

- 휴학기간 만료 후 복학하지 아니한 자
- 등록금 또는 기타 납입금을 소정 기일 내에 납입하지 아니한 자
- 징계 등의 사유에 의하여 대학원위원회에서 제적 의결된 자

마. 재입학

재입학은 해당학년도 입학정원에서 재학생 수를 뺀 범위 안에서 1회에 한하여 허가할 수 있으며, 재입학 신청은 학기 개시 30일 이전에 하여야 한다. 또한, 입학 후 최소 1개 학기 이상 이수자에 한하여 재입학을 허가하며, 징계에서 재입학 제외대상자로 결정된 사람은 재입학할 수 없다.

4 졸업

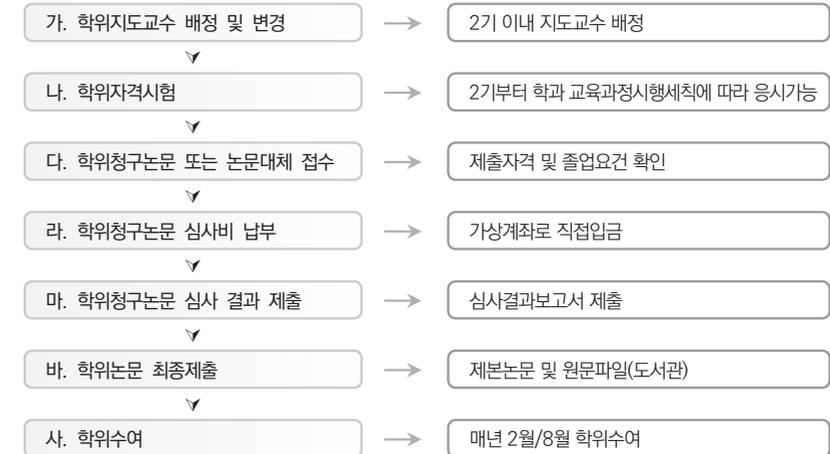


1) 학위논문 제출 자격(졸업요건)

| | |
|----------------------------------|---|
| 등록 | 4학기(석·박사) 이상 / 8학기(석박통합) 이상의 정규등록 ※ 대학원학칙 제20조 제5항 해당자는 수업연한 단축가능 |
| 취득학점 | 수료에 필요한 학점 취득(석사 24학점 / 박사 36학점 / 석박통합 60학점, 석박통합 과정의 석사학위 전환 30학점) 또는 당해 학기에 수료학점 취득예정자 ※ 선수학점은 취득학점에 미포함 |
| 평점 | 수료학점을 이수하고 학점의 평균성적이 B-(2.7) 이상인 자 |
| 학위자격시험 | 학과교육과정시행세칙에 따른 학위자격시험에 합격한 자 - 학과별 학위자격시험을 응시하기 위한 조건 확인 필요 |
| 선수학점 (해당자에 한함) | 필요한 선수학점을 취득한 자(해당자에 한함) |
| 연구등록 | 각 학위과정의 수료생일 경우 연구등록금을 납부한 자 |
| 논문게재실적 | <ul style="list-style-type: none"> • 석사 : 한국연구재단 등재(후보)지 또는 SCIE급 이상에 논문게재신청 또는 게재하거나, 국제학술대회 또는 한국연구재단 등재(후보)지 논문을 발행하는 학회의 학술대회에서 발표 • 박사 : 인문사회 및 예체능계열 : 한국연구재단 국내1급 등재지 또는 SCIE급 이상에 논문게재(예정) 자연과학 및 공학, 의학계열 : SCIE급 이상에 논문게재(예정) - 학술지게재는 단독 및 공동게재가 가능하며 본교 입학일 이후 '경희대학교' 또는 '경희대학교 대학원' 소속으로 게재하여야 함. 단, 국제캠퍼스 박사과정은 공동게재 시 제1저자 또는 교신저자여야 함 - 신청 및 게재증명서는 학위청구논문 심사결과보고서와 함께 제출하여야 함 - 박사 실적은 게재 예정일이 청구논문 심사결과보고서 제출시까지 (6월 초, 12월 초) 확정된 경우에 한하여 졸업요건으로 인정함 |
| 논문대체자의 요건 | 논문대체자의 졸업요건은 위의 논문제출자의 자격요건과 같으며, 논문대체 내용은 각 학과의 교육과정 시행세칙에 따름 |
| 기타 학과교육과정 시행세칙에서 정한 추가 요건 | 학과별로 정한 전공학점(필수/선택), 공통과목 및 타학과 과목 최대 인정 학점, 취득학점, 평점, 학위자격시험 응시 조건(이수과목 등), 논문게재실적(편수, 제1저자, 학술지 급 등) 등을 충족하여야 함 |

※ 졸업 요건은 대학원 학칙, 시행세칙, 내규, 학과교육과정시행세칙을 모두 충족하여야 하며, 졸업 요건은 꼭 학과에서 확인 필요

2) 학위청구논문(논문대체) 제출 과정



가. 학위지도교수 배정 및 변경

◎ 대학원학칙 제53조, 대학원학칙시행세칙 제20조, 일반대학원 내규 제13장

■ 학위지도교수 배정

- 학위지도교수는 각 대학원 또는 유관 학부의 교수, 부교수, 조교수에 한한다.
- 학위지도교수는 대학원생의 논문지도, 논문대체 활동을 지도하는 교수로서 학생의 학술·연구활동과 학위청구논문 작성, 학위취득을 위한 활동을 지도한다.
- 정년까지의 재직예정기간이 해당학기를 포함하여 석사과정의 경우 4학기, 통합 및 박사 과정의 경우 5학기 이내인 교수는 공동학위지도교수가 됨을 원칙으로 한다.
- 기위촉 지도교수가 정년퇴임 후 1학기 이내에 명예교수로 위촉될 경우 위촉기간 동안에는 논문의 공동지도교수가 될 수 있다.
- 각 학과장은 2학기 내에 학위지도교수를 배정하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 예약입학제 및 학·석사연계과정 및 편입생의 지도교수는 1기에 정한다.
- 학위지도교수 중 논문을 지도하는 지도교수는 대학원 내규【별표2】 학위지도교수 자격기준을 충족하여야 한다.
- 학위지도는 지도교수의 직접지도가 원칙이며 대리인이 지도할 수 없다.

■ 학위지도교수 변경

- 학위지도교수가 다음에 해당되는 경우에는 학위지도교수를 변경하여야 한다.
 - 퇴직한 경우
 - 1년을 초과하여 해외여행을 하게 된 경우
 - 1년을 초과하여 휴직한 경우
 - 기타 대학원장이 인정하는 경우
- 학과장은 변경사유가 발생한 경우 이를 대학원장에게 보고하고 대학원장의 승인을 얻어 학위지도교수를 변경하여야 한다.

나. 학위자격시험

◎ 대학원학칙 제34조, 대학원학칙시행세칙 제22~24조

- 일반대학원에 학위청구논문 제출 또는 논문대체를 신청하기 위하여는 학위자격 시험에 합격하여야 한다.
- 학위자격시험은 공개발표, 전공시험, 구술시험, 외국어시험 등의 학위 자격 관련 평가를 포괄한다.
- 학위자격시험 과목과 그 시행에 관한 사항은 학과의 내규로 별도로 정한다.
- 학위자격시험은 학위자격시험(공개발표), 학위자격시험1, 학위자격시험2, 학위자격시험3, 학위자격시험4, 학위자격시험5 이내에서 구성한다. 학과 교육과정시행세칙에 따라 한 과목 만으로도 구성할 수 있다.
- 학위자격시험의 합격기준은 급제(P) 또는 낙제(N)로 평가하고 학위자격 시험 결과보고서를 대학원장에게 제출한다.

다-1. 학위청구논문 접수 및 심사

◎ 대학원학칙 제33조~36조, 대학원학칙시행세칙 제22~27조, 일반대학원 내규 제12장

■ 학위청구논문 제출자격

[공통] 학위청구논문 제출자격

- 4학기 이상의 정규등록을 마치고 수료에 필요한 학점을 취득하였거나 당해 학기에 수료 학점 취득 예정자
- 수료학점을 이수하고 학점의 평균성적이 B-(2.7) 이상인 사람
- 학위자격시험에 합격한 사람
- 학술지 게재(신청, 예정) : 자세한 사항은 아래 확인(학과별 조건 상이함으로 반드시 학과에 확인바람)

▷ 학위청구논문 제출서류 및 시기

- 학위청구논문을 제출하고자 하는 사람은 다음의 서류를 첨부하고 소정의 심사료를 납부하여야 한다.
 - 학위논문 제출 승인서(소정양식)
 - 심사용 논문(석사과정 3부, 박사과정 5부)
- 학위청구논문 제출은 학기별로 하며, 제출시기는 각 대학원장이 정한다.

▷ 학위청구논문 심사

- 학위논문의 심사는 논문의 심사와 구술시험으로 한다.
- 석사학위청구논문의 합격은 논문심사위원회 재적위원 3분의 2 이상의 찬성으로 한다.
- 박사학위청구논문의 합격은 논문심사위원회 재적위원 5분의 4 이상의 찬성으로 한다.
- 논문심사의 결과는 논문심사위원회에서 합격 또는 불합격으로 판정하고, 학위논문 심사위원장은 심사종료 후 심사의 결과를 정해진 기간 내에 대학원장에게 제출하여야 한다.

▷ 논문심사위원회

- 석사학위청구논문 심사위원회는 학위지도교수를 포함하여 3인 이상, 박사학위청구논문 심사위원회는 학위지도교수를 포함하여 5인 이상의 위원으로 구성한다.
- 논문심사위원은 학위지도교수가 학과장을 경유하여 대학원장에게 추천하여 대학원장이 위촉하며 논문심사위원회 위원장은 위원 중에서 호선한다. 단, 학위지도교수는 논문심사위원회 위원장이 될 수 없다.
- 석사학위과정 논문심사위원회에는 본교 해당 학과 전임교원이 최소 2명 포함되어야 하며, 1명 이내에서 박사 학위를 소지한 타학과 또는 타대학교 전임교수 또는 전문가를 위촉할 수 있다.
- 박사학위과정 논문심사위원회에는 박사학위를 소지한 타학과 또는 타대학교 전임교수 또는 전문가가 최소 1명, 최대 2명까지 포함되어야 하며, 그 외 위원은 본교 해당 학과 또는 본교 동일전공분야 전임교원으로 한다.
- 논문심사위원이 될 수 있는 자격은 박사학위를 소지하고 타 학과, 타 대학교, 연구기관 등에 전임으로 재직하고 있는 자이어야 한다.
- 논문심사위원은 신분증 사본 또는 재직증명서 등 제2항의 자격을 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

다-2. 논문의 대체(해당학과에 한함)

◎ 대학원학칙 제30조, 대학원내규 제14장

- 석사학위 과정의 청구논문을 대체하고자 하는 자는 학위지도교수와 학과장의 허락을 받아 신청하고 대학원장이 승인한다.

- 석사학위 논문 대체 내용은 각 학과 교육과정 시행세칙에 따라 소정 과목 6학점 이상 추가 취득, 졸업작품 제출, 졸업시험 합격, 인턴십 보고서 제출, 국내·외 저명 학술지 발표 등으로 갈음할 수 있다.
- 논문 대체자의 경우 학위지도교수를 배정하며, 학위지도교수 요건은 학칙 제53조 및 학칙시행세칙 제20조에 준한다.
- 논문 대체자는 학위자격시험에 합격하여야 한다.
- 각 학과에서는 논문 대체 내용과 심사결과를 정해진 기간내에 대학원장에게 제출하여야 한다.

라. 학위논문 최종제출

◎ 대학원학칙시행세칙 제30조

학위논문심사를 통과한 학위취득예정자는 즉시 이를 증빙하는 서류와 함께 학위논문을 책자로 제본하여 본교 중앙도서관장에게 소정 부수를 제출하여야 한다.

■ 제출서류

- 도서관 : 학위논문 원문파일, 학위논문 인쇄본 3부(하드커버, 인준지 원본 1부 포함-인준지 심사위원 직접 날인) 학위논문 제출확인서 1부, 학위논문 저작권동의서 1부, 학위논문 공개 유예 사유서 1부(해당자)
- 대학원행정실 : 학위논문 제출확인서, 학위논문 표제지 사본, 심사위원 날인된 인준지 사본, 기타서류

■ 학위논문 제출 절차

- 원문파일 온라인 제출(dCollection)을 통하여 원문파일 제출 : 원문파일 인준지 페이지에 지도교수 및 심사위원 성함 기재 필수
- 인쇄본(하드커버) 도서관 제출 : 인쇄본(하드커버) 인준지 페이지에 지도교수 및 심사위원 "성함" 기재와 함께 도장(또는 싸인) 날인 필수

■ 학위논문 작성 시 주의사항

- 학위논문 작성시 서식은 가로 19cm 세로26cm임. A4크기의 용지 아님
- 파일은 1개의 원문파일로 작성 제출(인쇄본의 페이지와 동일하게 작성해서 제출) 표지, 목차, 본문, 초록 등을 하나로 만들되, 반드시 인쇄본과 동일한 형태 유지
- 그림 파일은 반드시 "문서에 포함"으로 지정

■ 학위논문 접수 문의

- 서울캠퍼스 : 02-961-0073 / 국제캠퍼스 : 031-201-3223
- dCollection 시스템 : 02-961-0069

마. 학위수여

◎ 대학원학칙 제5장, 대학원시행세칙 제28~29조

■ 학위의 수여

학위청구논문의 제출자격을 취득한 학생이 학위청구논문을 제출하여 논문심사와 학위자격시험에 합격한 때에는 대학원 학칙【별표1】에 따라 학위종별로 학위를 수여한다.

일반대학원에서는 학술학위를 수여한다.

■ 학위수여 결정

논문심사(논문대체 심사)와 학위자격시험 결과를 접수한 후 대학원위원회의 심의를 거쳐 학위수여 여부를 결정하고 총장의 승인을 받아야 한다.

■ 학위 수여의 취소

총장은 석사·박사학위를 받은 자가 당해 학위를 부정한 방법으로 받은 경우 또는 명예박사학위를 받은 자가 그 명예를 손상한 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 각각 그 학위수여를 취소할 수 있다.

부정한 방법으로 학위를 받아 학위수여가 취소된 자에 대해서는 징계 또는 10년 이하의 학위청구논문 제출 제한 등의 조치를 할 수 있다.

■ 명예박사 학위수여

학술발전에 특별한 공헌을 하였거나 인류문화의 향상에 특별한 공적이 있는 자에 대하여는 명예박사학위를 수여할 수 있다. 명예박사학위는 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 수여한다. 단, 사안에 따라 특별위원회를 구성하여 심의할 수 있다.

3) 학위논문 규격과 양식

● 심사용 논문의 규격

: 가로 19cm, 세로 26cm의 4:6배판

● 논문의 체제

1) 국문논문

- 가. 겉표지 : 별표1 참조
- 나. 안표지 : 별표2 참조
- 다. 표제지 : 별표3 참조
- 라. 인준지 : 별표4 참조
- 마. 배면(spine) : 별표5 참조
- 바. 본문 : 별표6 참조
- 사. 한글·한자는 임의로 선택하여도 무방함

2) 영문논문

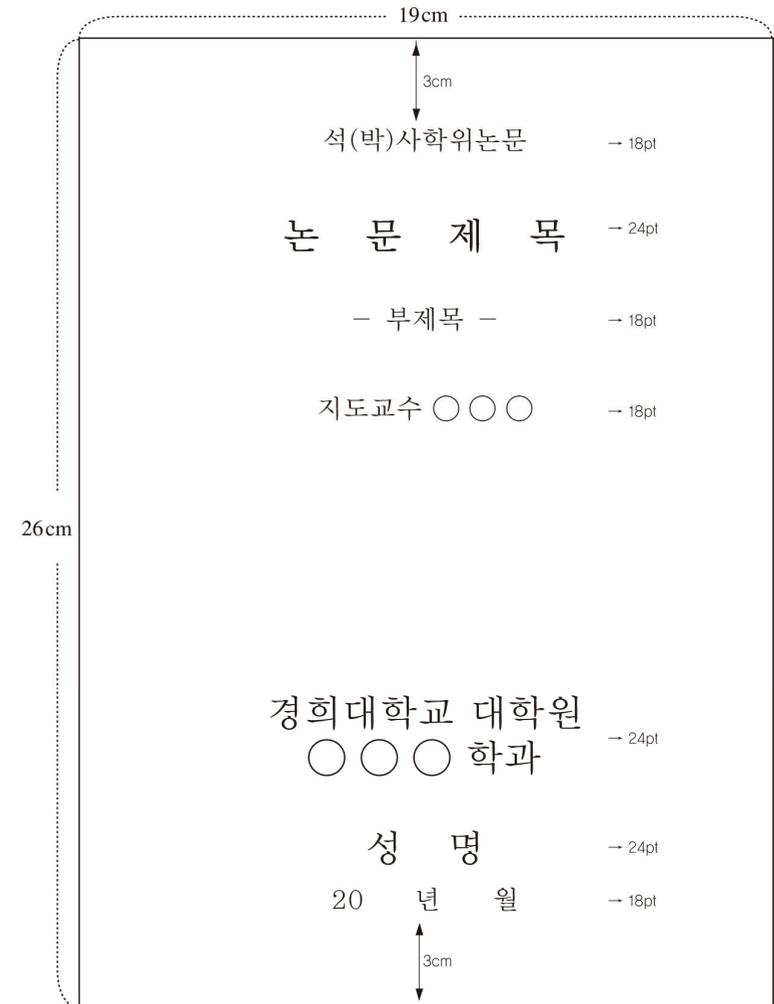
- 가. 겉표지 : 별표7 참조
- 나. 안표지 : 별표8 참조
- 다. 표제지 및 인준지 : 별표9 참조
- 라. 배면(spine) : 별표10 참조
- 마. 본문 : 별표11 참조

● 용지 : 백색 모조지 80lb 이상

● 인쇄

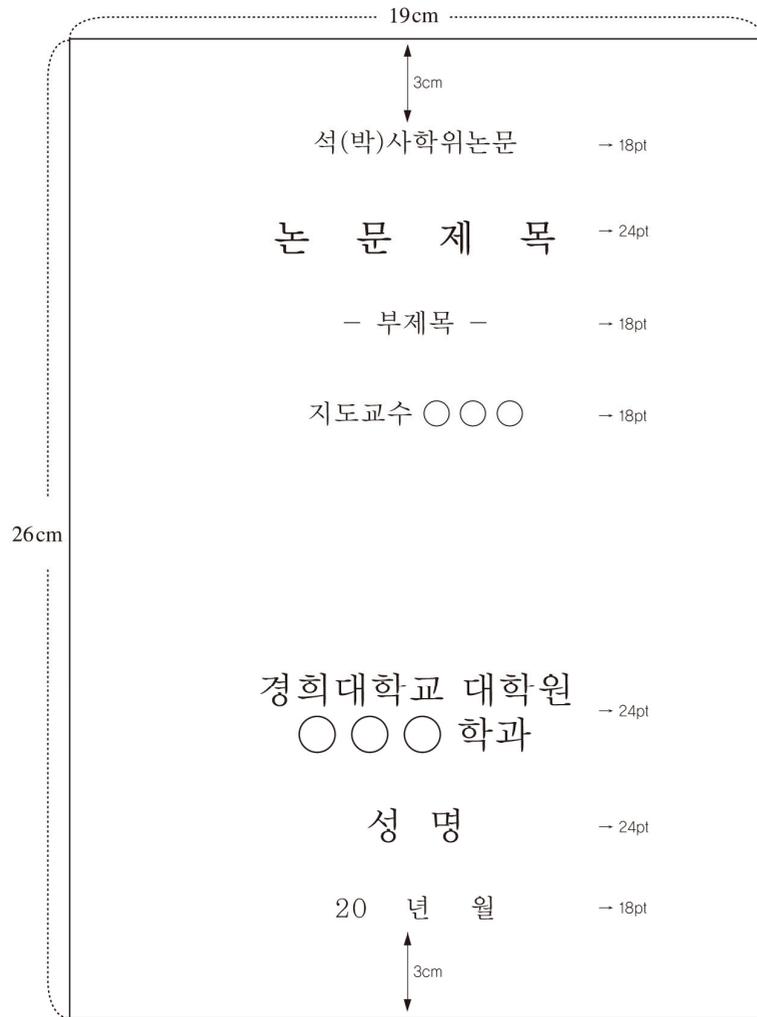
- 자형은 명조계열
- 흑색잉크 사용(수록자료 칼라 사용 가능)
- 줄당 글자 수는 37자 내외(10.5pt~11pt)
- 쪽당 28줄 내외(줄간격 150%~180%, 또는 1.5줄 간격)
- 해상도 높은 고성능 출력기 사용을 원칙으로 함

별표(1) · 국문논문 겉표지(가운데 정렬)



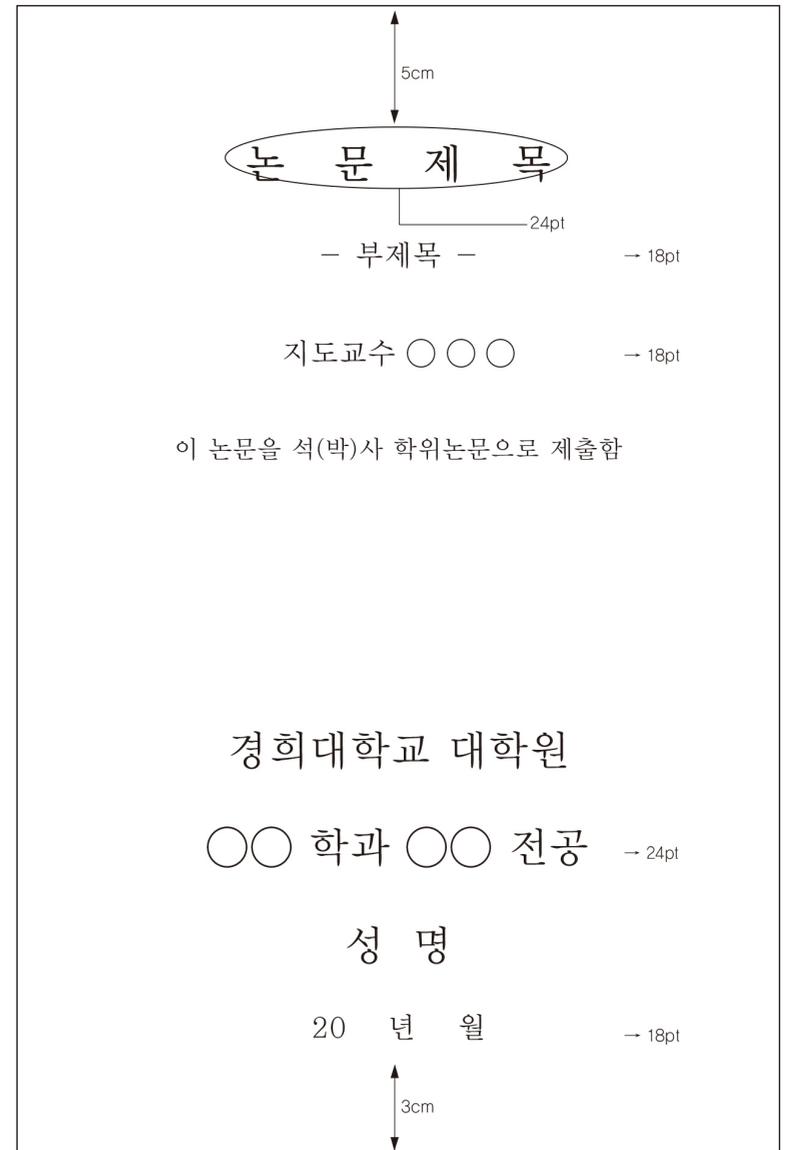
※ 학과명은 info21시스템의 본인 소속과 동일하게 작성하여야 함
 예) info21시스템 소속에 “미디어학과”로 되어 있는 경우
 미디어학과(○), 언론정보학과(X)

별표(2) • 국문논문 안표지

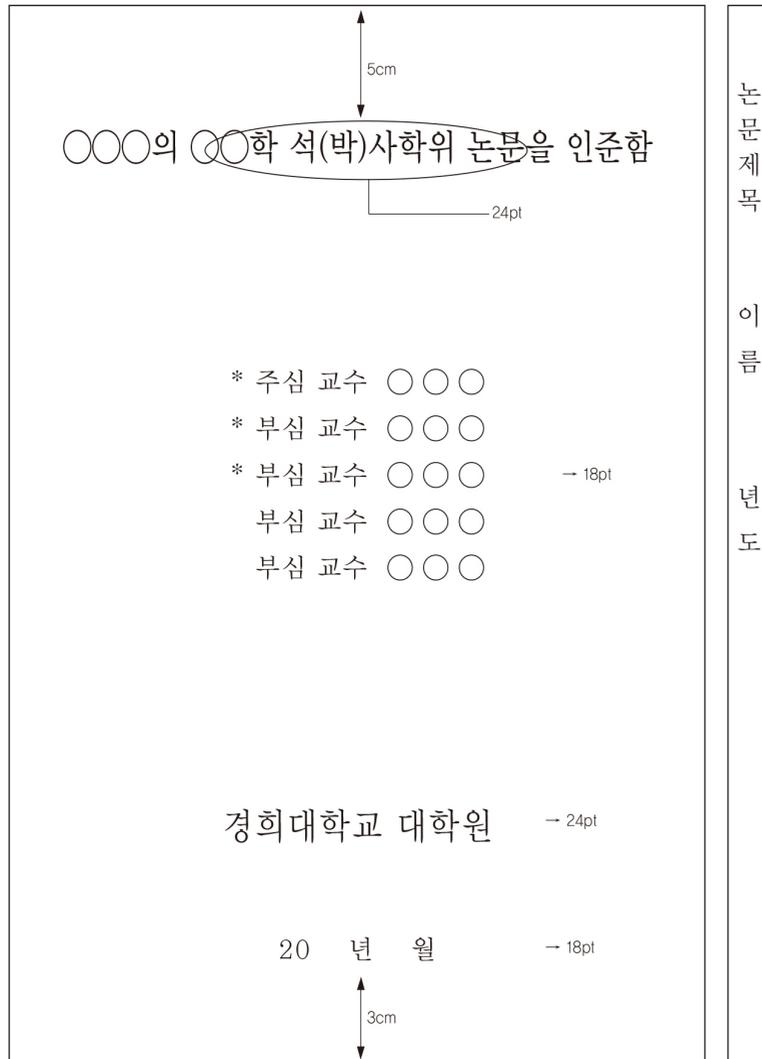


※ 년월은 학위 수여일자를 기재함
예) 2월 또는 8월로 기재

별표(3) • 국문논문 표제지



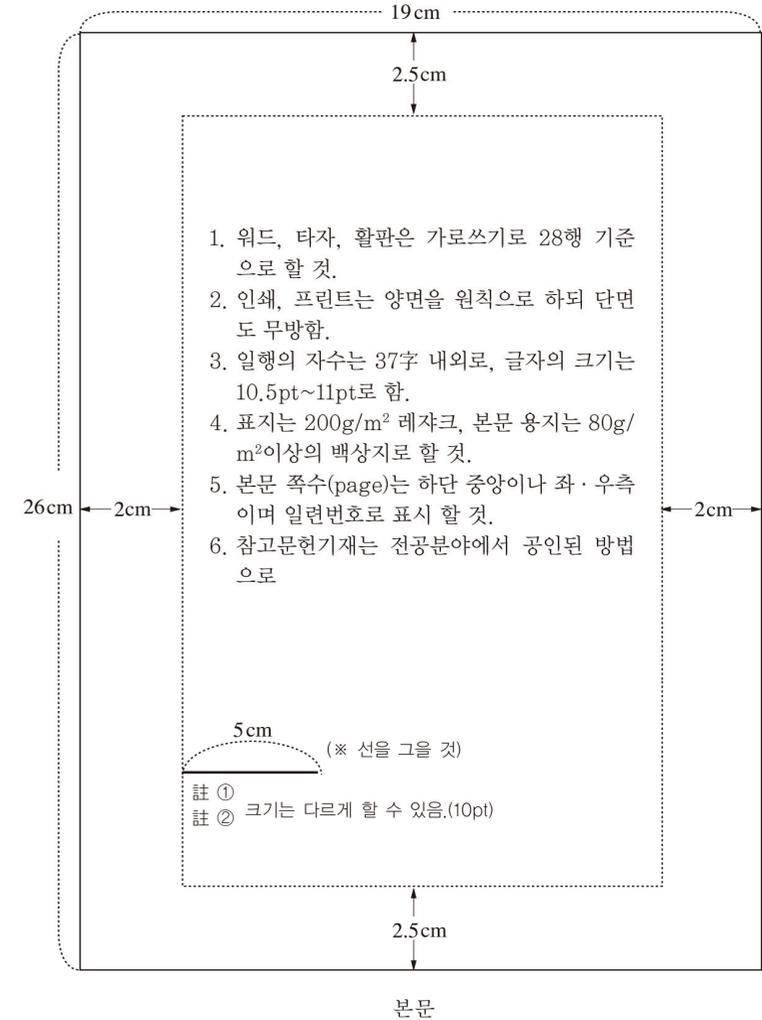
별표(4) • 국문논문 인준지



※ *표는 석사과정
심사교수 이름은 자필서명 및 날인요함

별표(5) • 배면

별표(6) • 국문논문 본문



※ 참고사항
• 한글 : 10.5pt~11pt, 줄간격 150%~180%
• MS Word : 11pt, 줄간격 1.5줄(37자×28줄)

별표(7) · 영문논문 겉표지

Thesis for the Degree of Doctor of Philosophy (또는 Master) 12pt

Lewis Acid Mediated Aldol Addition Reaction
Using S-2-Pyridyl Thioester Silyl Ketene Radical 18pt

Hong Gildong 14pt
상하좌우로 한가운데

Department of Chemistry }
Graduate School } 12pt
Kyung Hee University } 1.5줄 간격
Seoul, Korea }

February, 2021

※ 국어로 로마자 표기법에 따라 “성 V이름” 순서로 작성
예) Hong Gildong(o), Hong Gil-dong(o)
Hong Gil dong(X)

별표(8) · 영문논문 안표지

Lewis Acid Mediated Aldol Addition Reaction
Using S-2-Pyridyl Thioester Silyl Ketene Radical 18pt

Hong Gildong 14pt
상하좌우로 한가운데

Department of Chemistry }
Graduate School } 12pt
Kyung Hee University } 1.5줄 간격
Seoul, Korea }

February, 2021

별표(9) • 영문논문 표제지 및 인준지

Lewis Acid Mediated Aldol Addition Reaction
Using S-2-Pyridyl Thioester Silyl Ketene Radical

by
Hong Gildong

Advised by
Dr. Lee Kwangsoo

Submitted to the Department of Chemistry
 and the Faculty of the Graduate School of
 Kyung Hee University in partial fulfillment
 of the requirements for degree of
 Doctor of Philosophy (또는 Master)

Dissertation Committee: 12pt

 Chairman 10pt

별표(10) • 영문논문 배면(背面 : spine)

제목, 이름, 학위취득연도를 일렬로 나열함. 글씨 크기는 적절히 조정
 ex) Lewis Acid Mediated Aldol Addition Reaction Using S-2-Pyridyl Thioester Silyl
 Ketene Radical Hong Gildong 1997

별표(11) • 영문논문 본문

일반사항은 한글 본문에 준함. 즉 대학원생활안내의 제반사항을 준수하되 자형은 Times
 New Roman을 기준으로 하고 필요시에는 저자 임의로 변경할 수 있음

5

장 학

- ※ 장학금 계속 수혜자격은 최소 직전학기 B학점(3.5/4.3) 이상이며 장학별로 상이할 수 있음
- ※ 수료생 및 연구등록생, 수업연한 초과자 대상으로 장학금을 지급하지 않음(단, 학술지논문게재장학 및 논문발표 장학은 석사과정은 연구등록 후 1년, 석박통합 과정, 박사과정 연구등록 후 2년 이내 범위 내에서 장학금 지급함)
- ※ 교내장학금은 등록금범위를 초과하여 지급하지 않으며, 등록금 범위 내에서는 타장학과 중복하여 지급 가능
- ※ 캠퍼스별 장학금 내용(자격 및 지급기준)이 상이할 수 있으며 자세한 내용은 일반대학원 홈페이지의 해당 공지를 통해 확인하여야 함
- ※ 지급기준은 캠퍼스별 장학예산 및 장학정책에 따라 변경될 수 있음

1) 장학금 안내

| 구분 | 장학금의 종류 | 대상 | 장학금내용 | 지급기간 |
|--------|------------------|-----------------------------------|--------------|----------|
| 대내 | 경희학부우수졸업생장학 | 신입생 | 입학금 및 수업료 전액 | 4학기 |
| | 총장장학 (예약입학) | 학부성적 3.5점/4.3만점 이상으로 예약입학과정 신입생 | 학점에 따라 차등지급 | 2학기 |
| | 총장장학 (학·석사연계과정) | 학부성적 3.2점/4.3만점 이상으로 학·석사연계과정 신입생 | 학점에 따라 차등지급 | 2학기 |
| | 총장장학(외국인) | 국제캠퍼스 외국인전형 신입학생 및 재학생 | 학칙에 따라 차등지급 | 매학기 |
| | 총장장학 (외국인논문게재장학) | 서울캠퍼스 신입생(외국인유학생) | 수업료 전액 | 4학기 |
| | 재외동포재단장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 전액 | 4학기 |
| | 대학원장장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 전액 또는 일부 | 1~4학기 차등 |
| | 대외협력장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 일부 | 학기별 |
| | 모범장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 전액 또는 일부 | 학기별 |
| | 국제화장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 전액 또는 일부 | 1~4학기 차등 |
| | 학술지게재장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 일부 | 학기별 |
| | 논문발표장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 일부 | 학기별 |
| | 목련장학(저소득층) | 신입생 및 재학생 | 수업료 전액 또는 일부 | 학기별 |
| | RA장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 일부 | 학기별 |
| | 외국인연구역량강화장학 | 신입생 및 재학생(외국인유학생) | 수업료 일부 | 학기별 |
| | 조교장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 일부 | 학기별 |
| | KHU-KIST장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 전액 | 4학기 |
| | 의대중점연구소장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 전액 | 학기별 |
| | 한의대MRC장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 전액 | 학기별 |
| 발전기금장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 일부 | 학기별 | |
| 대외 | 4단계BK21장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 일부 | 학기별 |
| | 생명보험사회공헌장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 일부 | 학기별 |
| | GKL사회공헌재단장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 일부 | 학기별 |
| | 현대차정몽구재단장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 일부 | 학기별 |
| | 3.1문화재단장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 일부 | 학기별 |
| | OK생활장학 | 신입생 및 재학생 | 수업료 일부 | 학기별 |

생활안내

| | |
|---------------------|-----|
| 6. 생활안내 | 64 |
| - 학생지원센터(제증명) | |
| - 예비군 연대 | |
| - 중앙도서관 | |
| - 건강센터 | |
| - 주차관리소 | |
| - 복지 및 편의시설 | |
| 7. 외국인학생 생활안내 | 74 |
| 8. Info21 시스템 사용안내 | 78 |
| 9. 대학원 학칙 및 시행세칙·내규 | 86 |
| 10. 학과명 및 학과별 학위종 | 150 |
| 11. 학과별 연락처 | 156 |

6

생활안내

학생지원센터(제증명)

| 서울캠퍼스 | 국제캠퍼스 |
|--|---|
| 청운관(종합강의동) 1층 02-961-9335-7 khhsa004@khu.ac.kr | 학생회관 2층(219호) 031-201-2288 khwe8340@khu.ac.kr |

▶ 학생증 발급

1. 신규 발급
 - 학기 개시 전, 신청 기간 및 방법을 대학원 홈페이지에 공지
 - 내국인과 외국인의 신청 방법이 상이하므로 반드시 공지를 확인
2. 재발급(분실 등)
 - 학생지원센터(제증명) 창구 방문 신청(대학원 비금융 학생증만 해당)
 - 금융 학생증의 경우 인포21에서 재발급 신청 가능
 - 제출서류 : 신청서(학생지원센터[제증명] 비치) 1부, 신분증
3. 유의사항
 - 학생증 발급 대기 중인 재학생은 APP : "경희대 도서관 이용증" 다운받아 사용자 등록 후 도서관 이용 가능

▶ 증명서 발급

| 증명종류 | 수수료(각 1통) | 발급방법 |
|--------------------|-------------|---|
| 재학증명서(국/영) | | ① 인터넷증명발급센터http://khunghee.certipia.com |
| 성적증명서(국/영) | | ② 학생지원센터(제증명) 방문 |
| 휴학증명서(국/영) | | ③ 증명서 발급단말기 : 각 캠퍼스 학생지원센터 내 |
| 학위수여(졸업)증명서(국/영) | 재학생 ₩500 | ◆ 서울캠퍼스 |
| 학위수여예정증명서(국/영) | 졸업생(수료자) | ◆ 국제캠퍼스 |
| 재적증명서(국/영) | ₩1,000 | 청운관 로비 |
| 수료증명서(국/영) | | 학생생활지원존 |
| 제적증명서(국/영) | | 오비스홀(경영대학 3층) |
| 장학금(비)수혜확인서(국/영) | | 멀티미디어관 로비 |
| 등록금(교육비)납입증명서(국/영) | | 예술디자인대학 로비 |

※ 자동 증명발급기에서 발급되지 않는 경우는 학생지원센터(제증명) 방문 후 발급 ※ 기타 발급

- ① 취업관련 총장추천서 발급 : 취업과 관련하여 총장추천서가 필요한 경우 학생지원센터(제증명)에 신청하면 발급 받을 수 있다.
- ② 학위수여(졸업)예정증명서 : 학위청구논문제출자를 대상으로 해당 캠퍼스 대학원 행정실로 요청확인후 증명발급기를 통해 발급가능 하다.
- ③ 국제 학생증 발급(대학원 재학, 휴학생에 한함)

예비군 연대

| 서울캠퍼스 | 국제캠퍼스 |
|--|---|
| 네오르네상스관 1층(115호) 02-961-0148~9 khse3120@khu.ac.kr FAX : 02-961-9195 | 학생회관 2층(219호) 031-201-3265-9 khwe8340@khu.ac.kr |

▶ 예비군 전입신청 안내

- 석사, 석·박사 통합, 박사과정의 신·편입, 복학생, 전년도 신청 누락자

▶ 예비군 참가확인서 발급

- 훈련 후 교육필증 발급(요청 시) 제공
- ※ 방문, 이메일, FAX 전송

▶ 예비군훈련

- 학생예비군 기본훈련(8시간) 실시(재학생에 한함)
- 이월훈련 대상자 유형별 훈련 실시(동미참, 작계, 기본훈련)

▶ 병무상담

- 입영 및 예비군 전·출입, 훈련 관련 상담

중앙도서관

| 서울캠퍼스 | 국제캠퍼스 |
|---|---|
| 02-961-0074,0079 khisweb@khu.ac.kr http://library.khu.ac.kr/seoul | 031-201-3210,3222 library@khu.ac.kr http://library.khu.ac.kr/global |

▶ 주요업무

[서울캠퍼스]

| 구분 | 해당 부서 | 전화 | 주요 업무 |
|----------------|----------------------|----------------------------------|--|
| 중앙 도서관 | 서무/시설 | 961-0072 | 도서관 행정 및 제반 서무 업무, 시설 예약 및 이용(컨퍼런스룸 등) |
| | 수서 | 961-0073 | 자료 선정 및 구입, 자료 기증 |
| | 정리 | 961-0069 | 자료 정리(분류, 편목), 우선정리 서비스 |
| | 중앙자료실 | 961-0074, 0078 | 도서대출/반납/예약, 도서분실/변상, 특수자료, 귀중본, 한정, 아동문학 관련 자료 이용 및 관리, 장애학생 콜서비스, 동문-휴학생서비스 |
| | | 961-0077 | 캠퍼스간 자료대출서비스, 타도서관 자료대출서비스, 타도서관 자료복사서비스 |
| | 참고열람실 | 961-0075, 0076 | 참고도서 및 비도서(악보, DVD 등) 자료이용서비스 국내/외 학술지 자료이용서비스 |
| | 전자자원/ 이용교육 시스템 | 961-0079 | 연구지원서비스, 도서관 이용교육 기획 및 운영, 전자저널/학술DB/ 전자책 구독, 이용자 참고질의서비스, 선행연구검사 컨설팅 서비스, 도서관 시스템 및 웹사이트 관리 |
| | 법학도서관 | 961-9323 | 법학 관련 자료 선정-이용-관리, 시설물 관리, 정보 서비스 |
| | 의학계열도서관 | 961-9419 | 의학 관련 자료 선정-이용-관리, 시설물 관리, 정보 서비스 |
| | 분관 도서관 | 한의학도서관 | 961-0322 |
| 의료원도서관 | | 958-9073 | 의학 관련 자료 선정-이용-관리, 시설물 관리, 정보 서비스 |
| 평화복지대학원 도서관 | 031- 570-7010 | 국제정치-인문-사회과학 관련 자료 이용-관리, 정보 서비스 | |

[국제캠퍼스]

| 구분 | 자료실명 | 주요업무 |
|--------------|------------------|---|
| 중앙도서관 | 자료열람실 | 단행본, 참고도서, 학위논문 자료 대출 관련, 도서관 시설 관련 서비스 |
| | Media Commons | 영상음향자료 및 영상세미나실 이용 |
| | Research Commons | 월간지, 학술잡지, 학술논문 등 정기간행물 이용 오픈랩, 홈페이지, 학술정보 활용 교육 |
| 공과대학 | 공학도서관 | 건축, 토목, 환경 관련 단행본 및 신착 정기간행물 자료 대출 관련 서비스 |
| 멀티미디어 교육관 | 휴머니티스 도서관 | 교양도서, 교양필독100선, 과제도서 자료 대출 관련 서비스 정기간행물 이용 |

▶ 도서관 운영시간

| 구분 | 열람실 | 위치 | 평일 | 토요일 | 구분 |
|-----------------------|----------------|----------------|---|----------------------------------|--------------------------|
| 중 앙 도 서 관 | 중앙자료실 참고열람실 | 원형 1, 2, 3층 | 학기 08:30~21:00 방학 09:00~17:30 | 09:00~17:00 (방학기간 휴관) | 서울 C |
| | 일반열람실 | 제1열람실 | 24시간(연중무휴) | | |
| | | 그 외 열람실 | 06:00~23:00(연중무휴) | | |
| | 국 제 C | 자료열람실 | 중앙도서관 지하 1층 | 학기 09:00~21:00 방학 09:00~17:30 | 09:00~17:00 (방학기간 휴관) |
| Media Commons | | 중앙도서관 1층 | 09:00~17:30 | 휴관 | |
| Research Commons | | 중앙도서관 2층 | 학기 09:00~21:00 방학 09:00~17:30 | | |
| 일반열람실 | | 중앙도서관 1층 | 06:00~24:00 (연중무휴, 학기 중 제1열람실 24시간 개방) | | |
| 서울 C | 법학도서관 | 제1법학관 5, 6층 | | | 서울 C |
| | 의학계열도서관 | 의학계열도서관 4층 | 학기 09:00~21:00 방학 09:00~17:30 | 휴관 | |
| | 한의학도서관 | 한의대 4층 | | | |
| | 의료원도서관 | 의료원 정보행정동지하 2층 | 08:30~17:30 | 휴관 | |
| | 의학계열도서관 열람실 | 의학계열도서관 5, 6층 | 09:00~21:00 | 휴관 | |
| | 공학도서관 | | 09:00~17:30 | 휴관 | |
| 국 제 C | 휴머니티스도서관 | | 학기 09:00~17:30 방학 09:00~17:30 | | 국 제 C |
| | 평화복지대학원도서관 | 평화복지대학원 | 09:00~17:00 | 휴관 | 광 릉 |

▶ 이용자 서비스

- 자료대출 및 반납 : 대학원생 30책 30일
 - 최대 15일 추가 연장가능(도서관홈페이지-My Library에서 연장가능)
 - 자료연체 시 1책당 100원의 연체료가 부과되며, 대출, 연장 및 각종 증명서발급이 중지
30일 이상 장기연체시 1개월 대출 중지
 - 대출중 도서, 캠퍼스간 도서대출, 수서정리중의 우선정리 예약신청 가능
※ 도서관 홈페이지 로그인 → 도서검색 → 검색결과 소장자료 → 신청예약 후
도착알림문자 수신 후 3일 이내 신청 시 선택한 수령도서관 데스크에서 대출

2. 미소장 자료의 이용

- ① 자료구입신청
- ② 타 도서관 자료복사 : 미소장 학술자료를 RISS, NDSL 등을 통해 복사하여 제공
- ③ 타 도서관 자료대출 : 미소장 도서를 협력기관을 통해 대출하여 제공
 - 고려대, 성균관대, 연세대, 한양대, 동국대 그 외 RISS 협정기관 소장 도서 자료 대출
 - 한국외대, 한국예술종합학교, 한국농촌경제연구원
- ④ 타 도서관 방문신청 서비스

3. 주요 전자자료

- ① 전자저널 : ScienceDirect, Wiley, Springer, Nature, Science, ACS, JSTOR, DBPIA, KISS 등
- ② 웹 DB : SCOPUS, Web of Science, JCR, EBSCOHost, ProQuest Central, Refworks, Turnitin 등
- ③ 전자책 : 경희전자책도서관, Proquest Ebook Central, EBSCOhost eBook, Wiley Online eBooks 등
- ④ 동영상강의 : 에듀윌, CBTKorea(인터넷 토익토플 테스트), ITGO, WISE-STAT 통계 분석 리서치 등

4. 이용자교육

- ① 학술정보활용교육(학기 중 수시) : 맞춤교육, 수업연계교육, 학술 DB 교육 등
 - 신청 방법 : 홈페이지 로그인 → Research → 학술정보 활용교육 → 캘린더 교육명 클릭
- ② 선행연구검색 컨설팅(학기 중 수시) : 학위논문 및 학술지 투고 초심자 대상 1:1 실시간 화상 컨설팅 교육
 - 신청 방법 : 홈페이지 로그인 → Research → 선행연구검색 컨설팅

5. 자료 및 시설이용

- ① 학생증 및 모바일 이용증 사용
- ② 모바일 이용증 다운로드 : 스마트폰 APP “경희대 도서관 이용증” 설치

• 도서관 시설이용

| | |
|--------|-------------------------------|
| 일반열람실 | 좌석발급시스템을 통해 좌석을 배정받아 이용 |
| 그룹스터디룸 | 그룹학습 지원, 도서관 홈페이지를 통해 예약하여 이용 |
| 세미나실 | 세미나 지원, 홈페이지를 통해 예약하여 이용 |
| 물품보관함 | 중앙도서관 2층에서 직접 현장 이용 |

• 주요 연락처

| | |
|-------|--------------|
| 서울캠퍼스 | 02-961-0072 |
| 국제캠퍼스 | 031-201-3210 |

건강센터

| 서울캠퍼스 | 국제캠퍼스 |
|--|--|
| 경영대학 오비스홀 152호 02-961-0145 http://healthsc.khu.ac.kr | 우정원 1층 116호 031-201-3118-9 http://health.khu.ac.kr |

▶ 이용안내

1. 이용대상 : 학생 및 교직원
2. 이용방법 : 신분증 지참(학생-학생증, 교직원-교직원증)
3. 이용시간 : 09:00~17:30(월~금, 공휴일 제외, 점심시간 12:00~13:00)
4. 주요업무
 - 가. 진찰 및 상담
 - 나. 경희의료원 진료의뢰서 발급
 - 다. 의약품 제공, 외상치료, 체성분 검사
 - 라. 안정이 필요한 경우 안정실 제공

◆ 의료공제 안내(서울캠퍼스만 해당)

경희대학교 학생 의료공제는 회원이 질병 또는 부상으로 인하여 진료를 받을 경우, 적절한 진료비를 보전·지급함으로써 회원의 건강 증진을 기하고 회원이 학업에 열중할 수 있도록 하기 위한 제도임

1. 의료공제회비 : 신입생 - 20,000원 / 재학생 - 15,000원
 - ※ 공제회원으로서는 수혜 기간은 회비 납부 학기로 한합니다.
2. 공제회비 납부 기한 : 신입생은 신입생 등록기간, 재학생은 재학생 최종등록 기한까지
3. 등필 복학 시에도 공제회비를 별도로 납부하여야 의료공제혜택을 받을 수 있음
4. 의료회비를 납부한 휴학생의 경우 해당 학기 동안 의료공제혜택을 받을 수 있음
 - ※ 휴학시 납부한 의료공제회비는 복학시의 학기로 이월되지 않습니다.
5. 기타안내
 - 가) 공제 의료기관 : 전국 의원급 이상의 의료기관 및 약국을 이용할 수 있음

나) 공제혜택

- 1) 외래진료비 및 약제비(외래진료비와 약제비는 합산 지급)

“수납금액” 중 비급여 및 전액본인부담금을 제외한 금액에 대하여, 학기별로 120,000원 한도 내 지급
- 2) 입원진료비

“수납금액” 중 비급여 및 전액 본인부담금을 제외한 금액에 대하여, 학기별로 1,000,000원 한도 내 지급
- ※ “비급여” 부분(의료보험 혜택이 되지 않는 금액)에 대해서는 공제혜택이 없으며, “급여” 부분(의료보험 혜택이 되는 금액)의 본인부담금 중 “실제 납입금액”에 대해서만 공제혜택이 주어짐
- ※ 감면액 부분은 공제혜택에서 제외(ex) 경희의료원의 학생 감면액 등)
- ※ 외국인 학생은 수납금액 중 30%만 지급
- ※ 감면액이 있을 경우 환자부담총액에서 감면받은 금액의 비율을 공제 후 지급
- ※ 본인부담금만 있는 경우 납부금액보다 지급대상이 클 때는 실납부액을 기준으로 함
- ※ 지급금은 10원단위 절사

6. 진료비 청구 절차 및 기간

가) 청구 절차

- 1) 학생의료공제회를 방문(청운관 1층 학생생활존 내)
- 2) ‘공제급여 계좌입금 신청서’ 작성
- 3) 의료기관에서 발급하는 진료비 영수증을 첨부하여 제출
 - ※ 외래 - 외래 진료비 계산서, 약제비 계산서
 - 입원 - 입(퇴)원비 계산서 + 진단서 첨부

나) 청구 기간

- 1) 1학기(3월~8월 진료) : 9월 30일까지 제출
- 2) 2학기(9월~2월 진료) : 3월 31일까지 제출

(종료일이 토/일/공휴일인 경우 직전 평일까지 제출)

 - ※ 등기우편으로 발송할 경우 상기 청구종료일에 발송한 것까지 접수
 - (경희대학교 생활협동조합 홈페이지 참조)

7. 진료비 지급 : 위 절차에 따라 신청서와 영수증을 제출하면 본인 계좌로 입금

- ※ 영수증은 총 진료비, 조합(공단)부담금, 본인부담금, 비급여 등 각각의 금액이 분리되어 기재되어 있어야 함
- ※ 영수증 원본이 필요한 경우 사본을 함께 제출하여 원본 대조 후 돌려받을 수 있음

8. 기타 자세한 사항은 학생의료공제회로 문의

(청운관 1층 학생생활존 내 ☎ 961-0055)

- ※ 의료공제 회비 및 혜택은 기관과의 협약에 따라 조건 변경될 수 있음

주차관리소

| 서울캠퍼스 | 국제캠퍼스 |
|------------------------------|----------------------------|
| 푸른솔 문화관 지하 2층 02-961-0181 | 공과대학 지하주차장 031-201-3773 |

▶ 정기 주차권 신청

| 서울캠퍼스 | 국제캠퍼스 |
|---|--|
| ① 정기주차권 15만원/학기, 35000원/월 ② 신청대상 <ul style="list-style-type: none"> • 석사과정 : 학기별 총학생회에서 접수 (60명 추첨 선발) • 박사과정 재학생 ③ 신청방법 <ul style="list-style-type: none"> • 웹신청 : https://a1139.parkingweb.kr 접속 후 결제 • 방문신청 : 발급서류 지참 후 푸른솔문화관 지하2층 | ① 정기주차권 : 5만원/학기, 1만5천원/월 ② 신청대상 : 석사과정 또는 박사과정 재학생 ③ 정기주차권 신청방법 : <ul style="list-style-type: none"> • 웹신청 : khu.awp.co.kr 접속 후 결제 • 방문신청 : 발급서류 지참 후 공과대학 앞 지하주차장 |

※ 정기주차권 발급서류 : 신청서, 재학증명서 또는 등록금납부 영수증, 자동차등록증 사본(본인 차량이 아닌 경우 차량소유자와 가족관계증명서)

※ 이용금액은 인상될 수 있음. 주차권과 관련된 문의는 해당 캠퍼스 주차관리소로 직접 문의

복지 및 편의시설

[서울캠퍼스]

- 전산교육실
 - 수업용으로 사용되고 있으며, 수업이 없는 시간에 개인사용이 가능하다.(09시~17시)
 - 사용 중 고장 등 불편사항은 청운관 전산교육지원실(02-961-9365)로 연락한다.

| 번호 | 건물명 (내선번호) | 전산교육실명칭 | PC 수량 | 특정S/W |
|----|-----------------------|-------------------|----------|-----------|
| 1 | 청운관 (9365) | 청운관 401호 전산교육실 | 63 | SPSS 사용가능 |
| 2 | | 청운관 405호 전산교육실 | 47 | |
| 3 | | 청운관 406호 전산교육실 | 48 | |
| 4 | | 청운관 408호 전산교육실 | 44 | |
| 5 | 호텔관광대학 (0820/0821) | 호텔관광대학 401호 전산교육실 | 51 | SPSS 사용가능 |
| 6 | | 호텔관광대학 602호 전산교육실 | 51 | |
| 7 | 정경대학 (0629) | 정경대학 310호 전산교육실 | 48 | |
| 8 | 오비스홀 (2222) | 오비스홀 103호 전산교육실 | 64 | SPSS 사용가능 |
| 9 | 스페이스21 (9364) | 한의대 851호 전산교육실 | 61 | |

- 대학원 열람실
 - 중앙도서관 2층 대학원생 전용 열람실이 마련되어 있다. 중앙도서관 열람실은 90여석 규모이며 중앙도서관 개관시간에 이용 가능하다.
 - 오비스홀 국제회관 내 열람실(351호, 463호, 563호, 658호)이 마련되어 있다. 각 열람실은 10여석 규모로 열람실 이용 신청은 총학생회(본관 415호, 02-961-0125)에서 가능하다.
(코로나19 상황에 따라 운영여부 변동 가능)
- 세미나실

본관 4층에는 대학원생 세미나실 2개가 있으며, 약 10석 규모로 되어 있다. 세미나실 이용 신청은 총학생회에서 가능하다.
- 편의시설

본 대학교 청운관 지하 1, 2층에는 식당, 문방구, 안경점, 유학원, 기념품점, 서점, 우체국, 은행 등의 복지시설을 이용할 수 있으며, 매점 및 복사시설이 있다.

| 구분 | 편의시설 | 연락처 |
|-----------|-------|---------------|
| 청운관 1층 | 하나은행 | 02-961-0138 |
| | 복사실 | 02-962-2876 |
| 청운관 지하 1층 | 우체국 | 02-961-0165 |
| | 문구점 | 02-962-0469 |
| | 서점 | 02-962-0467 |
| | 기념품점 | 02-962-2872 |
| | 경희안경점 | 02-960-6595 |
| | 매점 | 02-961-9124 |
| 청운관 지하 2층 | 다우컴퓨터 | 02-965-4000 |
| | 식당 | 02-961-9348-9 |
| 푸른솔문화관 | 식당 | 02-961-0172 |

[국제캠퍼스]

- 편의시설

본 대학교 우정원 1층에는 은행 등의 복지시설을 이용할 수 있다.

| 구분 | 편의시설 | 연락처 |
|--------|------|----------------|
| 우정원 1층 | 하나은행 | 031-201-2120 |
| | 우체국 | 031-201-3116~7 |
| 학생회관 | 학생식당 | 031-201-2108 |

7

외국인학생 생활안내

글로벌교육지원팀

| 서울캠퍼스 | 국제캠퍼스 |
|---|--|
| 청운관 6층(607호) 02-961-0216, 0920, 2206 globalcenter@khu.ac.kr | 우정원 1층(108호) 031-201-3967-8 khuiss@khu.ac.kr |

1) 외국인학생의 휴학 및 복학 안내

- 가. D-2, D-4 비자 소지자는 휴학이 승인된 후 2주 이내에 출국해야 하며, 출국 시 소지하고 있던 외국인 등록증을 반드시 출국심사대에 반납하여야 한다.
- 나. 복학을 하고자 하는 외국인인 인포21을 통해서 복학신청 및 승인을 받은 후, 비자 발급을 취나 표준입학허가서를 메일로 신청해야 한다.
표준입학허가서 발급 후, 필요서류를 준비하여 본국의 대한민국 영사관에서 유학비자를 신청해서 발급받아야 한다.
- 다. 복학 신청 및 승인을 득한 후 인포21시스템에서 등록고지서를 출력하여 등록한다.
- 라. **외국인 학생의 경우 학적변동(휴학, 제적, 자퇴, 졸업 등) 발생 시 학생비자가 즉시 종료되므로 2주 이내에 반드시 본국으로 출국하여야 하며, 학생비자로 재입국할 수 없다. 2주 이후에도 미출국하거나 학생비자로 재입국 시 불법체류로 분류되며, 이로 인한 모든 책임은 학생 본인에게 있다.**
※ 총장장학(외국인) 장학금 수혜자는 휴학할 경우, 당해학기 수혜 받은 장학금 전액을 환수하고, 복학 이후 동일 장학금수혜가 불가하다.

2) 체류 관련 안내

- 가. 입국일로부터 90일 이상 체류하려는 자는 도착일로부터 90일 이내 체류지 관할 출입국·외국인정책본부 또는 출장소에 외국인등록을 하여 외국인 등록증을 만들어야 한다.
- 나. 다음과 같은 사항이 변경 되었을 경우 반드시 14일 이내에 서류를 갖추어 국제처 글로벌교육지원팀과, 출입국·외국인정책본부에 외국인등록사항 변경신고를 한다.

• 변경사항

- 1) 성명, 성별, 생년월일 및 국적
- 2) 여권번호, 발급일자 및 유효기간
- 3) D-2, D-4의 자격에 해당하는 자의 소속기관 또는 단체변경(명칭 변경포함)

다. 체류기간연장 및 기타 상세사항

- Hi Korea(외국인을 위한 전자정부) 사이트 참고 <http://www.hikorea.go.kr>
[정보마당 - 출입국/체류안내 - 외국인의 체류]

3) 아르바이트 안내

- 가. 재학기간 동안은 취업은 불가하며, 관할 출입국·외국인정책본부에서 체류자격 외 활동허가를 받은 후 시간제 아르바이트만 가능
* 허용시간
- 토픽 4급 이상자 : 학기 중 월~금요일 30시간 이내, 방학 중/주말 월~금 무제한
- 토픽 4급 미만자 : 학기 중 월~금요일 15시간 이내, 방학 중/주말 월~금 15시간 이내
* 신청절차
- 취업예정 근무처, 국제처 글로벌교육지원팀의 확인을 받은 '외국인 유학생 시간제 취업확인서'를 출입국·외국인정책본부로 제출
- 나. 대학에서 근무하는 근로학생은 장학금의 형태이므로 별도의 신청 없이 가능
- 다. 기타사항은 Hi Korea(외국인을 위한 전자정부) 사이트 참고 <http://www.hikorea.go.kr>
[정보마당 - 출입국/체류안내 - 외국인의 체류 - 체류자격외활동]

4) 출입국·외국인정책본부 위치 안내

- ◆ 서울 강북구, 노원구, 도봉구, 동대문구, 성북구, 은평구, 종로구, 중구, 중랑구 거주자
▶ **서울 출입국 외국인청 세종로출입국(1345)**
서울시 종로구 종로 38 서울글로벌센터 2, 3층(지하철 1호선 종각역 6번출구)
- ◆ 서울 관악구, 광진구, 강남구, 강동구, 동작구, 송파구, 성동구, 서초구, 용산구 / 안양시, 하남시, 과천시, 성남시(수정구, 중원구, 분당구) 거주자
▶ **서울출입국외국인청(1345)**
서울특별시 양천구 목동동로 151
- 본관 : 지하철 5호선 오목교역
- 별관 : 지하철 2호선 양천구청역
- ◆ 서울 서대문구, 마포구, 강서구, 양천구, 영등포구, 구로구, 금천구 / 광명시 거주자
▶ **서울남부출입국외국인청(1345)**
서울특별시 양천구 목동동로 151(지하철 5호선 오목교역) 신정2동 주민센터 건너 편

◆ 경기도 군포시, 의왕시, 수원시(장안구, 팔달구, 권선구, 영통구), 용인시, 오산시, 이천시, 안성시, 화성시, 평택시, 광주시, 양평군, 여주군 거주자

▶ 수원출입국외국인청(1345)

경기도 수원시 영통구 반달로 39
국제캠퍼스 정문 맞은편 반달공원방향(도보 10분)

5) 보험가입 의무안내

2021. 3. 1(월)부터 외국인 유학생 건강보험 당연적용 시행으로 인해 국민건강보험공단에서 관리한다.

6) 건강검진 의무안내

대학원 내규 제37조에 의거하여 외국인 학생은 입학 후 대학원에서 지정하는 기관에서 건강 검진을 받아야 한다.

7) 외국인 유학생 체류기간 연장 시 유의사항

안내한 사항은 일반적인 사항으로 체류기간 연장 허가의 최종 권한은 출입국·외국인청 심사관의 재량에 있습니다. 연장신청 심사 시에 유학생의 국내 체류상태를 종합적으로 고려하여 개인별로 추가 서류가 요구 될 수 있음을 양지 바랍니다.

① 석사과정

- (대상) 석사과정 수료자로 논문 준비자
- (제출서류) 수료증명서, 논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서(Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis Schedule)¹⁾, 성적증명서, 재정입증 서류
- 석사과정 수료생의 연장은 입학시점 기준으로 예정된 학사일정 수료 후 3년(6학기) 이내에서 허용 → 석사 : 입학 후 최대 5년
 - 연장 시 1회 2년 부여

② 석·박사 통합과정

- (대상) 석·박사 통합과정 수료자로 논문 준비자
- (제출서류) 수료증명서, 논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서(Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis Schedule)(붙임), 성적증명서, 재정입증 서류

1) 석박사 통합과정(표준입학허가서에서 확인) 수료자의 경우도 수료 후 5년 이내 범위에서 허용

- 석·박사 통합과정 수료자의 연장은 입학시점을 기준으로 예정된 학사일정 수료 후 5년 이내에서 허용 → 석·박사 통합과정 : 입학 후 최대 8년(16학기) 이내에서 허용 → 석·박사 통합과정 : 입학 후 최대 8년
 - 연장 시 1회 2년 부여

③ 박사과정

- (대상) 박사과정 수료자로 논문 준비자
- (제출서류) 수료증명서, 논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서(Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis Schedule)(붙임), 성적증명서, 재정입증 서류
- 박사과정 수료생의 연장은 입학시점을 기준으로 예정된 학사일정 수료 후 5년 이내에서 허용 → 박사 : 입학 후 최대 8년(16학기) 이내에서 허용 → 박사 : 입학 후 최대 8년
 - 연장 시 1회 2년 부여





Info21 시스템 사용안내

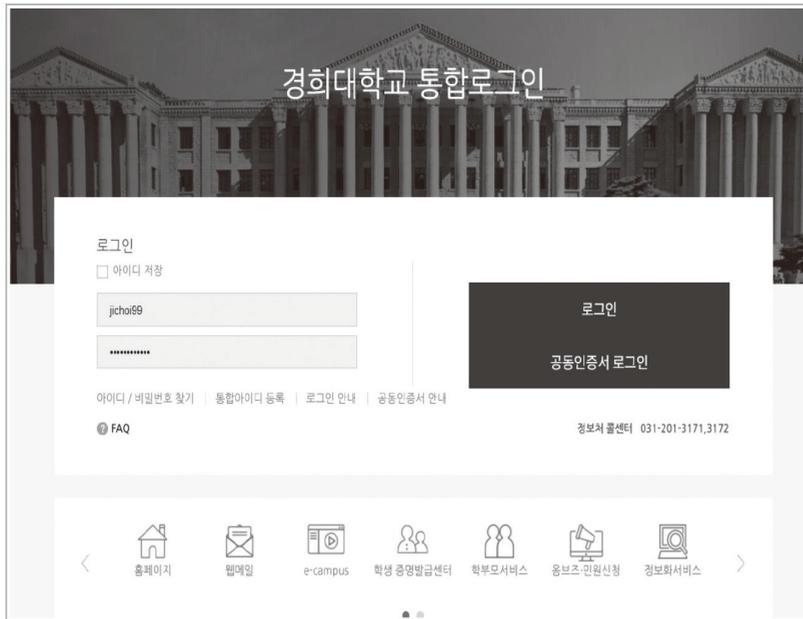
Info21시스템 사용자 등록 및 로그인 : <https://info21.khu.ac.kr>

▶ 사용자 등록

'사용자 등록' 클릭 → 이용약관 동의 → 인증방법 선택 후 인증 처리

▶ 사용자 로그인

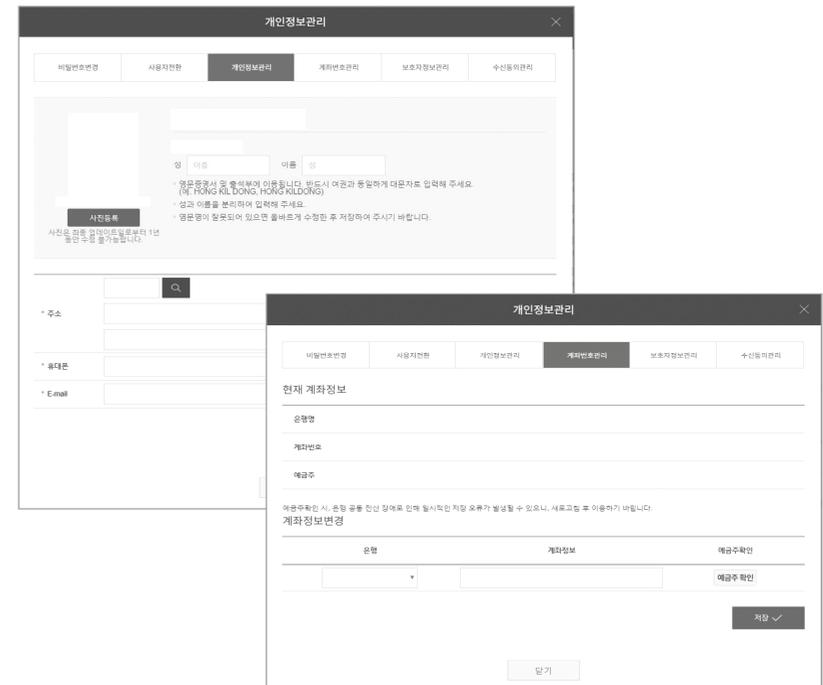
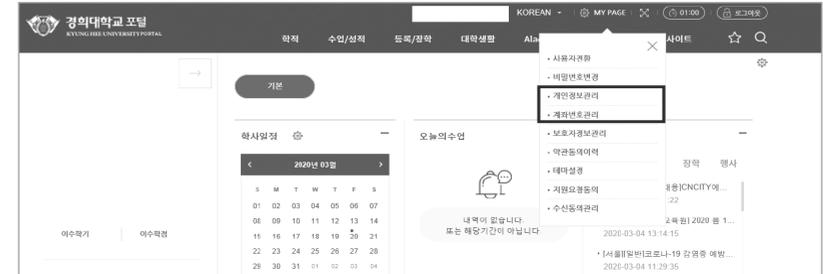
- ID : 사용자 등록 시 만들었던 ID
- PASSWORD : 사용자 등록 시 설정한 비밀번호



개인정보

[개인정보변경]

- 주소 및 연락처, 이메일 주소, 개인계좌번호 등의 입력 또는 변경이 필요할 경우 [My Page] 메뉴에서 본인이 직접 수정하여야 한다.
- ※ 주요 공지는 인포21시스템에 등록된 연락처로 연락하므로 변경사항이 있는 경우 즉시 수정하여야 함



학적변동신청

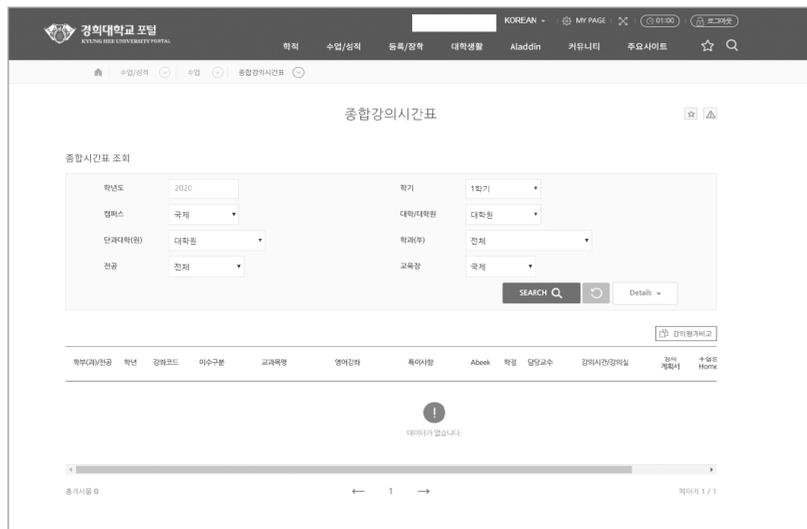
휴학 / 복학 / 자퇴 신청 및 내역 조회를 할 수 있다.



수업/성적/상담

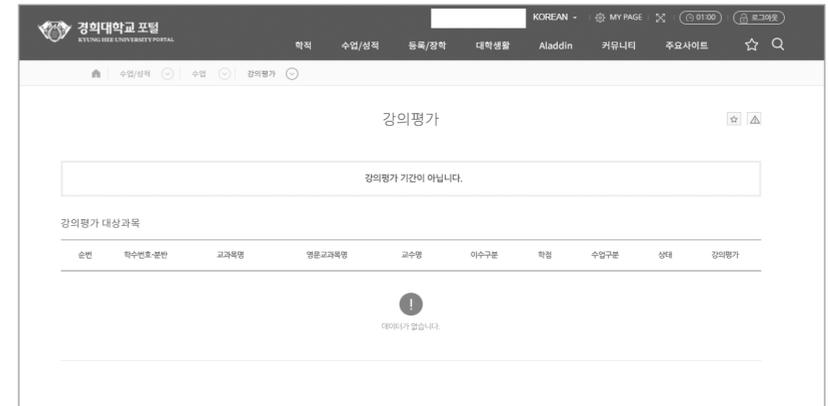
[수업]

- 종합시간표조회 : 인포21 수업/성적 - 수업 - 종합강의시간표
 1. 년도/학기별 개설강좌(종합시간표)를 조회할 수 있다.
 2. 조직, 학부(과), 전공리스트를 선택한 후 <search>버튼을 클릭하면 조회할 수 있다.
 3. 강의평가 점수생성이 완료된 학년도 학기에 대하여 강의평가 결과도 조회 가능하다.
 - ※ 수강신청시스템(<http://sugang.khu.ac.kr/>)에서 조회 가능



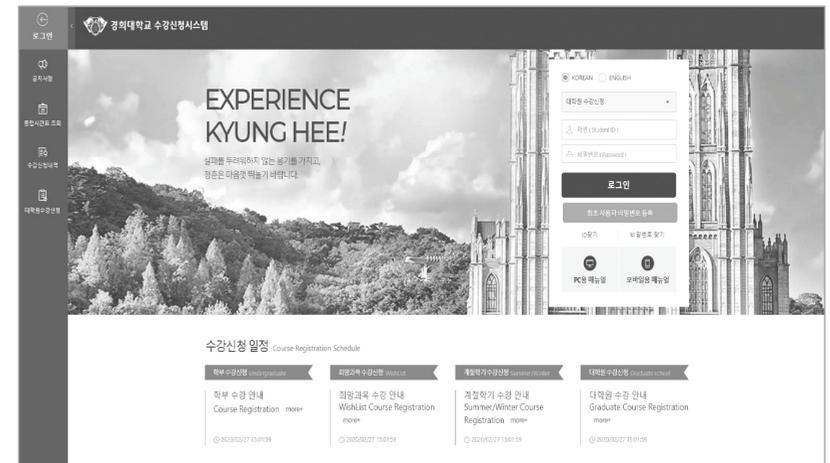
- 강의평가 : 인포21 수업/성적 - 수업 - 강의평가

매학기 강의평가 기간에 강의평가를 시행 할 수 있으며 한번 저장된 내용은 수정되지 않으므로 반드시 저장하기 전 강의평가 내용을 확인 후 저장버튼을 눌러야 한다.



- 수강신청

수강신청시스템(<http://sugang.khu.ac.kr/>)에서 학번과 비밀번호를 입력하여 로그인 후, 수강하고자 하는 과목을 선택하고 저장한다.



[성적]

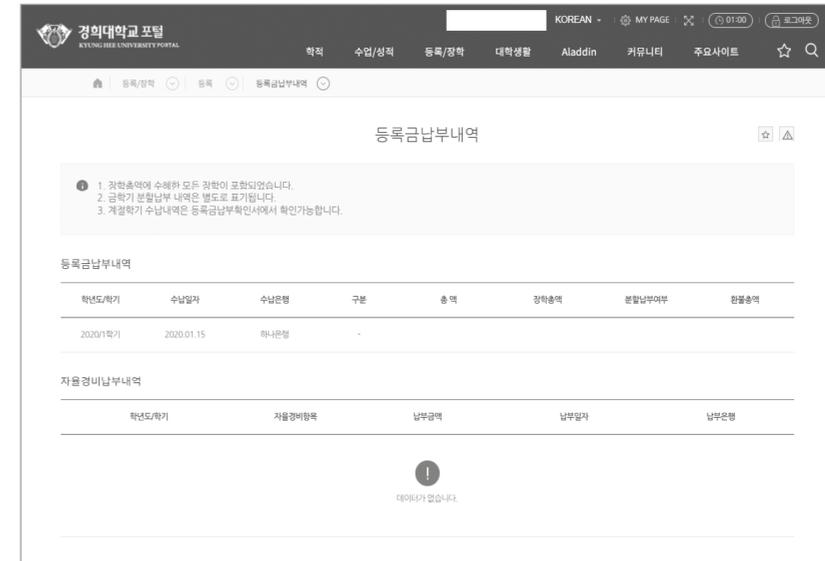
- **성적조회(금학기)**
현재 학기의 성적을 조회할 수 있다.
- **성적조회(전체) : 인포21 수업/성적 - 성적 - 전체성적조회**
본인의 전체성적을 조회할 수 있다.



등록/장학

[등록]

- **등록금납부내역 : 인포21 등록/장학 - 등록 - 등록금납부내역**
입학 후 현재까지의 학기별 등록금을 확인할 수 있다.
현재 학기 분할납부 내역을 확인할 수 있다.



- **논문심사비납부**
청구논문 접수 학기에 심사위원 위촉 후 논문 심사비를 납부하여야 한다.
- **장학**
전체 장학금 수혜 내역을 조회할 수 있다.

증명/고지서

[증명발급안내]

학생지원센터(제증명)[서울캠퍼스 청운관 1층 / 국제캠퍼스 학생회관 2층]과 자동발급기, 인터넷 사이트(<http://kyunghee.certpia.com>)을 통해서 필요한 증명서를 발급받을 수 있다.

[등록금고지서]

1. 등록금고지서를 출력할 수 있다.
2. 분할납부 신청자는 분할납부 고지서로 출력된다.
3. 반드시 수납기간 및 금액을 확인 후, 납부하여야 한다.

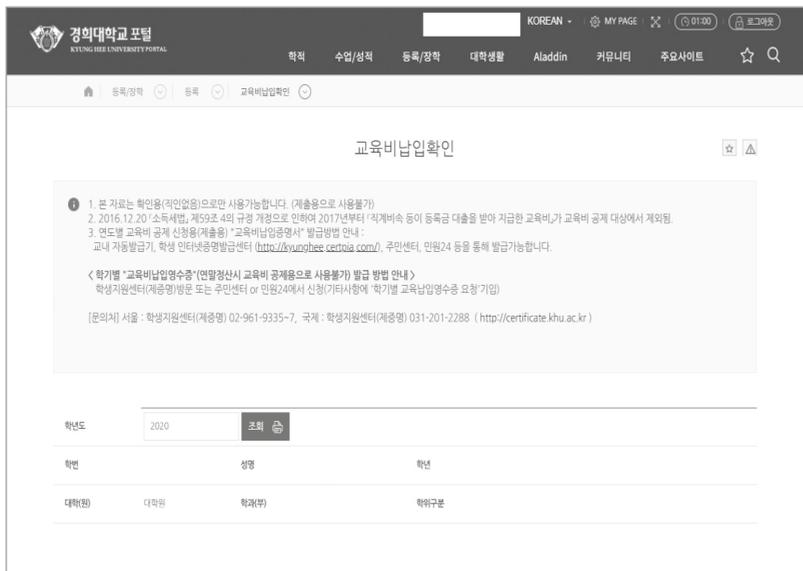
[교육비납입증명서] : 인포21 등록/장학 - 등록 - 교육비납입확인

교육비 공제를 받기 위한 납입증명서를 확인할 수 있으며, 장학금에 따라 공제대상 여부가 다를 수 있다.

찾아보기

[교수님 찾기]

교수님 이름으로 검색하면 해당 연구실 전화번호와 이메일을 찾을 수 있다.



9

대학원 학칙 및 시행세칙·내규

1) 학칙 (2023.3.1.)

제 1 장 총칙

제1조(목적) 본 「경희대학교 대학원 학칙」(이하 “학칙”이라 한다)은 「경희대학교 학칙」 제4조에 의거하여, 경희대학교(이하 “본교”라 한다)에 설치한 대학원의 교육목표를 달성하기 위한 교육 및 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 그 목적으로 한다.

제2조(대학원의 종류) 본교에는 다음 각 호의 대학원을 둔다.

1. 일반대학원
2. 전문대학원 : 동서의학대학원, 국제대학원, 체육대학원, 의학전문대학원(이하 “의학대학원”이라 한다), 치의학전문대학원(이하 “치의학대학원”이라 한다), 법학전문대학원(이하 “법학대학원”이라 한다)
3. 특수대학원: 경영대학원, 교육대학원, 공공대학원, 평화복지대학원, 테크노경영대학원, 미디어커뮤니케이션대학원, 법무대학원, 관광대학원, 아트·퓨전디자인대학원, 간호대학원

제3조(각 대학원의 과정) ① 일반대학원에는 석사학위과정, 박사학위과정, 학사학위 및 석사학위 연계과정(이하 “연계과정”이라 한다), 석사학위 및 박사학위의 통합과정(이하 “통합과정”이라 한다)을 둘 수 있으며, 각 과정 안에 연구기관, 산업체 및 정부기관과의 협동과정(이하 “학·연·산 협동과정”이라 한다)과 학과간협동과정을 둘 수 있다.

② 전문대학원에는 석사학위과정, 박사학위과정(복합학위과정 포함), 학·연·산 협동과정 및 학과간협동과정을 둘 수 있으며, 국제대학원에는 연계과정을, 동서의학대학원에는 통합과정을, 법학대학원에는 석사학위과정 및 박사학위과정을 둘 수 있다.

③ 특수대학원에는 석사학위과정을 둔다.

④ 각 대학원에는 학위과정 이외에 필요에 따라 학위를 수여하지 아니하는 연구과정 및 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의한 계약학과를 둘 수 있으며, 계약학과에 대한 사항은 각 대학원 내규에서 별도로 정한다.

⑤ 의학대학원 및 치의학대학원 박사학위과정(복합학위과정)에 대한 세부적인 사항은 따로 정한다.

제4조(학과 전공 및 입학정원) ① 일반대학원에 설치하는 학과 전공 및 입학정원은 [별표1]과 같다.

② 전문대학원에 설치하는 학과 전공 및 입학정원은 [별표2]와 같다.

③ 특수대학원의 입학정원은 총 정원제로 하며, 특수대학원에 설치하는 학과 전공 및 입학정원은 [별표3]과 같다. 특수대학원별 입학정원은 총 정원 내에서 별도로 정한다.

제 2 장 입학

제5조(입학전형 횟수 및 시기) ① 각 대학원의 입학 시기는 매학기 개시일(3월 1일, 9월 1일)로 하며 입학전형은 매년 1회 또는 2회에 걸쳐 실시하는 정시전형, 정시전형 이후 결원에 대해 수시로 선발하는 수시전형 및 입학 6개월 이전에 학생을 선발하는 조기전형에 의한다.

② 제1항에도 불구하고 법학대학원의 입학 시기는 매 학년도 개시일로 하며 입학전형의 실시 횟수 및 시기는 별도로 정한다.

제6조(입학지원 자격) ① 각 대학원의 석사학위과정 또는 통합과정에 입학할 지원하고자 하는 자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여야 한다. 다만, 교육대학원 상담심리전공의 경우 현직 교원에 한하여, 법학대학원 석사학위과정은 당해 연도 법학적성시험에 응시하여 공식성적을 취득한 자 또는 취득예정자에 한하여 지원할 수 있다.

1. 국내·외 4년제 대학교에서 학사학위를 받은 자 또는 각 대학원 입학 전 학사학위취득예정자
2. 법령에 의하여 제1호와 동등 이상의 학력이 있다고 인정받은 자
- ② 박사학위과정에 입학할 지원하고자 하는 자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여야 한다.
 1. 국내·외 대학원에서 석사학위를 받은 자 또는 각 대학원 입학 전 석사학위 취득예정자
 2. 법령에 의하여 제1호와 동등 이상의 학력이 있다고 인정받은 자

제7조(입학지원절차) 각 대학원에 입학할 지원자는 지원서 및 첨부서류를 제출하고 전형료를 납부하여야 한다.

제8조(입학전형방법) ① 각 대학원의 입학전형 방법은 필기시험 또는 서류심사 및 구술시험에 의한 일반전형과 시험의 일부 또는 전부를 면제하는 특별전형으로 한다. 다만, 학과나 전공에 따라서 필요한 경우 실기시험을 병행할 수 있다.

② 법학대학원의 입학전형은 일반전형과 특별전형으로 구분하되, 필요에 따라 수시모집 전형에 의하여 학생을 선발할 수 있다.

③ 법학대학원의 입학전형에 대한 세부사항은 별도로 정한다.

제9조(입학허가) 입학은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 허가한다.

제9조의2(입학허가의 취소) 입학이 허가된 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부정행위를 한 경우에는 그 입학허가를 취소한다.

1. 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출한 경우
2. 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우
3. 그 밖에 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 등 입학전형을 공정하게 시행·관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우

제10조(입학전공분야) 석사학위과정과 통합과정 및 박사학위과정의 전공분야는 하위학위과정에서 이수한 전공분야와 동일하지 아니하여도 된다. 다만, 연계과정의 경우 석사과정의 전공은 학사과정의 주전공, 복수전공, 연계전공 중 하나와 일치하여야 한다.

- 제11조(교직원 입학제한)** ① 본교 전임 교직원은 일반대학원 및 전문대학원에 입학할 수 없다.
- ② 「학교법인 경희학원 정관」 제37조 제10항에서 규정한 조교, 「학교법인 경희학원 정관」 [별표3] 및 [별표4]의 의료직(전공의)에 대하여는 제1항을 적용하지 아니한다.
 - ③ 제1항에도 불구하고 「학교법인 경희학원 정관」 [별표2]의 행정직원 중 재직기간 2년 이상인 직원은 총장의 허가를 얻어 일반대학원에 입학할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 별도로 정한다.
 - ④ 제1항에도 불구하고 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 인정하는 경우에는 예외로 할 수 있다.

제12조(위탁학생) 각 대학원은 기업체 등 외부 관련 기관의 위탁을 받아 일정기간 동안 위탁 교육을 실시할 수 있다.

- 제13조(정원의 입학)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자가 대학원에 입학·편입학 또는 재입학 할 경우에는 그 정원이 별도로 있는 것으로 본다.
1. 교육부령이 정하는 위탁학생
 2. 부모가 모두 외국인인 외국인
 3. 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인

- 제14조(재입학·편입학 및 전과)** ① 총장은 당해학년도 입학정원에서 재학생 수를 제외한 범위 안에서 재입학·편입학 및 각 대학원간의 편입학을 허가 할 수 있다. 다만, 의학대학원 및 치의학대학원에의 편입학은 허가하지 아니한다.
- ② 각 대학원장은 학과 또는 전공의 통폐합 등 필요할 경우 해당 대학원내에서 학생의 전과를 허가할 수 있으며 이에 관한 세부사항은 각 대학원 내규로 정할 수 있다.
 - ③ 전문대학원간 또는 특수대학원간에 학과 또는 전공의 통폐합이 있을 경우 폐지된 학과 또는 전공의 재적생은 입학한 대학원의 학적을 보유하는 것을 원칙으로 한다. 다만 재적생 전원의 동의를 있을 경우 총장은 통합되는 대학원의 해당학과 또는 전공으로 이적을 허가 할 수 있다.

- ④ 폐지되는 학과 또는 전공의 재적생이 해당 대학원 내의 학과 또는 전공으로 이적하는 경우 당해 학생이 그 학과 또는 전공에 재적하는 동안에는 그 정원이 별도로 있는 것으로 본다.
- ⑤ 제3항 또는 제4항에 의거하여 타 대학원으로 이적할 경우 전적대학원에서 취득한 학점 전부를 이적한 대학원의 졸업에 필요한 학점으로 인정한다.

- 제15조(등록)** ① 입학이 허가된 학생은 정해진 기일 내에 소정의 서류를 제출하고 입학금 및 등록금을 납부하여 등록하여야 한다.
- ② 재학생은 매 학기 정해진 기일 내에 등록금을 납부하여 등록하여야 한다.

제 3 장 학적변동

- 제16조(휴학)** ① 휴학은 일반휴학과 특별휴학으로 구분하며 학생은 각 대학원장의 허가를 얻어 휴학 할 수 있다.
- ② 일반휴학은 한 학기 또는 1년 단위로 하되 그 기간은 모두 합하여 아래의 학기를 초과할 수 없다.

| 구분 | 대학원명 | 석사과정 | 통합과정 | 박사과정 |
|-------|--------------------|-------|-------|-------|
| 일반대학원 | 일반대학원 | 4개 학기 | 6개 학기 | 4개 학기 |
| | 동서의학대학원 | 2개 학기 | 4개 학기 | 2개 학기 |
| 전문대학원 | 국제대학원 | 2개 학기 | - | 2개 학기 |
| | 체육대학원 | 4개 학기 | - | 4개 학기 |
| | 의학대학원 | 6개 학기 | - | 6개 학기 |
| | 치의학대학원 | 8개 학기 | - | 8개 학기 |
| | 법학대학원 | 4개 학기 | - | 4개 학기 |
| 특수대학원 | 평화복지대학원 | 2개 학기 | - | - |
| | 평화복지대학원을 제외한 특수대학원 | 4개 학기 | - | - |

- ③ 병역의무 이행, 출산으로 인한 휴학 등 특별휴학 기간은 제2항의 휴학기간에 산입하지 아니한다.
- ④ 특별휴학의 종류, 사유, 기간 등 특별휴학에 관한 세부사항은 각 대학원 내규로 정한다.

제17조(복학) 휴학을 한 학생은 휴학기간이 만료되면 소속 대학원장의 허가를 얻어 복학하되 그 시기는 소속 대학원장이 지정한 기간 내로 한다.

제18조(자퇴) 자퇴를 원하는 학생은 각 대학원장의 허가를 얻어 자퇴할 수 있다.

제19조(제적) ① 총장은 소속 대학원장의 제청을 받아 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생을 제적할 수 있다. 다만, 각 대학원 내규에서 유급, 성적경고, 타교입학, 재학연한 초과, 기타 이에 준하는 사유 등의 제적사유를 추가로 정할 수 있다.

1. 휴학기간 만료 후 복학하지 아니한 자
2. 등록금 또는 기타 납입금을 소정 기일 내에 납입하지 아니한 자
3. 징계 등의 사유에 의하여 대학원위원회에서 제적 의결된 자
- ② 통합과정에서 석사학위를 받은 자는 소속 대학원장의 제정에 의하여 총장이 통합과정에서 제적한다.
- ③ 국제대학원과 평화복지대학원의 경우 2개 학기 연속 평균평점 B-(2.7) 이상을 취득하지 못한 자는 제적한다.

제 4 장 수업연한·교과과정·학점·성적 및 수료

제20조(수업연한) ① 각 대학원의 수업연한은 다음과 같다.

| 구분 | 대학원명 | 석사과정 | 통합과정 | 박사과정 |
|-------|---|-----------|------|------|
| 일반대학원 | 일반대학원 | 2년 | 4년 | 2년 |
| | 일반대학원 - 전문간호사교육과정 - 외국대학과의 복수학위과정 | 2년 6개월 | - | - |
| | 동서의학대학원 | 2년 | 4년 | 2년 |
| 전문대학원 | 국제대학원 | 2년 | - | 2년 |
| | 체육대학원 | 2년 | - | 2년 |
| | 의학대학원 - 박사학위과정(복합학위과정) | 4년 | - | 7년 |
| | 치의학대학원 - 박사학위과정(복합학위과정) | 4년 | - | 7년 |
| | 법학대학원 | 3년 | - | 2년 |
| 특수대학원 | 평화복지대학원, 테크노경영대학원 | 2년 | - | - |
| | 평화복지대학원, 테크노경영대학원을 제외한 특수대학원 | 2년 6개월 | - | - |

- ② 일반대학원과 국제대학원의 연계과정의 수업연한은 각각 2년으로 한다.
- ③ 동서의학대학원, 국제대학원, 경영대학원, 평화복지대학원, 법무대학원, 관광대학원, 공공대학원의, 석사학위과정 및 국제대학원의 박사학위과정은 수료에 필요한 학점을 모두 이수하고 각 내규에서 정한 요건을 충족한 경우 6개월 이내에서 수업연한을 단축할 수 있다.
- ④ 테크노경영대학원은 재외국민 및 외국인 대상 MBA과정을 운영할 수 있으며, 그 수업연한은 1년 6개월로 한다. 과정운영의 세부내용은 「테크노경영대학원내규」에서 별도로 정하여 시행한다.
- ⑤ 일반대학원의 경우 학부 졸업 6개월 이전에 대학원 입학할 허가 받아 대학 졸업 후 대학원에 입학한 자(이하 “예약입학자”라 한다) 및 학부 졸업 1년 이전에 대학원 입학할 허가 받아 학·석사연계(이하 “연계과정”이라 한다)에 입학한 자는 6개월 이내, 통합과정에 입학한 자는 1년 이내에서 수업연한을 단축할 수 있다.
- ⑥ 국제대학원의 경우 연계과정에 입학한 자는 6개월 이내에서 수업연한을 단축할 수 있다.
- ⑦ 경영대학원에서 패스트트랙 MBA 과정을 운영할 수 있으며, 패스트트랙 MBA과정으로 입

학한 자는 1년 이내에서 수업연한을 단축할 수 있다. 단, 과정운영에 대한 세부내용은 「경영대학원 내규」에서 별도로 정하여 시행한다.

⑧ 미디어커뮤니케이션대학원 석사과정은 수료에 필요한 학점을 모두 이수하고 각 내규에서 정한 요건을 충족한 경우 최대 1년 이내에서 수업연한을 단축 할 수 있다.

제21조(학기) 각 대학원의 학기는 매학년도 2개 학기 내지 4개 학기로 한다. 다만, 의학대학원 및 치의학대학원은 2개 학기로 한다.

제22조(교육과정) ① 각 대학원의 교육과정은 해당대학원 위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

- ② 각 대학원장은 협의를 통하여 교과목을 공동 개설할 수 있다.
- ③ 법학대학원의 교육과정은 법학대학원이 자율적으로 정한다.
- ④ 외국대학(원)과 공동으로 교육과정을 운영할 수 있다.

제23조(학위과정의 수료인정) ① 각 대학원 석사학위과정 또는 박사학위과정에서 수업연한 이상을 등록하고 소정의 학점을 취득한 학생에 대하여는 각각 석사학위과정 또는 박사학위 과정의 수료를 인정한다. 다만, 일반대학원의 경우 선수학점은 수료를 위하여 취득하여야 하나 수료에 필요한 학점에는 포함되지 아니한다.

② 통합과정에서 2년 이상 등록하고 석사학위과정 수료에 필요한 학점을 취득한 학생에 대하여는 석사학위과정의 수료를 인정하고, 4년 이상 등록하고 박사학위과정 수료에 필요한 학점을 취득한 학생에 대하여는 박사학위과정의 수료를 인정한다.

③ 석사학위과정 수료에 필요한 최소 학점은 24학점으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 한다.

1. 일반대학원 통합과정의 석사학위과정으로 수료를 원하는 경우 3기 이후 전환신청을 하여야 하며, 수료 시 총 30학점 이상 취득하여야 한다.
2. 경영대학원은 30학점
3. 국제대학원은 45학점(단, 국제통상협력학과 한국개발경제 및 경제협력 전공, 산업 및 무역 정책 전공은 42학점, 국제개발협력학과 국제개발컨설팅 전공은 36학점, 환경·지속가능개발 전공은 42학점, 국제경영학과 국제농식품경영전공, 국제인적자원경영전공은 36학점)
4. 평화복지대학원은 24학점
5. 공공대학원은 32학점
6. 의학대학원 및 치의학대학원은 160학점
7. 법학대학원은 96학점
8. 법무대학원은 28학점
9. 간호대학원은 30학점(단, 노인전문간호사전공은 42학점, 정신전문간호사전공은 41학점)
10. 관광대학원은 30학점

④ 각 대학원의 박사학위과정 수료에 필요한 최소 학점은 36학점으로 하고 통합과정의 수료에 필요한 최소 학점은 60학점으로 한다. 다만, 국제대학원의 경우 석사학위과정에서 취득한 학

점을 12학점 이내에서 인정받을 수 있다.

- ⑤ 일반대학원의 경우 수료에 필요한 학점인정은 학과별 교육과정에 의한다.
- ⑥ 수료 및 학위취득에 필요한 전과목 평점평균은 B-(2.7) 이상이 되어야 한다. 다만, 각 대학원 내규에 따라 별도로 운영할 수 있다.
- ⑦ 외국대학(원)과의 협약을 통한 공동학위 및 복수학위 과정의 경우, 협약을 통해 수료에 필요한 기간과 학점을 추가할 수 있다.
- ⑧ 각 과정별로 수료가 인정된 자에게는 수료증명서를 발급할 수 있다.
- ⑨ 외국대학(원)과의 협약을 통해 공동학위과정을 수료한 자에 대해서 수료증서를 수여할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제24조(학기당 취득학점) ① 각 학위과정의 매 학기 취득학점은 논문지도학점 및 선수학점을 제외하고 석사과정 9학점, 박사과정 및 통합과정은 12학점까지 취득 할 수 있다.

- ② 제1항에도 불구하고 다음의 경우 학기당 취득학점을 달리 할 수 있다.
 - 1. 일반대학원 식품영양학과 임상영양사 교육과정 12학점
 - 2. 일반대학원 예약입학자 12학점, 학석사연계과정 12학점
 - 3. 동서의학대학원 의학영양학과 18학점
 - 4. 의학대학원 및 치의학대학원 25학점
 - 5. 평화복지대학원 9학점
 - 6. 체육대학원 12학점
 - 7. 법학대학원 석사과정 20학점, 박사과정 9학점
 - 8. 국제대학원의 학기당 취득학점은 다음 각 목과 같다.
 - 가. 석사과정 학생의 직전학기 평점이 4.0 이상이거나 학과장이 승인한 경우 18학점
 - 나. 연계과정으로 입학한 경우에는 15학점
 - 다. 국제통상협력학과 석사과정 한국개발경험 및 경제협력 전공, 산업 및 무역정책 전공, 국제개발협력학과 석사과정 환경·지속가능개발 전공은 평점에 관계없이 18학점
 - 9. 테크노경영대학원 9학점(논문학점 제외)
 - 10. 경영대학원의 학기당 취득학점은 다음 각 목과 같다.
 - 가. 패스트트랙(3학기) 입학자 : 12학점
 - 나. 패스트트랙(4학기) 입학자 : 10학점
 - 다. 일반석사과정 : 8학점
 - 11. 간호대학원 7학점(단, 노인전문간호사전공과 정신전문간호사전공은 12학점)
 - 12. 그 외 특수대학원 8학점
 - 13. 석사학위과정 수료학점이 24학점을 초과하는 경우 12학점
- ③ 외국대학과의 공동학위 및 복수학위과정의 학생은 제1항 내지 제2항의 제한을 받지 아니한다.

제25조(선수학점) ① 각 대학원은 제23조의 수료에 필요한 학점 이외에 다음 각 호의 대상자에 대하여 추가로 선수과목의 이수를 명할 수 있다.

- 1. 일반대학원 : 하위 학위과정의 학과(전공)과 상이한 학과(전공)에 입학 한 자
- 2. 전문대학원 : 하위 학위과정의 전공과 상이한 전공으로 입학한 자 또는 특수대학원에서 석사학위를 취득하고 박사과정에 입학 한 자
- ② 선수학점 이수에 관한 세부사항은 별도로 정한다

제26조(석사학위과정과 대학원 교과목의 연계) ① 본교 석사학위과정 학생으로서 석사학위과정의 졸업 또는 수료에 필요한 학점 이외에 석사학위과정 교과목의 학점을 추가로 취득한 자가 대학원에 입학하였을 경우에는 6학점까지 대학원 석사학위과정과 통합과정에서 이수한 학점으로 인정할 수 있다.

- ② 석사학위과정과 통합과정의 학생이 석사학위과정의 교과목을 수강하였을 경우에는 6학점까지 석사학위과정 또는 통합과정에서 이수한 학점으로 인정할 수 있다. 이 경우, 수강 전에 학과장 또는 주임교수 중 1인과 소속 대학원장의 허가를 얻어야 한다.
- ③ 제1항과 제2항의 규정은 의학대학원 및 치의학대학원에 대하여는 적용하지 아니한다.
- ④ 법학대학원의 경우 법학에 관한 학사학위 이상의 학위를 취득하여 법학대학원에서 필요로 하는 법학지식을 취득한 것으로 인정되는 자에 대하여는 15학점까지 법학대학원 석사과정의 학점을 취득한 것으로 인정할 수 있다.
- ⑤ 국제대학원의 경우 학사학위 과정 중 이수한 국제대학원 석사학위과정 교과목의 학점을 12학점까지 취득한 것으로 인정할 수 있다.

제27조(학점교류 학점의 인정) ① 각 대학원의 학생이 본교 내외의 각 대학원에서 취득한 학점은 석·박사학위과정은 수료에 필요한 학점의 2분의 1 이내, 통합과정은 18학점 이내에서 제23조에 규정한 수료학점의 일부로 인정할 수 있다. 다만, 외국대학과의 복수학위과정 학생에 대하여는 외국대학 대학원에서 취득한 학점을 수료학점의 2분의 1의 범위까지 인정할 수 있고, 법학대학원 석사과정의 경우 다른 법학대학원 또는 법학대학원에 상응하는 외국대학의 학위과정에서 취득한 학점은 15학점까지 인정 할 수 있다.

- ② 제1항의 규정에 의하여 학점을 인정받은 경우라도 제20조의 규정에 의한 수업연한은 단축되지 아니한다.
- ③ 제적되거나 자퇴한 자가 각 학위과정의 동일 학과 및 전공에 재입학 하였을 때에는 제적 전에 취득한 학점은 소속 대학원장의 승인을 얻어 인정받을 수 있다.

제28조(학업평가) ① 학업성취의 평가는 등급으로 하며 각 등급별로 백분위 점수를 적용하면 아래와 같다. 다만, 법학대학원, 의학대학원은 별도로 정한다.

[치의학대학원, 경영대학원, 교육대학원, 공공대학원, 미디어커뮤니케이션대학원, 테크노경영대학원을 제외한 각 대학원]

| 등급 | 평점 | 점수 |
|-------|-----|-----|
| A+ | 4.3 | 100 |
| A0 | 4.0 | 96 |
| A- | 3.7 | 93 |
| B+ | 3.3 | 89 |
| B0 | 3.0 | 86 |
| B- | 2.7 | 83 |
| C+ | 2.3 | 79 |
| C0 | 2.0 | 76 |
| C- | 1.7 | 73 |
| D+ | 1.3 | 69 |
| D0 | 1.0 | 66 |
| D- | 0.7 | 63 |
| F | 0 | 0 |
| P(급제) | - | - |
| N(낙제) | - | - |

[치의학대학원, 경영대학원, 교육대학원, 공공대학원, 미디어커뮤니케이션대학원, 테크노경영대학원]

| 등급 | 경영대학원 교육대학원 공공대학원 미디어커뮤니케이션대학원 테크노경영대학원 | 치의학대학원 | 평점 |
|-------|---|--------|-----|
| | 점수 | | |
| A+ | 93~100 | 93~100 | 4.3 |
| A0 | 90~92 | 90~92 | 4.0 |
| A- | 87~89 | 87~89 | 3.7 |
| B+ | 83~86 | 83~86 | 3.3 |
| B0 | 80~82 | 80~82 | 3.0 |
| B- | 77~79 | 77~79 | 2.7 |
| C+ | 73~76 | 73~76 | 2.3 |
| C0 | 70~72 | 70~72 | 2.0 |
| C- | 67~69 | 67~69 | 1.7 |
| D+ | - | 63~66 | 1.3 |
| D0 | - | 60~62 | 1.0 |
| D- | - | 57~59 | 0.7 |
| F | 66점 이하 | 56점 이하 | 0 |
| P(급제) | | | |
| N(낙제) | | | |

※ 학업성적의 평균평점은 [(교과목별평점×학점)의 총합]÷수강신청 총학점으로 하며, 소수점 이하 넷째자리에서 반올림하여 산출하며 그 이하는 절사함

- ② 제1항에도 불구하고 특정 교과목에 대하여는 점수와 평점을 산출하지 아니하고 급제와 낙제로 평가할 수 있다. 이 경우 급제는 P등급, 낙제는 N등급으로 표시하되, 교과목에 따라 급제만을 표기할 수 있으며, 성적 평점평균에는 반영하지 않는다.
- ③ 성적의 D-등급 이상과 P를 급제로 하고 F등급과 N등급을 낙제로 한다.

- 제29조(학점인정) ① 학점인정에 필요한 출석 일수는 수업일의 2/3 이상으로 한다.
- ② 제1항에도 불구하고 의학대학원 및 치의학대학원의 학점인정에 필요한 성적등급은 D-(0.7) 이상으로 하고 학위취득에 필요한 전과목 평점평균은 C(2.0) 이상으로 하며, 법학대학원의 학점인정에 필요한 출석일수 및 성적등급, 학위취득에 필요한 전과목 평점평균은 별도로 정한다.

제 5 장 학위수여

- 제30조(학위의 수여 및 종별) ① 각 대학원의 각 과정에서 학위청구논문의 제출자격을 취득한 학생이 학위청구논문을 제출하여 논문심사와 학위자격시험에 합격한 때에는 [별표1] 내지 [별표3]에 따라 학위종별로 학위를 수여한다. 다만, 석사학위의 경우, 소정 과목 6학점 이상 추가 취득, 졸업작품 제출, 졸업시험 합격, 인턴십 보고서 제출, 국내·외 저명 학술지 발표 등의 방법을 해당 대학원 내규로 정하여 학위청구논문의 제출을 갈음할 수 있다.
- ② 일반대학원에서는 학술학위를 수여하고, 전문대학원 및 특수대학원에서는 전문학위를 수여한다. 다만, 전문대학원의 경우 교육과정의 특성에 따라 대학원위원회의 심의를 거쳐 학술학위를 수여할 수 있고 의학대학원 및 치의학대학원에서 복합학위를 수여할 수 있다.
- ③ 각 대학원은 각 대학원 내규에 따라 국외 타 대학과의 학술교류협정을 체결하여 공동학위 또는 복수학위를 수여할 수 있으며 그 운영에 관한 세부사항은 별도로 정한다.

제31조(박사학위 등의 표기방법) 학위기의 표기방법은 각 대학원별로 별도로 정한다.

- 제32조(명예박사학위) ① 학술발전에 특별한 공헌을 하였거나 인류문화의 향상에 특별한 공적이 있는 자에 대하여는 명예박사학위를 수여할 수 있다.
- ② 명예박사학위는 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 수여한다. 단, 사안에 따라 특별위원회를 구성하여 심의할 수 있다.

- 제33조(논문제출자격) 다음 각 호의 요건을 모두 구비한 자는 학위청구논문을 제출할 수 있다.
1. 학위과정의 수료에 필요한 학점을 모두 취득한 자
 2. 학점의 평점평균이 B-(2.7) 이상인 자
 3. 학위자격시험에 합격한 자
 4. 기타 각 대학원 내규로 정한 사항

제34조(학위자격 시험) 학위자격 시험은 구술시험, 외국어시험, 전공시험, 공개발표 등의 학위 자격 관련 평가를 포괄하며, 학위자격 시험 과목과 그 시행에 관한 사항은 각 대학원 내규로 별도로 정한다.

제35조(통합과정의 석사학위 취득) 통합과정에 재학 중이거나 수료한 자가 박사학위 취득 의사가 없을 경우에는 석사학위 졸업요건을 갖추어 석사학위만을 취득할 수 있다.

제36조(논문심사) ① 학위청구 논문심사는 본교 전임교원 또는 해당 학계의 권위자 중에서 해당 학과장 또는 주임교수 중 1인과 해당 대학원장의 추천으로 대학원장의 승인을 받아 선정된 위원으로 구성된 논문심사위원회에서 행한다.

② 석사학위 청구 논문 심사위원회는 3인 이상, 박사학위 청구 논문 심사위원회는 5인 이상으로 구성한다.

③ 학위청구논문의 심사에 관한 사항은 각 대학원 내규에 별도로 정한다.

제37조(박사학위 논문의 공표) 박사학위를 받은 자는 해당 대학원 내규로 정하는 바에 따라 박사학위논문을 공표 하여야 한다.

제38조(박사학위 등 수여의 취소) ① 총장은 석사·박사학위를 받은 자가 당해 학위를 부정한 방법으로 받은 경우 또는 명예박사학위를 받은 자가 그 명예를 손상한 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 각각 그 학위수여를 취소할 수 있다.

② 부정한 방법으로 학위를 받아 학위수여가 취소된 자에 대해서는 징계 또는 10년 이하의 학위청구논문 제출 제한 등의 조치를 할 수 있다.

제6장 학생지도 및 장학금

제39조(학생의 의무) 각 대학원의 학생은 학칙 및 소속 대학원 내규를 비롯한 본교 제반 규정을 준수하고, 소속 대학원장, 부대학원장, 학과장 또는 주임교수 및 학위지도교수의 지도를 받아야 한다.

제40조(학생회의 설치) ① 학생의 자율적인 활동을 통하여 민주시민으로서의 인격을 함양하고 자유롭고 창조적인 학술활동을 하기 위하여 각 대학원에 학생회를 둘 수 있다.

② 학생회의 명칭은 각 대학원별로 정할 수 있으며, 학생회의 조직과 운영에 관한 사항은 각 대학원장의 승인을 받아야 한다.

③ 학생 자치활동의 육성과 발전을 돕기 위하여 지도교수를 둘 수 있다.

④ 학생회 자치활동의 지원을 위해 학생회의 업무 요청이 있을 경우 각 대학원은 소속, 이름, 학번, 기수, 전화번호, 이메일의 학생 개인정보를 제공할 수 있으며, 학생회는 제공받은 개인정보의 처리 목적 달성 이후 즉시 그 개인정보를 파기하여야 한다.

제41조(징계) ① 각 대학원의 학생이 학칙 및 각 대학원 내규를 비롯한 본교 제반 규정을 위반하거나 그 본분에 위배되는 행위를 한 때에는 징계할 수 있다.

② 징계의 종류는 견책·근신(근로봉사)·유기정학·무기정학 및 제적으로 구분한다.

③ 징계대상자가 발생할 경우 해당 대학원장이 제정하여 대학원위원회의 심의를 거친 후, 견책·근신(근로봉사)·유기정학 처분은 해당 대학원장이 행하고 무기정학·제적처분은 총장이 행한다.

제42조(장학금) ① 학업성적이 우수하고 품행이 발라 대학원 발전에 기여한 자에게는 장학금을 지급할 수 있다.

② 제1항에 필요한 세부내용은 각 대학원 내규로 정하여 시행한다.

제7장 공개강좌·위탁학생·연구생 및 외국인 학생

제43조(공개강좌) ① 총장은 각 대학원장의 요청에 따라 공개강좌를 개설할 수 있다.

② 공개강좌의 과목·기간·수강정원·장소 및 기타 필요한 사항은 공개강좌를 개설할 때 총장의 승인을 받아 각 대학원장이 공고한다.

제44조(연구생) ① 각 대학원의 석·박사학위과정에서 연구 또는 수강을 희망하는 자는 각 대학원장의 허가를 얻어 연구생으로 입학할 수 있다.

② 연구생에게는 연구실적증명서 및 수수료등을 교부할 수 있다.

제8장 외국대학과의 교육과정 공동운영

제45조(공동운영 약정 및 운영) 각 대학원은 학칙의 범위 내에서 외국대학과 약정을 체결하여 교육과정을 공동으로 운영할 수 있다.

제46조(용어의 정의) “교육과정 공동운영”이라 함은 본교 각 대학원이 외국대학의 석·박사학위 과정을 외국대학과의 약정에 의하여 공동으로 운영하는 것을 말한다.

제47조(운영방법) ① 교육과정 공동운영 방법은 총장의 승인을 받아 체결한 해당 외국대학과의 약정에 따르되, 교육과정 개발 및 편성, 학생 평가 등 수업 운영에 있어 해당 외국대학의 교수가 공동으로 참여하여야 한다.

② 외국대학으로 하여금 교육과정을 운영코자 할 때는 교육부장관이 정하는 바에 따라 해당 교육과정에 대한 인증을 받아야 하고, 해당 교육과정의 4분의 1 이상을 본교 전임교원이 외국대학에서 직접 수업하도록 해야 한다.

제48조(명칭사용) 교육과정 공동운영에는 본교와 외국대학의 명칭을 차례로 표시하여 사용할 수 있다.

제49조(학위수여) 교육과정 공동운영에 따른 학위는 본교와 외국대학과의 공동 명의 또는 본교 단독 명의로 수여할 수 있다.

제 9 장 대학원위원회 및 직제

제50조(대학원위원회의 구성) ① 각 대학원의 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 본교에 7인 이상의 위원으로 구성되는 대학원위원회를 둔다.

- ② 대학원위원회의 기능·조직·운영 등에 관한 사항은 「대학원위원회규정」에 별도로 정한다.
- ③ 각 대학원에는 학사운영위원회를 두어 대학원위원회에서 위임한 사항을 심의할 수 있다.
- ④ 각 대학원의 학사운영위원회에 관한 세부 사항은 해당 대학원 내규에서 정한다.

제51조(대학원위원회의 심의사항) ① 대학원위원회는 각 대학원의 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학수료 및 학위수여에 관한 사항
 2. 학과 또는 전공의 설치·폐지 및 학생정원에 관한 사항
 3. 교육과정에 관한 사항
 4. 학칙 및 각 대학원의 제규정의 제정·개정 및 폐지에 관한 사항
 5. 학생의 징계에 관한 사항
 6. 기타 각 대학원의 운영에 관한 주요 사항
- ② 제1항 중 제1호, 제3호에 관한 사항은 각 대학원 운영위원회에 위임할 수 있다.

제52조(학과장) 각 대학원은 각 학과 또는 전공마다 1인의 학과장 또는 주임교수를 둘 수 있다.

제53조(학위지도교수) ① 학위지도교수는 각 대학원 또는 유관 학부의 교수, 부교수, 조교수에 한한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우에는 각 대학원장은 외부 인사를 학위지도교수로 위촉할 수 있다.

- ② 학위지도교수는 대학원생의 논문지도, 논문대체 활동을 지도하는 교수로서 학생의 학술·연구활동과 학위청구논문 작성, 학위취득을 위한 활동을 지도한다.

제 10 장 보칙

제54조(준용규정) 학기·수업일수·휴업일 등에 관한 사항 및 학칙에 규정되지 아니한 사항에 관하여는 「경희대학교 학칙」을 준용한다.

제55조(시행세칙의 제정) 학칙의 시행에 필요한 세부적인 사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 시행세칙으로 정한다.

제56조(학칙 개정절차) ① 학칙을 개정하고자 하는 부서의 장은 관련부서장과 충분한 협의 후 학칙개정의 필요성, 개정내용, 시행예정일 및 개정에 따른 효과 등을 문서로 정리하여 일반대 학원장에게 제출한다.

- ② 일반대학원장은 제1항의 절차에 따라 제출받은 자료를 수합·정리하여 검토한 후, 개정안을 마련하여 기획조정처장에게 심의를 의뢰한다.
- ③ 기획조정처장은 의뢰된 학칙개정안에 대해 심의한 후 그 결과를 일반대학원장에게 송부한다.
- ④ 일반대학원장은 기획조정처장이 심의한 안을 대학원위원회 및 대학평의회에 상정하여 심의를 받은 후, 총장의 결재를 얻어 시행 한다.

부칙

제1조(시행일) 본 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(폐지규정) 본 학칙의 시행과 동시에 경희대학교대학원학칙, 경희대학교경영대학원학칙, 경희대학교행정대학원학칙, 경희대학교교육대학원학칙, 경희대학교평화복지대학원학칙, 경희대학교언론정보대학원학칙, 경희대학교산업정보대학원학칙, 경희대학교체육과학대학원학칙, 경희대학교국제법무대학원학칙, 경희대학교아태국제대학원학칙, 경희대학교동서의학 대학원 학칙은 폐지된다.

제3조(경과조치) 부칙 제2조에도 불구하고 본 학칙의 시행으로 인하여 각 대학원 재학생에게 불리하게 될 경우에는 구 해당 대학원학칙을 적용한다.

제4조(동서의학대학원에 관한 경과조치) 일반대학원에서 동서의학대학원으로 1999학년도 2학기 에 편입된 학생에 한해 일반대학원에서 기 취득한 학점 전부를 동서의학대학원의 졸업 이수 학점으로 인정하며 학생이 원할 경우 일반대학원의 학위를 수여할 수 있다.

제5조(평화복지대학원에 관한 경과조치) ① 본 학칙 시행 이전의 평화복지대학원학칙을 적용 받은 수료자의 경우에는 당해 학칙 제10조의 규정에도 불구하고 2000학년도 2학기까지 석사학위 청구논문을 제출할 수 있으며 본 경과조치는 1999년 9월 1일부터 소급 적용된다. 다만, 논문의 대필, 표절 등 부정한 방법으로 학위청구논문을 제출하였던 자는 제외한다.

- ② 본 학칙의 학과는 2000학년도 1학기에 입학한 신입생부터 적용하되, 2000학년도 1학기에 입학한 학생 중 희망자에 한하여 구 학칙의 학과를 적용 받을 수 있다.

- ③ 본 학칙 시행 전에 입학한 재학생이 본 학칙상의 학과로 적용 받기를 원할 경우 평화복지대 학원장이 기 이수과목의 내용과 수강능력을 검토하여 이를 허가할 수 있다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

② (동서의학대학원에 대한 경과조치) 본 개정학칙 제21조내지 제22조의 규정에도 불구하고 2000학년도 이전에 동서의학대학원에 입학(편입학을 포함한다)한 학생에 대하여는 구학칙을 적용한다.

③ (평화복지대학원에 관한 경과조치) 2000학년도 1학기에 인류복지학과에 입학한 학생이 타 학과로 전과를 희망할 경우 학칙 제12조에 의거 평화복지대학원장이 기 이수과목의 내용과 수강능력을 검토하여 이를 허가할 수 있다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2001년 8월 20일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2001년 12월 21일부터 시행한다.
 ② (평화복지대학원에 관한 경과조치) 본 학칙 제14조 제3항, 제21조 내지 제22조는 2002학년도 2학기에 입학한 학생부터 적용한다.
 ③ (NGO대학원에 관한 경과 조치) 본 학칙의 전공 및 학위명은 2002학년도 1학기에 입학한 신입생부터 적용하되, 본 학칙 시행 전에 입학한 재학생이 본 학칙상의 학위명을 수여 받기를 원할 경우 NGO대학원장은 이를 허가 할 수 있다. 다만, 전공의 경우 2001학년도 2학기에 입학한 학생에 한하여 본 학칙상의 전공으로 변경을 원할 경우 NGO대학원장은 기 이수과목과 수강 능력 등을 검토하여 이를 허가 할 수 있다.
 ④ (일반대학원 무역학과에 관한 경과조치) 제4조 별표1의 무역학과의 전공분야별 학위명칭은 2001학년도 입학생부터 적용한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2002년 10월 29일부터 시행한다.
 ② (일반대학원 석사학위과정 한방재료기공학과에 대한 경과조치) 2003학년도 1학기까지는 농학과로 학생을 선발하며 2003학년도 2학기부터 한방재료기공학과로 선발한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
 ② (건축·조경전문대학원에 관한 경과조치) 경희대학교 일반대학원에서 2002학년도 2학기에 본 대학원으로 입학한 학생은 입학 당시에 일반대학원에서 기 취득한 학점은 본 대학원 학칙에 의해 이수한 학점으로 인정된다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2003년 10월 6일부터 시행한다.
 ② (평화복지대학원에 관한 경과조치) 2004학년도 1학기 이전에 국제 및 공공정책학과, NGO학과, 사회복지학과에 입학한 학생이 타 학과로 전과를 희망할 경우 학칙 제12조에 의거 평화복지대학원장이 기 이수과목의 내용과 수강능력을 검토하여 이를 허가할 수 있다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2004년 3월1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2004년 9월2일부터 시행한다.
 ② (평화복지대학원에 관한 경과조치) 2004학년도 2학기 이전에 입학한자 중 학칙 제24조③항,

제25조②항과 관련하여 구 학칙을 적용 받기를 희망하는 경우 구평화복지대학원 내규 [별표1]의 이수학적 규정을 따른다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2005년 5월 24일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2005년 9월 12일부터 시행한다.
 ② (정보통신대학원에 관한 경과조치) 정보통신대학원은 폐지하되 재학생이 있는한 존치하는 것으로 본다.
 ③ (건축대학원에 대한 경과조치) 개정된 학칙상의 대학원 명칭은 학칙개정일 이전 입학생에게도 적용한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2006년 5월 15일부터 시행한다.
 ② 정원조정 내용은 2007년 3월 1일부터 적용한다. 다만, 아태국제대학원 및 교육대학원의 입학정원은 2006년 9월 1일부터 적용한다.
 ③ (평화복지대학원에 대한 경과조치)
 1. 본 학칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.
 2. 2005학년도 1학기부터 2006학년도 1학기까지 구 학칙에 의해 선발되어 입학한 자가 신 학칙을 적용받기를 희망하는 경우 평화복지대학원장은 이를 허가할 수 있다. 다만, 2005학년도에 입학한 자의 경우 구 학칙에 따라 2006학년도 1학기에 개설되는 공통필수과목 중 평화복지대학원이 지정하는 과목을 이수해야 한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2006년 9월 29일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2006년 11월 13일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.
 ② (일반대학원에 관한 경과조치) 학칙 제15조(재입학·편입학 및 전과)와 관련하여 BK21사업에 참여한 대학원생이 BK21사업 학과로 전과를 희망하는 경우 대학원위원회의 심의를 거쳐 허용한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2007년 5월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2007년 9월 1일부터 시행한다.
- ② (건축대학원에 관한 경과조치) 현재 재학생이 전원 졸업하는 시기에 폐원 예정이며, 정원은 2008학년도 1학기부터 대학원으로 전환한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2008년 6월 16일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2008년 9월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 정원조정 내용은 2009년 3월 1일부터 적용한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 평화복지대학원의 수업연한은 2008학년도 9월 1일 입학자부터 적용하며, 학위기문안 변경은 2009년 2월 졸업자부터 적용한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (일반대학원 외국어시험 폐지에 관한 경과조치) 제33조의 일반대학원 외국어시험 폐지는 2009학년도 이전 입학생에게 일괄 적용한다.
- ③ (행정대학원 학위명 변경에 관한 경과조치) 행정대학원의 학위명 변경은 2009년 2월 졸업자부터 적용한다.
- ④ (연계과정 학점의 중복인정에 관한 경과조치) 연계과정의 경우, 2009학년도 이전입학자에 한하여 학부에서 수강한 대학원 과목 이수학점은 최대 9학점까지 학부졸업학점 및 석사과정의 이수학점으로 중복 인정한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (국제대학원, 평화복지대학원 학위의 수여 및 종별에 관한 경과조치) 제30조 국제대학원, 평화복지대학원과 외국대학과의 학술교류협정에 의거한 복수학위 수여는 2011학년도 이전 입학자에게도 일괄 적용한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.(단, 학칙 제19조, 제24조, 제28조, 제29조 중 법학대학원과 관련된 변경, 추가 사항은 2011년 3월 1일부로 시행한다.)

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (일반대학원에 관한 경과조치)
 1. 학칙 제14조(재입학·편입학 및 전과)와 관련하여 BK21+ 사업 학과에 참여한 대학원생이 BK21+ 사업 학과로 전과를 희망하는 경우, 사업 참여 여부를 확인 후 대학원장이 이를 허가할 수 있다.
 2. 경영컨설팅학과 폐과에 따라 경영컨설팅학과에 입학한 학생이 재학중에 경영학과로 전과를 희망 할 경우 대학원장이 이를 허가할 수 있다
 3. 본 학칙 시행일에도 불구하고 분항은 2013년 9월 1일부터 시행한다.
- ③ (계약학과 관련 경과조치) 학칙 제3조 제4항에 규정한 계약학과와 관련된 사항은 본학칙 시행일에도 불구하고 2013년 3월 1일로 소급하여 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (아트·퓨전디자인대학원에 관한 경과조치) 2016학년도 1학기 이전에 퍼포밍아트학과 실용음악전공으로 입학한 자가 2018년 3월 1일부로 재적중인 경우, 그 소속을 실용음악학과 실용음악전공으로 일괄 변경한다.
- ③ (동서의학대학원에 관한 경과조치) 제33조의 동서의학대학원 논문제출자격과 [별표2]의 동서의학대학원 과정, 학과 또는 전공, 학위종별(입학정원은 제외)은 2015년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

- 본 학칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (일반대학원 학과 폐지에 관한 경과조치) 일반대학원 전자·전자공학과의 폐지에 따라 전자·전자공학학과 입학한 자로서 2018년 3월 이후에 졸업하는 자는 전자공학대로 소속을 변경한다.
- ③ (국제대학원에 관한 경과조치) 제23조(학위과정의 수료인정), 제24조(학기당 취득학점), [별표2]의 국제대학원 학과 또는 전공은 2017년 9월 1일부터 시행한다.
- ④ (동서의학대학원 학과 폐지에 관한 경과조치) 동서의과학과 한의과학전공의 폐지에 따라 동서의과학과 한의과학전공에 입학한 학생은 동서의학과 한의학전공으로 일괄 변경한다.
- ⑤ (의학전문대학원에 관한 경과조치) 본 학칙 시행일에도 불구하고 [별표2]의 의학전문대학원

입학정원 및 경과조치는 2017년 3월 1일부터 적용하며, 유급 및 복학 등 학적변동으로 인하여 2021년 2월 이후(2021년 2월 포함)에 졸업하는 자는 의과대학 의학과 동학년의 교육과정을 따른다.

⑥ (치의학전문대학원에 관한 경과조치) 본 학칙 시행일에도 불구하고 [별표2]의 치의학전문대학원 입학정원 및 경과조치는 2017년 3월 1일부터 적용하며, 유급 및 복학 등 학적변동으로 인하여 2021년 2월 이후(2021년 2월 포함)에 졸업하는 자는 치과대학 치의학과 동학년의 교육과정을 따른다.

⑦ (경영대학원 전공 폐지에 관한 경과조치) 경영학과 경영컨설팅·서비스전공 폐지에 따라 경영학과 경영컨설팅·서비스전공으로 입학한 학생이 재입학할 경우 경영컨설팅전공으로 변경한다.

⑧ (교육대학원 전공 폐지에 관한 경과조치) 2017학년도 1학기 이후 입학한 상업정보교육전공 및 디자인·도예교육전공 재적학생에 대해서도 변경된 전공을 일괄 적용한다.

⑨ (공공대학원에 관한 경과조치) [별표3]의 공공대학원 학위종별은 학칙개정일 이전 입학생에게도 적용한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

② (일반대학원에 대한 경과조치) 제23조 제3항 제1호의 개정사항은 학칙개정일 이전 입학생에게도 적용한다.

③ (국제대학원에 관한 경과조치) 제23조, 제24조, [별표2]의 국제대학원 국제개발협력학과 환경·지속가능개발 전공 관련 개정사항은 2018년 9월 1일부터 적용한다.

④ (법학전문대학원에 관한 경과조치) [별표2]의 법학전문대학원 학위종별은 2018학년도 전기 졸업자부터 적용한다.

⑤ (평화복지대학원에 관한 경과조치) 제39조의 개정사항은 2018년 3월 1일부터 적용한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

② (체육대학원에 대한 경과조치) 제16조 제2항 체육대학원 휴학기간 개정사항 및 제20조 제3항 체육대학원 수업연한 단축 개정사항은 2019학년도 입학생부터 적용하며, 제33조 체육대학원 외국어시험 개정사항은 2020학년도 이전 입학생에게도 적용한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

② (체육대학원에 대한 경과조치) 제16조 제2항 체육대학원 휴학기간 개정사항 및 제20조 제3항 체육대학원 수업연한 단축 개정사항은 2019학년도 입학생부터 적용하며, 제33조 체육대학원 외국어시험 개정사항은 2020학년도 이전 입학생에게도 적용한다.

③ 제28조(학업평가) 제1항 학업평가기준을 따르는 대학원은 2020학년도 1학기 성적부터 적용되며, 2020학년도 1학기 재학생에게도 적용한다.

④ (경영대학원 전공 폐지에 관한 경과조치) 경영학과 빅데이터경영전공 폐지에 따라 경영학과

빅데이터경영전공으로 입학한 학생이 재입학할 경우 경영학과 시비즈니스전공으로 변경한다.

부칙

본 규정은 2020년 4월 28일부터 시행한다.

부칙

① 본 규정은 2020년 9월 1일부터 시행한다.

② (테크노경영대학원에 대한 경과조치)

1. 제24조 제2항의 10호는 2020학년도 신입생부터 적용한다.

2. 이 학칙 시행전에 산업정보대학원으로 입학한 자 중 재입학, 수료 등의 사유로 인하여 2020학년도 이후에 졸업하는 자는 현재의 편제로 소속을 변경하며, 입학당시의 학위명이 변경된 경우에는 졸업 해당학년도의 학위명을 수여한다.

③ (법학전문대학원에 관한 경과조치) [별표2]의 법학전문대학원 학위종별은 2020학년도 전기 졸업자부터 적용한다.

④ [별표1]의 일반대학원 융합생명의약학과 학과명 개정사항은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

② (동서의학대학원에 관한 경과조치)

1. 학칙 제14조(재입학·편입학 및 전과)와 관련하여 BK21 사업 학과에 참여한 대학원생이 BK21 사업 학과 및 전공으로 전과 및 전공변경을 희망하는 경우, 사업 참여 여부를 확인 후 대학원장이 이를 허가할 수 있다.

2. 본 학칙 시행일에도 불구하고 본항은 2020년 9월 1일부터 시행한다.

③ (미디어커뮤니케이션대학원에 관한 경과조치) 이 학칙 시행 당시 언론정보대학원에 재적중인 자는 2021년 3월 1일부로 미디어커뮤니케이션대학원으로 소속을 변경한다. 언론정보대학원에 입학한 자로서 학적 변동 후 복학 또는 재입학하는 경우 변경된 미디어커뮤니케이션대학원으로 소속을 변경한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2021년 9월 1일부터 시행한다.

② (동서의학대학원에 대한 경과조치) 의학영양학과 헬스케어영양학전공 신설 개정사항은 2022년 3월 1일부터 시행한다.

③ (경영대학원 학과 및 전공 폐지에 관한 경과조치) 콘텐츠비즈니스학과 폐지에 따라 콘텐츠비즈니스학과로 입학한 학생이 재입학할 경우 미디어&커머스 경영학과(소셜미디어 전공, e커머스 전공)으로 변경한다. 문화예술경영학과 세부전공 폐지에도 불구하고 2021학년도 이전 입학생은 기존 소속전공을 유지하며, 2022학년도 신입생부터 문화예술경영학과로 신입생을 선발한다.

④ (아트퓨전디자인대학원에 대한 경과조치) 미디어엔터테인먼트학과 엔터테이너, 크리에이티브 전공 신설 개정사항은 2022년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2022년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (국제대학원에 관한 경과조치)
제24조(학기당 취득학점) ②항 8호는 2022학년도 신입생부터 적용한다.
- ③ (일반대학원 한약학과 폐지에 관한 경과조치) 일반대학원 한약학과의 폐지에 따라 2022년 3월 한약학과 재적생(재학, 휴학)의 소속을 천연물융합신약개발학과로 변경하며, 한약학과 학생이 재입학할 경우 천연물융합신약개발학과로 변경한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2022년 9월 1일부터 시행한다.
- ② (체육대학원 스포츠빅데이터먼트 전공명 변경에 따른 경과조치) 2018학년도부터 2022학년도까지 체육대학원 스포츠빅데이터먼트 전공(석·박사과정)으로 입학한 학생들은 입학 당시 전공을 유지한다.
- ③ (수료인정에 관한 경과조치) 2022년 3월 1일자 개정학칙 제23조(학위과정의 수료인정) 제6항 및 제33조(논문제출자격)제2호에 관하여 2008.09.01. 이전 입학한 수료생 중 평균평점 B-(2.7) 미만인 자가 희망하는 경우 수료를 취소할 수 있다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2023년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (일반대학원 선수학점 인정에 대한 경과조치) 2022년 9월 1일자 개정학칙 제25조(선수학점) 제1항제1호에 관하여 특수대학원에서 석사학위를 취득한 학생의 선수학점 이수 의무 폐지 규정은 일반대학원 재적생 모두에게 적용한다.
- ③ (일반대학원 지리학과 학위종에 대한 경과조치) 지리학과 지리학박사 학위종 변경은 2023학년도 이전 입학생도 졸업 이전인 경우 변경 신청하여 적용할 수 있다.
- ④ (관광대학원 부동산학과 폐과에 대한 경과조치)
 1. 관광대학원 부동산학과와 신입생 모집은 2023년 3월 1일 신입생까지는 관광대학원에서 모집한다.
 2. 관광대학원 부동산학과 재적생의 학적 이관은 2023년 9월 1일부로 한다.
 3. 2023년 9월 1일 이후 복학 또는 재입학하는 경우 경영대학원 부동산학과로 복학 또는 재입학한다.
 4. 2023년 9월 이후 졸업하는 재적생은 경영대학원 내규의 졸업에 필요한 전공기초 과목을 추가 수강하여야 한다.

[별표1] 일반대학원에 설치하는 과정·학과·학위종별 및 입학정원(서울캠퍼스)

| 계열 | 석사학위 과정(서울C) | | | 총괄 인원 | 계열 | 박사학위 및 석박통합 과정(서울C) | | | 총괄 인원 |
|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------|
| | 학과(석사) | 학위종별 | 학과(석박통합) | | | 학위종별 | | | |
| 인문 사회 계열 | 국어국문학 | 문학석사 | 국어국문학 | 문학박사 | 국어국문학 | 문학석사 | 문학박사 | 문학박사 | 문학박사 |
| | 영어영문학 | 문학석사 | 영어영문학 | 문학박사 | 영어영문학 | 문학석사 | 문학박사 | 문학박사 | 문학박사 |
| | 응용영어통번역학 | 문학석사 | 응용영어통번역학 | 문학석사 | 응용영어통번역학 | 문학석사 | 문학석사 | 응용영어통번역학박사 | 응용영어통번역학박사 |
| | 사학 | 철학석사 | 사학 | 철학석사 | 사학 | 철학석사 | 철학석사 | 철학박사 | 철학박사 |
| | 사회학 | 사회학석사 | 사회학 | 사회학 | 사회학 | 사회학석사 | 사회학석사 | 사회학박사 | 사회학박사 |
| | 법학 | 법학석사 | 법학 | 법학석사 | 법학 | 법학석사 | 법학석사 | 법학박사 | 법학박사 |
| | 행정학 | 행정학석사 | 행정학 | 행정학 | 행정학 | 행정학석사 | 행정학석사 | 행정학박사 | 행정학박사 |
| | 행정학전공 | 행정학석사 | 행정학전공 | 행정학전공 | 행정학전공 | 행정학석사 | 행정학석사 | 행정학박사 | 행정학박사 |
| | -탄소중립에너지융합전공 | 행정학석사 | -탄소중립에너지융합전공 | -탄소중립에너지융합전공 | -탄소중립에너지융합전공 | 행정학석사 | 행정학석사 | 행정학박사 | 행정학박사 |
| | 정치학 | 정치학석사 | 정치학 | 정치학 | 정치학 | 정치학석사 | 정치학석사 | 정치학박사 | 정치학박사 |
| 미디어학 | 미디어학석사 | 미디어학 | 미디어학 | 미디어학 | 미디어학석사 | 미디어학석사 | 미디어학박사 | 미디어학박사 | |
| 경제학 | 경제학석사 | 경제학 | 경제학 | 경제학 | 경제학석사 | 경제학석사 | 경제학박사 | 경제학박사 | |
| 경영학 | 경영학석사 | 경영학 | 경영학 | 경영학 | 경영학석사 | 경영학석사 | 경영학박사 | 경영학박사 | |
| 의료경영학 | 의료경영학석사 | 의료경영학 | 의료경영학 | 의료경영학 | 의료경영학석사 | 의료경영학석사 | 의료경영학박사 | 의료경영학박사 | |
| 무역학 | 무역학 | 무역학 | 무역학 | 무역학 | 무역학 | 무역학 | 무역학 | 무역학 | |
| 국제경제전공 | 경제학석사 | 국제경제전공 | 국제경제전공 | 국제경제전공 | 경제학석사 | 경제학석사 | 경제학박사 | 경제학박사 | |
| -국제경영/무역경영전공 | 경영학석사 | -국제경영/무역경영전공 | -국제경영/무역경영전공 | -국제경영/무역경영전공 | 경영학석사 | 경영학석사 | 경영학박사 | 경영학박사 | |
| 회계·세무학 | 경영학석사 | 회계·세무학 | 회계·세무학 | 회계·세무학 | 경영학석사 | 경영학석사 | 경영학박사 | 경영학박사 | |
| 관광학 | 관광학석사 | 관광학 | 관광학 | 관광학 | 관광학석사 | 관광학석사 | 관광학박사 | 관광학박사 | |
| 호텔경영학 | 관광학석사 | 호텔경영학 | 호텔경영학 | 호텔경영학 | 관광학석사 | 관광학석사 | 관광학박사 | 관광학박사 | |
| 컨벤션전시경영학 | 관광학석사 | 컨벤션전시경영학 | 컨벤션전시경영학 | 컨벤션전시경영학 | 관광학석사 | 관광학석사 | 관광학박사 | 관광학박사 | |
| 조리외식경영학 | 조리외식경영학석사 | 조리외식경영학 | 조리외식경영학 | 조리외식경영학 | 조리외식경영학석사 | 조리외식경영학석사 | 조리외식경영학박사 | 조리외식경영학박사 | |
| 문화관광콘텐츠학 | 문화관광콘텐츠학석사 | 문화관광콘텐츠학 | 문화관광콘텐츠학 | 문화관광콘텐츠학 | 문화관광콘텐츠학석사 | 문화관광콘텐츠학석사 | 문화관광콘텐츠학박사 | 문화관광콘텐츠학박사 | |
| 글로벌Hospitality 관광학 | Hospitality 관광학석사 | Hospitality 관광학 | 글로벌Hospitality 관광학 | Hospitality 관광학 | Hospitality 관광학석사 | Hospitality 관광학석사 | Hospitality 관광학박사 | Hospitality 관광학박사 | |
| 스미트관광원 | 스미트관광원 | 스미트관광원 | 스미트관광원 | 스미트관광원 | 스미트관광원 | 스미트관광원 | 스미트관광원 | 스미트관광원 | |
| -관광학전공 | 관광학석사 | -관광학전공 | -관광학전공 | -관광학전공 | 관광학석사 | 관광학석사 | 관광학박사 | 관광학박사 | |
| -호스피탈리티경영학전공 | 호스피탈리티경영학석사 | -호스피탈리티경영학전공 | -호스피탈리티경영학전공 | -호스피탈리티경영학전공 | 호스피탈리티경영학석사 | 호스피탈리티경영학석사 | 호스피탈리티경영학박사 | 호스피탈리티경영학박사 | |
| 교육학 | 교육학석사 | 교육학 | 교육학 | 교육학 | 교육학석사 | 교육학석사 | 교육학박사 | 교육학박사 | |
| 이동가족학 | 이동가족학석사 | 이동가족학 | 이동가족학 | 이동가족학 | 이동가족학석사 | 이동가족학석사 | 이동가족학박사 | 이동가족학박사 | |
| 주거환경학 | 주거환경학석사 | 주거환경학 | 주거환경학 | 주거환경학 | 주거환경학석사 | 주거환경학석사 | 주거환경학박사 | 주거환경학박사 | |
| -주거환경전공 | 주거환경학석사 | -주거환경전공 | -주거환경전공 | -주거환경전공 | 주거환경학석사 | 주거환경학석사 | 주거환경학박사 | 주거환경학박사 | |
| -고령서비스-테크융합전공 | 의상학 | -고령서비스-테크융합전공 | -고령서비스-테크융합전공 | -고령서비스-테크융합전공 | 의상학 | 의상학 | 의상학 | 의상학 | |
| 의상학 | 의상학 | 의상학 | 의상학 | 의상학 | 의상학 | 의상학 | 의상학 | 의상학 | |
| 자연 과학 계열 | 수학 | 이학석사 | 수학 | 수학 | 수학 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 |
| | -수학전공 | 이학석사 | -수학전공 | -수학전공 | -수학전공 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 |
| | -양자정보과학전공 | 이학석사 | -양자정보과학전공 | -양자정보과학전공 | -양자정보과학전공 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 |
| | 생물학 | 이학석사 | 생물학 | 생물학 | 생물학 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 |
| | 지리학 | 이학석사 | 지리학 | 지리학 | 지리학 | 이학박사/지리학박사 | 이학박사/지리학박사 | 이학박사 | 이학박사 |
| | 물리학 | 이학석사 | 물리학 | 물리학 | 물리학 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 |
| | -물리학전공 | 이학석사 | -물리학전공 | -물리학전공 | -물리학전공 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 |
| | -양자정보과학전공 | 이학석사 | -양자정보과학전공 | -양자정보과학전공 | -양자정보과학전공 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 |
| | 화학 | 이학석사 | 화학 | 화학 | 화학 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 |
| | 식품영양학 | 이학석사 | 식품영양학 | 식품영양학 | 식품영양학 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 |
| -식품영양학전공 | 이학석사 | -식품영양학전공 | -식품영양학전공 | -식품영양학전공 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 | |
| 기초의학 | 약학석사 | 기초의학 | 기초의학 | 기초의학 | 약학박사 | 약학박사 | 약학박사 | 약학박사 | |
| 천연물융합신약개발학 | 천연물융합신약개발학석사 | 천연물융합신약개발학 | 천연물융합신약개발학 | 천연물융합신약개발학 | 천연물융합신약개발학석사 | 천연물융합신약개발학석사 | 천연물융합신약개발학박사 | 천연물융합신약개발학박사 | |
| -생명약리학전공 | 한약학석사 | -생명약리학전공 | -생명약리학전공 | -생명약리학전공 | 한약학석사 | 한약학석사 | 한약학박사 | 한약학박사 | |
| -창약학전공 | 약학석사 | -창약학전공 | -창약학전공 | -창약학전공 | 약학석사 | 약학석사 | 약학박사 | 약학박사 | |
| 간호학 | 간호학석사 | 간호학 | 간호학 | 간호학 | 간호학석사 | 간호학석사 | 간호학박사 | 간호학박사 | |
| 융합생명약학과 | 융합생명약학과 | 융합생명약학과 | 융합생명약학과 | 융합생명약학과 | 융합생명약학과 | 융합생명약학과 | 융합생명약학과 | 융합생명약학과 | |
| 융합의과학/융합생명과학/융합약학전공 | 이학석사 | 융합의과학/융합생명과학/융합약학전공 | 융합의과학/융합생명과학/융합약학전공 | 융합의과학/융합생명과학/융합약학전공 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 | 이학박사 | |
| 융합약학전공 | 약학석사 | 융합약학전공 | 융합약학전공 | 융합약학전공 | 약학석사 | 약학석사 | 약학박사 | 약학박사 | |
| 융합약리학전공 | 한약학석사 | 융합약리학전공 | 융합약리학전공 | 융합약리학전공 | 한약학석사 | 한약학석사 | 한약학박사 | 한약학박사 | |
| 규제과학 | 약학석사 | 규제과학 | 규제과학 | 규제과학 | 약학석사 | 약학석사 | 약학박사 | 약학박사 | |
| -인상/계량약리 및 치유과학전공 | 약학석사 | -인상/계량약리 및 치유과학전공 | -인상/계량약리 및 치유과학전공 | -인상/계량약리 및 치유과학전공 | 약학석사 | 약학석사 | 약학박사 | 약학박사 | |
| -약물경제 및 빅데이터분석전공 | 약학석사 | -약물경제 및 빅데이터분석전공 | -약물경제 및 빅데이터분석전공 | -약물경제 및 빅데이터분석전공 | 약학석사 | 약학석사 | 약학박사 | 약학박사 | |
| -첨단바이오의약품전공 | 약학석사 | -첨단바이오의약품전공 | -첨단바이오의약품전공 | -첨단바이오의약품전공 | 약학석사 | 약학석사 | 약학박사 | 약학박사 | |
| 예 체능 계열 | 무용학 | 무용학석사 | 공연예술학 | 무용학석사 | 공연예술학 | 무용학석사 | 무용학석사 | 무용학박사 | 무용학박사 |
| | -무용치료전공 | 무용학석사 | -무용치료전공 | -무용치료전공 | -무용치료전공 | 무용학석사 | 무용학석사 | 무용학박사 | 무용학박사 |
| 음악학 | 음악학석사 | 음악학 | 음악학 | 음악학 | 음악학석사 | 음악학석사 | 음악학박사 | 음악학박사 | |
| 미술학 | 미술학석사 | 미술학 | 미술학 | 미술학 | 미술학석사 | 미술학석사 | 미술학박사 | 미술학박사 | |
| 의학 계열 | 의학 | 의학석사 | 의학 | 의학 | 의학 | 의학박사 | 의학박사 | 의학박사 | 의학박사 |
| | -의학전공 | 의학석사 | -의학전공 | -의학전공 | -의학전공 | 의학박사 | 의학박사 | 의학박사 | 의학박사 |
| | -고령서비스-테크융합전공 | 의학석사 | -고령서비스-테크융합전공 | -고령서비스-테크융합전공 | -고령서비스-테크융합전공 | 의학박사 | 의학박사 | 의학박사 | 의학박사 |
| | 기초의과학 | 의학석사 | 기초의과학 | 기초의과학 | 기초의과학 | 의학박사 | 의학박사 | 의학박사 | 의학박사 |
| | -기초의과학전공 | 의학석사 | -기초의과학전공 | -기초의과학전공 | -기초의과학전공 | 의학박사 | 의학박사 | 의학박사 | 의학박사 |
| | -의학전공 | 의학석사 | -의학전공 | -의학전공 | -의학전공 | 의학박사 | 의학박사 | 의학박사 | 의학박사 |
| | 치의학 | 치의학석사 | 치의학 | 치의학 | 치의학 | 치의학석사 | 치의학석사 | 치의학박사 | 치의학박사 |
| | -치의학전공 | 치의학석사 | -치의학전공 | -치의학전공 | -치의학전공 | 치의학석사 | 치의학석사 | 치의학박사 | 치의학박사 |
| | 이화전공 | 이화석사 | 이화전공 | 이화전공 | 이화전공 | 이화석사 | 이화석사 | 이화박사 | 이화박사 |
| | 공학전공 | 공학석사 | 공학전공 | 공학전공 | 공학전공 | 공학석사 | 공학석사 | 공학박사 | 공학박사 |

[별표2] 전문대학원에 설치하는 과정·학과·전공·학위종별 및 입학정원

| 전문대학원 | 과정 | 학과 또는 전공 | 학위종별 | 입학정원 | |
|---------------|---------------|--|---|-------------------------|------------------|
| 동서의학 대학원 | 석사학위 | 동의학과 | 한의학전공 의학전공 대체보완의학전공 | 한의학석사 의학석사 대체의학석사 | 50명 |
| | | 융합건강과학과 | 융합건강과학전공 | 이학석사 | |
| | | 노인학과 | 노화의과학전공 노년학전공 | 의과학석사 노년학석사 | |
| | | 의학영양학과 | 고령서비스-테크융합전공 | 의과학석사, 노년학석사 | |
| | | | 의학영양학전공 | 의학영양학석사 | |
| | | | 임상영양학전공 | 의학영양학석사 | |
| | 고령서비스-테크융합전공 | | 의학영양학석사 | | |
| | 박사학위 | 동의학과 | 한의학전공 의학전공 대체보완의학전공 | 한의학박사 의학박사 대체의학박사 | 20명 |
| | | 융합건강과학과 | 융합건강과학전공 | 이학박사 | |
| | | 노인학과 | 노화의과학전공 노년학전공 | 의과학박사 노년학박사 | |
| | | 의학영양학과 | 고령서비스-테크융합전공 | 의과학박사, 노년학박사 | |
| | | | 의학영양학전공 | 의학영양학박사 | |
| 임상영양학전공 | | | 의학영양학박사 | | |
| 국제대학원 | 석사학위 | 국제통상협력학과 -국제통상협력학전공 -한국개발경제 및 경제협력 전공 -산업 및 무역정책 전공 | 국제통상협력학석사 | 42명 | |
| | | 국제개발협력학과 -국제개발협력학 전공 -국제개발건설설계 전공 -탄소중립에너지융합전공 -환경 지속가능개발 전공 | 국제개발협력학석사 환경 지속가능개발석사 | | |
| | | 국제관계학과 -국제관계학전공 -동아시아학전공 | 국제관계학석사 | | |
| | | 국제경영학과 -국제경영전공 -국제농식품경영전공 -국제인적자원경영전공 | 국제경영학석사 | | |
| | 박사학위 | 국제통상협력학과 -국제통상협력학전공 -한국경제학전공 | 국제통상협력학박사 | 10명 | |
| | | 국제개발협력학과 -국제개발협력학 전공 -탄소중립에너지융합전공 | 국제개발협력학박사 | | |
| | | 국제관계학과 | 국제관계학박사 | | |
| | | 국제경영학과 | 국제경영학박사 | | |
| | 체육대학원 | 석사학위 | 스포츠의 과학 전공 글로벌스포츠산업 경영 전공 태권도학 전공 | 체육학석사 | 35명 |
| | | 박사학위 | 스포츠의 과학 전공 글로벌스포츠산업 경영 전공 태권도학 전공 | 체육학박사 | 20명 |
| | 의학전문 대학원 | 석사학위 | 의학과 | 의무석사 | 0명 ¹⁾ |
| | 치의학전문 대학원 | 박사학위 | 의학과 | 의과학박사 | 0명 ²⁾ |
| 석사학위 | | 치의학과 | 치의학석사 | | |
| 법학전문 대학원 | 박사학위 | 치의학과 | 치의과학박사 | 60명 | |
| | 석사학위 | 법학 | 법학전문석사 | | |
| | 박사학위 | 법학 | 법학박사 | 10명 | |
| | 석사학위과정 | | | 187명 | |
| 박사학위과정 | | | 60명 | | |
| 총 인 원 | | | 247명 | | |

1) 의학전문대학원의 학제 전환에 따른 신규모집 제한
2) 치의학전문대학원의 학제 전환에 따른 신규모집 제한

[별표3] 특수대학원에 설치하는 과정·학과·전공·학위종별 및 입학정원

| 특수대학원 | 과정 | 학과 | 전공 | 학위종별 | 입학정원 | | | |
|--------------|----|------------------------------------|---|---|---|--|---|--|
| 경영대학원 | 석사 | 경영학과 | 전략경영, 국제경영, 경영컨설팅, 코칭사이언스, 시비즈니스, 아시아경영, 브랜드매니지먼트, 스타트업비즈니스, 서비스경영 | 경영학 석사 | 50명 | | | |
| | | | 세무관리 회계학과 | 메타서비스비즈니스, e커머스 | | 경영학 석사 | | |
| | | | 미디어&커머스 경영학과 | 기술경영, 6차산업융합경영 | | 경영학 석사 | | |
| | | | 융합경영학과 | | | 의료경영학석사 | | |
| | | | 의료경영학과 | | | 예술경영학석사 | | |
| | | | 문화예술경영학과 | | | 경영학 석사 | | |
| | | | EMBA 학과 | | | 부동산경영학 석사 | | |
| 교육대학원 | 석사 | 교육학과 | 서울 캠퍼스 교육정책및리더십, 교육방법 및 교육공학, 교육심리, 유아교육, 교육공학, 교육심리, 유아교육, 일반사회교육, 역사교육, 국어교육, 영어교육, 외국어로서의 한국어교육, 수학교육, 물리교육, 화학교육, 생물교육, 보건교육, 상업교육, 음악교육, 미술교육, 상담심리, 박물관 미술관교육, 영양교육, 교사리더십, 혁신교육 | 교육학석사 | 20명 | | | |
| | | | 국제 캠퍼스 중국어교육, 디자인교육, 체육교육, 교사리더십, 영어교육, 수학교육, 평생교육, 실용음악교육, 유아교육, 상담심리, 혁신교육 | 교육학석사 | | | | |
| 공공대학원 | 석사 | | 정책학과 의료관리학과 사회복지학과 시민사회 NGO학과 글로벌거버넌스학과 | 공공정책 간호행정, 병원행정 사회복지, 노인-케어복지 시민사회 NGO 글로벌거버넌스 | 행정학석사 의료행정학석사 사회복지학석사 시민사회(NGO)학석사 국제개발학석사 | 985명 | | |
| | | | 평화복지 대학원 | 석사 | 국제평화 거버넌스학과 유엔평화학과 유엔평화 | | 국제평화 평화안보정책 정치학석사 평화학석사 | |
| | | | 테크노경영 대학원 | 석사 | 글로벌경영학과 건설안전경영학과 스마트경영학과 복지경영학과 디지털융합학과 | | 글로벌경영 건설안전경영 스마트경영 복지경영 디지털융합 | 경영학석사 공학석사 체육학석사 경영학석사 공학석사 |
| | | | | | 미디어커뮤니케이션 대학원 | | 석사 | 저널리즘학과 전략커뮤니케이션학과 문화콘텐츠학과 디지털미디어플랫폼학과 |
| 법무 대학원 | 석사 | | 기업법학과 공공법학과 중구법학과 건설법학과 조세법학과 | 기업법, 자산관리법, 지적재산법 입법, 공법, 경찰 안전법 중구법 건설법 조세법, 관세법 | 법학석사 | | | |
| | | | 관광대학원 | 석사 | 호텔경영학과 관광학과 컨벤션전시경영학과 조리외식경영학과 와인-소믈리에학과 문화관광엔터테인먼트학과 글로벌문화관광경영학과 | 관광학 컨벤션전시경영 조리외식경영 와인-소믈리에 문화관광엔터테인먼트 글로벌문화관광경영 | 관광학석사 | |
| 아트 퓨전 디자인대학원 | 석사 | 실용음악학과 문화예술콘텐츠학과 미디어엔터테인먼트학과 | | | 실용음악 문화예술콘텐츠 엔터테인먼트, 크리에이터 | 음악학석사 예술학석사 예술학석사 | | |
| | | 간호 대학원 | | | 석사 | 간호학과 | 노인전문간호사전공 정신전문간호사전공 임상간호전문가전공 | 간호학석사 |
| 계 | | | | | | 985명 | | |

2) 시행세칙 (2023.3.1.)

제1장 총칙

제1조(목적) 본 시행세칙은 「경희대학교 대학원 학칙」(이하 “학칙”이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 입학

제2조(전형방법) 입학전형방법은 각 대학원 내규로 정한다.

제3조(외국인 전형) 학칙 제13조 제2호 및 제3호에 해당하는 외국인에 대하여는 면접 없이 서류 전형으로 선발할 수 있다.

제4조(입학전형 지원구비서류 등) 석사과정, 박사과정, 석사학위 및 박사학위의 통합과정(이하 “통합과정”이라 한다) 입학전형지원자의 구비서류 등은 다음 각 호와 같다.

1. 입학원서(원서용 사진 포함)
2. 학업(연구)계획서(소정양식)
3. 학위수여(예정)증명서(학위등록번호 기재)
4. 하위 학위과정의 성적증명서(평균평점 및 백분율 성적 기재). 다만, 영어권 이외의 외국에서 학위를 받은 경우에는 학위증명서와 성적증명서를 한글 또는 영어로 번역하여 공증을 받아 함께 제출하여야 함
5. 작품포트폴리오 등 학과에서 정하는 자료(예-체능계열에 한함)
6. 기타 각 대학원장이 필요하다고 인정한 서류 또는 자료

제5조(협동과정 입학전형 지원 구비서류) 학·연·산 협동과정 입학 지원자는 제4조에서 정하는 서류 외에 관련 협동기관 학·연·산 운영 책임자의 추천서 및 소속기관장명의로의 진학동의서(해당자)를 추가로 제출하여야 한다.

제6조(입학전형위원회) 입학전형위원회의 구성과 운영은 각 대학원 내규로 정한다.

제7조(입학정원배분) 각 대학원의 입학정원은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정하며, 교육부 등 정부나 본교의 특별한 과제를 수행하는 학과나 교수에게는 별도의 정원을 배정할 수 있다.

제3장 수업 및 등록

제8조(타 대학원 과목이수) ① 특수대학원 재학생은 주임교수 또는 학과장, 소속 대학원장의 승인을 얻어 타 특수대학원, 전문대학원 및 일반대학원에 개설된 과목을 이수할 수 있다.

② 일반대학원과 전문대학원의 재학생은 학위지도교수와 양 대학원장의 승인을 받아 상호학점 교류를 할 수 있다.

③ 일반대학원 법학과 재학생은 양 대학원 학과장과 양 대학원장의 승인을 받아 6학점 이내에서 법무대학원에 개설된 과목을 이수할 수 있다.

제9조(선수학점 이수) ① 일반대학원에 비동일계로 입학한 경우 학칙 제25조제1항제1호에 따라 정규 교과학점 이외에 석사학위과정은 9학점 이상, 박사학위과정 및 통합과정은 12학점 이상을 하위 학위과정에서 추가로 이수하여야 한다.

② 특수대학원 졸업생으로서 전문대학원의 박사학위과정에 입학한 경우에는 동일계의 경우 6학점 이상, 비동일계의 경우 12학점 이상을 추가로 이수하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 하위 학위과정에서 이수한 과목의 학점을 소정의 학점 인정서에 학위지도교수와 주임교수 또는 학과장의 확인을 거쳐 해당 대학원장의 승인을 받은 경우는 선수학점으로 인정받을 수 있다.

④ 전문대학원 및 특수대학원의 선수학점에 관한 세부사항은 각 대학원 내규로 따로 정한다.

⑤ 선수학점은 수강신청학점, 졸업이수학점 및 평균평점에 포함되지 아니 한다.

제10조(타 대학교 대학원 취득학점 인정) 본교 대학원 재학생이 본교와 상호 학점 교류 대상인 국내외 타 대학교 대학원에서 학점을 취득하고자 할 경우, 소속 대학원의 학위지도교수, 학과장(또는 주임교수), 대학원장의 승인을 받아야 한다. 이 경우에도 등록은 소속 대학원에 하여야 한다.

제11조(입학전 이수학점 인정) ① 각 대학원 입학 전에 국내외 타 대학원의 동등 학위과정에서 소속 대학원 교과목에 포함되는 과목을 이수한 학점은 소정양식의 학점 인정서에 주임교수 또는 학과장의 확인을 거쳐 신청할 경우 석사학위과정은 6학점, 박사학위과정은 9학점 이내에서 각 대학원장의 승인을 얻어 인정받을 수 있다. 다만, 편입학생 학점인정에 대하여는 따로 정한다.

② 본교의 학사학위과정 재학 중 본교의 일반대학원 또는 전문대학원에서 개설한 교과목을 이수하여 B학점 이상 취득한 경우에는 학사학위 취득에 필요한 학점의 초과분에 한하여 제1항의 절차를 거쳐 6학점 이내에서 인정받을 수 있다.

③ 각 대학원의 연구과정 등 비학위과정에서 취득한 학점은 제1항의 절차를 거쳐 취득한 학점의 2/3 이내에서 동일 학위과정에 한하여 인정받을 수 있다. 다만, 일반대학원의 경우에는 이를 인정하지 아니한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정은 의학대학원 및 치의학대학원에는 적용하지 아니하며, 법학대학원은 별도의 내규로 정한다.

⑥ 국제대학원은 제1항의 규정을 적용하지 아니하며, 별도의 내규로 정한다.

제12조(수강신청) ① 수강신청 및 정정은 정해진 기간 내에 교내 전산 시스템을 이용하여 본인이 입력·신청하여야 한다.

② 최종 수강신청 내역은 본인이 교내 전산 시스템에서 확인하여야 한다.

③ 수강신청 과목의 정정은 소속 대학원장이 정한 기간 내에 하여야 하며 해당 기간 이후에는 정정 및 취소할 수 없다.

제13조(성적정정) 성적이 누락되거나 오기 되었을 경우, 담당교수는 정해진 기간 내에 증빙서류를 첨부하여 해당 대학원장에게 성적 정정원을 제출하여 해당 대학원장의 승인을 얻어 정정할 수 있다.

제14조(수업연한이후 등록) 대학원의 수업연한 이후 등록에 관한 사항은 각 대학원 내규로 별도로 정한다.

제15조(연구등록) ① 각 대학원 학위과정의 수료생은 학위 취득시까지 연구등록을 하여야 한다.

② 예약입학제 및 학·석사연계과정으로 입학한 학생이 3학기 내에 석사과정 수료학점을 이수하였을 경우 4학기부터 수료생으로서 연구등록금을 납부할 수 있다.

③ 통합과정의 학생이 6학기 내에 박사과정 수료학점을 이수하였을 경우 7학기부터 수료생으로서 연구등록금을 납부할 수 있다.

④ 연구등록에 관한 세부사항은 각 대학원 내규로 별도로 정한다.

제 4 장 학적변동

제16조(휴학) ① 휴학을 하고자 하는 사람은 소속 대학원 소정양식의 휴학원서에 주임교수 또는 학과장의 확인을 거쳐 소속 대학원장에게 신청하여야 한다. 다만, 병역의무를 이행하기 위한 휴학(이하 “군휴학”이라 한다) 및 출산으로 인한 휴학과 일반대학원, 동서의학대학원, 국제대학원과 특수대학원 재학생이 해외파견 또는 전근으로 인하여 휴학하는 경우 등에는 증빙서류를 첨부하여야 한다.

② 휴학은 등록을 필한 학생에게 허가한다. 다만, 등록기간 중에는 그러하지 아니한다.

③ 휴학은 매학기 소정의 휴학기간에 하여야 한다.

④ 군 입대를 위하여 미리 휴학할 경우에는 우선 일반휴학원을 제출한 후, 입영 14일전까지 입영영장 사본을 첨부하여 군 휴학으로 변경 신청하여야 한다.

⑤ 휴학자의 등록금은 휴학일을 반환사유 발생일로 하여 「대학 등록금에 관한 규칙」에 따라 반환하거나 복학 시 등록금으로 대체할 수 있다.

⑥ 휴학자의 등록금 반환 및 대체에 관한 세부사항은 각 대학원 내규로 별도로 정한다.

제17조(복학) 복학을 하려는 자는 휴학기간이 만료되는 다음 학기의 재학생 등록기간 중에 소속 대학원 소정양식의 복학원서에 주임교수 또는 학과장의 확인을 거쳐 소속 대학원장에게 신청하여야 한다. 다만, 군 휴학이 만료되어 복학하는 경우에는 병역사항이 기록된 주민등록초본 등의 증빙서류를 첨부하여야 한다.

제18조(자퇴) 자퇴를 하고자 하는 사람은 자퇴원을 일반대학원은 학위지도교수 및 학과장, 전문대학원 및 특수대학원은 부대학원장의 확인을 받은 후 소속 대학원장에게 제출하여야 한다.

제19조(재입학) 재입학은 당해연도 입학정원에서 재학생 수를 뺀 범위 안에서 허가할 수 있으며, 재입학 신청은 학기 개시 30일 이전에 하여야 한다. 다만, 징계 등의 사유로 재입학 제외대상자로 결정된 사람은 재입학할 수 없다.

제 5 장 학위청구논문 및 학위수여

제20조(학위지도교수) ① 일반대학원 및 전문대학원의 학위지도교수는 본교의 교수, 부교수, 조교수로 한다.

② 정년까지의 재직예정기간이 해당학기를 포함하여 석사과정의 경우 4학기, 통합 및 박사과정의 경우 5학기 이내인 교수는 공동학위지도교수가 됨을 원칙으로 한다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 특별한 사정이 있거나 공동지도교수, 학과간협동과정, 학·연·산협동과정인 경우에는 해당 대학원장은 예외조치 할 수 있다.

제21조(논문지도학점) 논문지도학점에 관한 사항은 각 대학원 내규로 별도로 정한다.

제22조(학위자격 시험) ① 일반대학원에 학위청구논문 제출 또는 논문대체를 신청하기 위하여는 학위자격 시험에 합격하여야 한다.

② 일반대학원 학위자격시험은 학과별로 교육과정시행세칙에 반영하여 시행하여야 한다.

③ 학위자격시험은 학과에서 정하는 필기 또는 구술시험을 합격하여야 한다.

④ 전문대학원 및 특수대학원의 학위자격시험에 관한 사항은 각 대학원 내규로 별도로 정한다.

제23조(학위자격시험 시기 및 절차) ① 일반대학원 학위자격시험은 학기별로 실시하며 대학원장이 시험실시 2주전까지 일정 등을 발표한다.

② 학위자격 시험에 응시하고자 하는 자는 응시원서에 학과장의 확인을 거쳐 대학원장에게 신청하여야 한다.

제24조(학위자격시험 합격기준) 학위자격시험의 합격기준은 급제(P) 또는 낙제(N)로 평가하고 학위자격 시험 결과보고서를 대학원장에게 제출한다.

제25조(학위청구논문 제출자격) 대학원의 학위청구논문 제출자격에 관한 사항은 각 대학원 내규로 별도로 정한다.

제26조(학위청구논문 제출서류 및 시기) ① 학위청구논문을 제출하고자 하는 사람은 다음의 서류를 첨부하고 소정의 심사료를 납부하여야 한다.

1. 학위논문 제출 승인서(소정양식)
2. 심사용 논문(석사과정 3부, 박사과정 5부)
- ② 학위청구논문 제출은 학기별로 하며, 제출시기는 각 대학원장이 정한다.

제27조(논문심사의 결정) ① 학위논문의 심사는 논문의 심사와 구술시험으로 한다.

- ② 학위논문 심사의 합격은 석사학위 논문의 경우 심사위원 2/3 이상, 박사학위논문의 경우 심사위원 4/5 이상의 찬성으로 한다.
- ③ 학위논문 심사위원장은 심사종료 후 심사의 결과를 정해진 기간 내에 해당 대학원장에게 제출하여야 한다.

제28조(학위수여 결정) 각 대학원장은 논문심사(논문대체 심사)와 학위자격시험 결과를 접수한 후 대학원위원회의 심의를 거쳐 학위수여 여부를 결정하고 총장의 승인을 받아야 한다.

제29조(학위표기 및 수여) ① 학위증서, 학적부 및 그 밖에 대학에서 발행하는 학위증명 관련 문서에 석사학위 또는 박사학위를 표기하는 때에는 다음 각 호의 방법에 의한다.

1. 학술학위를 표기하는 경우 학칙에서 정한 해당 학위명 표기
2. 전문학위를 표기하는 경우 학칙에서 정한 해당 학위명 다음에 괄호를 한 후 전문분야 표기
- ② 석사 및 박사학위 수여는 별지 서식 제1호 내지 제4호 중 해당되는 학위기를 수여함으로써 행한다.
- ③ 각 대학원은 소속 대학원장이 인정하는 경우 별지 서식 제5호의 학위기를 수여할 수 있다.

제30조(학위논문 제출) 학위논문심사를 통과한 학위취득예정자는 즉시 이를 증빙하는 서류를 제출하고, 학위논문을 책자로 제본하여 본교 중앙도서관장에게 소정 부수를 제출하여야 한다.

제31조(연구윤리) ① 연구 관련자(교원, 연구원, 대학원생, 학위지도교수, 학위청구논문 심사위원 등)는 연구윤리를 준수하여야 한다.

- ② 학위청구논문과 학술지 게재 논문 또는 그 작성과정 등이 연구윤리에 어긋나는 경우 관련 규정에 따라 학위 취소 및 징계 등의 조치를 취할 수 있다.

제6장 연구생

제32조(지원자격 및 전형) ① 연구생의 지원자격은 제한하지 아니한다.

- ② 연구생은 서류심사와 구술시험을 거쳐 선발할 수 있다.
- ③ 연구생의 입학지원 서류는 제4조를 준용한다.

제33조(수업연한 및 이수학점) ① 연구생의 수업연한은 6개월 이상으로 한다.

- ② 석사 및 박사 학위과정 연구생의 이수학점은 학기당 석사학위과정 연구생은 9학점 이내, 박사학위과정 연구생은 12학점 이내로 한다.

제34조(연구실적증명서 등) ① 석사학위과정 연구생이 9학점 이상, 박사학위과정 연구생이 12학점 이상을 이수한 경우에는 연구실적증명서 또는 수료증을 발급할 수 있다.

- ② 제1항에 관한 세부사항은 각 대학원 내규에서 별도로 정한다.

제35조(연구생 제적) 연구생이 자격미달 또는 학생신분에 어긋나는 행위로 물의를 야기할 경우 소속 대학원장은 관련 절차를 거쳐 제적할 수 있다.

부칙

- ① (시행일) 이 세칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (폐지규정) 이 세칙의 시행과 동시에 경희대학교대학원학칙시행세칙·경희대학교경영대학원학칙시행세칙·경희대학교교육대학원학칙시행세칙·경희대학교행정대학원학칙시행세칙·경희대학교언론정보대학원학칙시행세칙·경희대학교산업정보대학원학칙시행세칙 및 경희대학교국제법무대학원학칙시행세칙은 폐지된다.
- ③ (경과조치) 부칙 제2항에도 불구하고 이 세칙의 시행으로 인하여 각 대학원 재학생에게 불리하게 될 경우에는 구 해당 대학원학칙시행세칙을 적용한다.

부칙

- ① (시행일) 이 세칙은 2002년 10월 29일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 이 세칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 이 세칙은 2006년 5월 15일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 이 세칙은 2007년 5월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 이 세칙은 2006년 9월 29일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 이 세칙은 2007년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 이 세칙은 2008년 6월 16일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 세칙은 2008년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 세칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 세칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 세칙은 2013년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 세칙은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 세칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 세칙은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 시행세칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 시행세칙은 2018년 6월 21일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 시행세칙은 2019년 9월 1일부터 시행한다.
[별지 서식 제1호] 석사 학술학위기 서식

부칙

- ① (시행일) 본 시행세칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 시행세칙은 2020년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 시행세칙은 2022년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 시행세칙은 2023년 3월 1일부터 시행한다.

[별지 서식 제1호] 석사 학술학위기 서식

제○○○○호

학 위 기

○ ○ ○
○○○○년 ○○월 ○○일생

위 사람은 본교 대학원에서 석사학위 과정을 이수하고
○○학석사 자격을 갖추었으므로 이를 증명함

○○○대학원장 ○○○ _____

위 증명에 의하여 ○○학석사학위를 수여함

○○○○년 ○○월 ○○일

경희대학교 총장 ○○○ _____

학위등록번호 : 경희대○○○○(석)○○○○

[별지 서식 제2호] 박사 학술학위기 서식

제○○○○호

학 위 기

○ ○ ○
○○○○년 ○○월 ○○일생

위 사람은 본교 대학원에서 박사학위 과정을 이수하고
○○학박사 자격을 갖추었으므로 이를 증명함

논문제목 :

○○○대학원장 ○○○ _____

위 증명에 의하여 ○○학박사학위를 수여함

○○○○년 ○○월 ○○일

경희대학교 총장 ○○○ _____

학위등록번호 : 경희대○○○○(박)○○○○

[별지 서식 제3호] 석사 전문학위기 서식

제○○○○호

학 위 기

○ ○ ○
○○○○년 ○○월 ○○일생

위 사람은 본교 대학원에서 석사학위 과정을 이수하고
○○학석사(○○전공) 자격을 갖추었으므로 이를 증명함

○○○대학원장 ○○○ _____

위 증명에 의하여 ○○학석사학위를 수여함

○○○○년 ○○월 ○○일

경희대학교 총장 ○○○ _____

학위등록번호 : 경희대○○○○(석)○○○○

[별지 서식 제4호] 박사 전문학위기 서식

제○○○○호

학 위 기

○ ○ ○
○○○○년 ○○월 ○○일생

위 사람은 본교 대학원에서 박사학위 과정을 이수하고
○○학박사(○○전공) 자격을 갖추었으므로 이를 증명함

논문제목 :

○○○대학원장 ○○○ _____

위 증명에 의하여 ○○학박사학위를 수여함

○○○○년 ○○월 ○○일

경희대학교 총장 ○○○ _____

학위등록번호 : 경희대○○○○(박)○○○○

[별지 서식 제5호] 영문학위기 서식

N0.○○○○

On the recommendation of the faculty of the [영문대학원명],
Kyung Hee University has conferred upon

[영문 성명]

the degree of

[영문 학위명]
in **[영문학과(전공)명]**

with all the rights, honors, and privileges
thereto pertaining given in Korea
this ○○ day of ○○, in the year ○○○○.

○○○

Dean of the [영문대학원명]

○○○

President of the University

3) 내 규 (2023.3.1.)

제 1 장 총칙

제1조(목적) 본 내규는 「경희대학교 대학원 학칙」(이하 “학칙”이라 한다) 및 「경희대학교 대학원 학칙 시행세칙」(이하 “학칙 시행세칙”이라 한다)에 의거하여 경희대학교 일반대학원(이하 “본 대학원”이라 한다)의 학사운영에 필요한 세부사항과 절차 등을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본 내규는 본 대학원에 적용한다.

제 2 장 신입학

제3조(입학전형방법) 본 대학원의 입학전형은 서류, 면접 및 실기등의 평가 방법을 통해 선발함을 원칙으로 한다. 평가 방법은 다음 각 호와 같이 실시하되, 우수 대학원생 선발 및 학과(전공)의 특성을 고려하여 선발할 수 있다.

1. 서류평가 : 제출된 서류를 통해 전공적합성, 논리적 의사소통능력, 발전가능성 등을 종합적으로 평가한다.
2. 면접평가 : 전공지식 및 창의력, 영어능력, 학문실적, 학업계획 등을 위주로 면접을 통해 전공적합성, 논리적 의사소통능력, 발전가능성 등을 종합적으로 평가한다.
3. 실기평가 : 실기시험을 병행할 경우 배점 비율은 총점의 1/3을 초과하지 않는 범위 내에서 정한다.

제4조(입학전형의 종류) 본 대학원의 신입학은 정원내 전형으로 일반전형(학연산협동과정 포함), 조기입학전형(예약입학전형, 학석사연계전형)과 정원의 전형인 외국인 및 재외국민 전형이 있다.

제5조(입학전형위원) ① 입학전형위원은 각 학과에서 학과장의 추천을 받아 구성한다.

② 입학전형위원은 학과의 평가방법에 따라 입학전형 지원자를 평가한다.

제 3 장 편입학

제6조(지원자격) 국내·외 타 대학원의 석사학위과정, 박사학위과정 또는 통합과정에서 1개 학기 이상 이수하고 9학점 이상을 취득한 자는 본 대학원 2기에 편입학 할 수 있다.

제7조(지원서류) 편입학을 지원하는 자는 학칙 시행세칙 제4조 각 호의 서류와 전적대학원 성적 증명서를 제출하여야 한다.

제8조(전형방법) 편입학 전형방법은 본 내규 제3조 입학전형방법과 같다.

제9조(편입학자의 수업연한) 편입학한 자는 본 대학원에서 3개 학기 이상 수학하여야 한다.

제10조(편입학자의 학점인정) 편입한 자는 학과장이 인정하는 경우 전적 대학원에서 취득한 학점 중 석사학위과정은 6학점까지, 박사학위과정은 12학점까지, 통합과정은 21학점까지 인정받을 수 있다. 다만, 대학원장이 인정하는 경우 추가로 학점을 인정받을 수 있다.

제4장 재입학

제11조(재입학의 요건) 본 대학원에서 1학기 이상 이수한 자로 제적된 자 중 해당 학과 학과장의 추천을 받아 대학원장의 승인으로 결원의 범위 내에서 재입학할 수 있다.

제12조(재입학의 등록) 제11조에 따라 재입학할 경우 입학금을 납부하여야 하며, 입학금은 재입학할 연도의 신입생 입학금과 같다.

제13조(재입학의 제한) ① 재입학은 제적 전에 재적하였던 학과의 동일학년에 한한다.

- ② 재입학은 1회에 한한다.
- ③ 징계로 인하여 제적된 자는 재입학을 불허한다.

제14조(재입학 학적) 재입학자는 제적 및 자퇴 전의 모든 학적사항을 승계한다.

제5장 조직

제15조(구성) 본 대학원에는 대학원장, 각 캠퍼스별 부대학원장, 각 학과별 학과장 및 행정직원을 둔다.

제16조(학사운영위원회) ① 본 대학원 운영에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 일반대학원 학사운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 각 캠퍼스별로 둔다.

- ② 운영위원회는 일반대학원장(이하 “대학원장”이라 한다), 해당 캠퍼스 부대학원장을 포함하여 7인 이상의 위원으로 구성한다.
- ③ 운영위원회 위원의 임기는 보직 재임기간으로 한다.
- ④ 대학원장은 운영위원회 위원장이 되며 위원장은 운영위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
- ⑤ 운영위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 성원하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제17조(학사운영위원회의 기능) 운영위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 대학원위원회 심의사항의 사전 심의

2. 대학원위원회에서 위임한 사항
3. 기타 대학원장이 부의하는 사항

제6장 장학금

제18조(지급기준) ① 장학금은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 지급할 수 있다.

1. 학업성적이 우수한 자로서 품행이 바른 자
 2. 수혜요건이 정해진 장학금은 그 요건을 갖춘 자
 3. 총장 또는 대학원장이 장학금의 지급이 필요하다고 인정한 자
- ② 재학생으로서 장학금을 수혜할 수 있는 자는 직전학기 평균평점 3.5 이상이어야 한다. 다만, 대학원장이 필요하다고 인정하는 사유가 있는 경우에는 예외로 할 수 있다.
- ③ 그 외 장학지급 세부 기준은 별도의 장학지침에 따른다.

제19조(장학금의 종류 등) 장학금의 종류·지급대상 및 장학내용은 [별표1]과 같다. 단, 캠퍼스별로 장학 세부종류 및 선발·지급기준은 상이할 수 있다.

제20조(장학금의 지급방법) 장학금은 본 대학원 또는 소속 단과대학(학과)에서 다음과 같이 지급한다.

1. 등록 전 : 등록금고지서에 감면처리
2. 등록 후 : 학생 명의로 된 금융기관 계좌에 입금

제21조(장학생 선발기준) 장학생 선발기준은 운영위원회의 심의를 거치며, 장학생 선정은 별도의 장학지침에 따라 대학원장이 승인한다.

제7장 석·박사 통합과정

제22조(정의) 석·박사 통합과정(이하 “통합과정”이라 한다)은 석사 및 박사교육과정이 통합된 박사과정으로 석사학위 취득없이 박사학위만을 취득하는 과정을 말한다.

제23조(설치대상) 통합과정은 현재 석사 및 박사학위과정을 운영하고 있는 학과에서 통합과정이 필요한 경우 설치할 수 있다.

제24조(정원) 통합과정의 정원은 각 학과의 박사학위과정 입학정원 이내로 한다.

제25조(학사관리) ① 통합과정을 운영하는 각 학과는 석사와 박사학위 교육과정이 통합된 별도의 교육과정을 운영하여야 한다.

- ② 통합과정의 교과과정 이수, 학위청구논문 제출 및 심사 등 제반 학사에 관한 사항은 박사학

위 과정에 준한다.

③ 통합과정 재학생 및 수료생이 석사학위과정으로 수료 또는 졸업하고자 하는 경우 통합과정 3기 이후 전환신청을 하여야 하며, 총 30학점 이상을 취득하여야 한다. 이때 학위청구논문 제출 및 심사 등 제반 학사에 관한 사항은 석사학위 과정에 준한다.

④ 통합과정에서 석사학위과정으로 전환한 경우 다시 통합과정으로 재 전환할 수 없다.

제 8 장 타 대학교 대학원과의 학점교류

제26조(타 대학교 대학원에서의 학점 취득) ① 본 대학원 재학생은 본 대학원과 교류협정을 체결한 타 대학교 대학원(이하 "교류대학원"이라 한다)에서 소정의 절차를 밟아 학점을 취득할 수 있다.

② 교류대학원은 다음 각 호와 같으며 이외에 교류협정을 체결하는 경우 대학원장은 이를 공고하고 이 대학원에서도 학점을 취득할 수 있다,

1. 한국외국어대학교 일반대학원
2. 홍익대학교 일반대학원
3. 서울여자대학교 일반대학원
4. 한양대학교 일반대학원
5. 서울시립대학교 일반대학원
6. 한성대학교 일반대학원
7. 아주대학교 일반대학원
8. 건국대학교 일반대학원
9. 국방대학교
10. 숙명여자대학교 일반대학원
11. 고려대학교 일반대학원
12. 국민대학교 일반대학원
13. 동국대학교 대학원
14. 부산대학교 대학원
15. 제주대학교 대학원
16. 한신대학교 대학원
17. 삼육대학교 대학원
18. 동덕여자대학교 대학원
19. 광운대학교 대학원
20. 덕성여자대학교 대학원
21. 서경대학교 대학원
22. 성신여자대학교 대학원
23. 상명대학교 대학원
24. 서울대학교 대학원

25. 과학기술연합대학원대학교

26. 명지대학교 대학원

27. 본교와 자매결연협정이 체결된 외국대학 대학원

28. 기타 대학원장이 인정하는 대학원

③ 교류대학원과의 학점교류실적이 저조한 경우 대학원장은 해당 교류대학원과의 학점교류협정을 소정의 절차를 밟아 해지할 수 있다.

제27조(취득학점 수) 교류대학원에서 취득할 수 있는 학점은 석사 및 박사과정은 수료에 필요한 학점의 2분의 1 이내, 통합과정은 18학점 이내로 하되, 한 학기에 취득할 수 있는 학점은 6학점 이내로 한다.

제28조(수강절차) 교류대학원에서 학점을 취득하고자 하는 학생은 학위지도교수와 협의하여 수강할 교류대학원과 강좌를 결정하고, 소정의 수강신청서를 작성하여 교류대학원의 해당강좌 담당교수, 학위지도교수와 학과장의 확인을 받아 대학원장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

제 9 장 연구등록

제29조(용어의 정의) "연구등록"은 학칙 시행세칙 제15조에 따라 학위과정 수료 후 학위논문을 준비하고 있는 자가 학위를 취득할 때까지 본 대학원 학생의 신분을 유지하기 위하여 본 대학원에 등록하는 제도를 말한다.

제30조(등록절차) 연구등록을 하고자 하는 자는 지정된 기일 내에 연구등록금을 납부함으로써 연구등록생의 신분을 취득한다. 다만, 2000학년도 이전에 입학한 자는 연구등록금을 납부하지 아니하고 연구등록을 할 수 있다.

제31조(신분 등) ① 연구등록을 한 자는 본 대학원 학생으로서의 신분을 보유한다.

② 연구등록을 한 자는 도서관, 실험실 등 학업과 연구에 필요한 학교시설 등을 정해진 절차를 밟아 사용할 수 있다.

③ 연구등록을 하지 아니한 자는 학위청구논문을 제출할 수 없다.

제32조(연구등록금) 연구등록금은 수료 후 1회에 한하여 당해 학기 등록금의 10%를 납부한다.

제33조(장학금) 연구등록을 한 자에게 본 내규 제6장에 따른 장학금을 지급할 수 있다.

제 10 장 등록금 분할납부 및 등록금 등의 반환

제34조(등록금의 분할납부) ① 등록대상자는 소정 기간에 등록금을 납부하여야 한다.

- ② 본 대학원 재학생은 대학원장의 승인을 받아 등록금을 분할하여 납부(이하 “분할납부”라 한다)할 수 있다.
- ③ 분할납부는 해당 학기 등록금 총액을 3회까지 분할하여 대학원장이 정한 기일 내에 납부하여야 한다.

제35조(분할납부 대상) ① 분할납부는 석사 및 박사과정의 학생은 제2기부터 제4기까지, 통합과정의 학생은 제2기부터 8기까지의 재학생에 한하여 허용한다.

- ② 당해학기 장학금 수혜대상자, 신입학자, 편입학자, 재입학자는 분할납부가 허용되지 아니한다.

제36조(분할납부 절차) 분할납부하고자 하는 자는 지정된 기간 내에 등록금 분할납부신청서를 작성하여 대학원장의 승인을 받아야 한다.

제37조(분할납부 학생의 신분 등) ① 본 내규에서 정한 절차에 따라 분할납부한 학생은 본 대학원 학생으로서의 신분을 갖는다.

- ② 분할납부 할 학생이 정해진 기일 내에 분납금을 납부하지 아니할 때에는 제적한다.
- ③ 분할납부 할 학생이 휴학하고자 할 경우에는 등록금 전액을 납부하여야 한다.

제38조(입학금 반환) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이미 납부한 입학금을 반환한다.

1. 입학금이 과오납 된 경우
2. 입학허가를 받은 자가 입학일 전일까지 입학 포기의 의사를 표시한 경우

제39조(등록금 반환) ① 등록금이 과오납된 경우에는 그 금액을 전액 반환한다.

- ② 다음 각 호의 어느 하나(이하 “반환사유”라 한다)에 해당하는 경우에는 [별표3]의 등록금의 반환기준에 따라 이미 납부한 등록금을 반환한다.
 1. 법령에 따라 입학(재입학 및 편입학을 포함한다. 이하 같다)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
 2. 입학허가를 받은 자가 입학 포기의 의사를 표시한 경우
 3. 재학 중인 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우
 4. 휴학 중인 자가 복학하지 않아 제적(除籍)된 경우
 5. 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 그 밖에 부득이한 사유로 학업을 하지 않게 되거나 학업을 계속하지 않게 된 경우

제40조(휴학자에 대한 등록금 반환기준) ① 휴학자는 [별표3]의 기준에 따라 등록금을 반환받거나, 대학원장이 정한 기간(학기 개시일부터 21일까지)에 휴학하는 경우 복학 시 등록금으로 대체할 수 있다.

- ② 제1항의 기간에 휴학하지 아니하는 경우에는 복학 시 등록금으로 대체할 수 없다.

제41조(수업연한 이후 등록) 수업연한 내에 수료를 하지 못하여 수강등록(선수학점 포함)을 하는 학생은 다음 각 호의 기준에 따라 등록금을 납부한다.

1. 2012학년도 이후 입학자는 0~3학점을 수강할 경우에는 해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액, 4학점 이상 수강할 경우에는 해당 학기 등록금 전액
2. 2011학년도 이전 입학자는 1학점 당 해당 학기 등록금의 10%에 해당하는 금액

제 11 장 학위청구논문의 심사

제42조(학위청구논문 제출자격) ① 학위청구논문을 제출하고자 하는 자는 다음 각 호의 자격을 갖추어야 한다.

1. 4학기 이상의 정규등록을 마치고 수료에 필요한 학점을 취득하였거나 당해 학기에 수료학점 취득 예정자
 2. 수료학점을 이수하고 학점의 평점평균이 B-(2.7) 이상인 자
 3. 학위자격시험에 합격한 자
 4. 연구윤리 교육을 받은 자
 5. 제61조의 논문게재 요건을 충족한 자
- ② 학위청구논문 대체자의 경우에도 제1항의 자격을 갖추어야 한다.

제43조(학위청구논문의 심사) ① 학위청구논문의 심사(이하 “논문심사”라 한다)는 논문심사위원회에서 논문내용 심사와 기술심사로 한다.

- ② 논문심사의 결과는 논문심사위원회에서 합격 또는 불합격으로 판정하고 위원장은 이를 대학원장이 정한 기일 내에 대학원장에게 보고한다.

제44조(논문심사의 합격 등) ① 석사학위청구논문의 합격은 논문심사위원회 재적위원 3분의 2 이상의 찬성으로 한다.

- ② 박사학위청구논문의 합격은 논문심사위원회 재적위원 5분의 4 이상으로 한다.
- ③ 논문심사에서 불합격한 자는 학위지도교수의 지도하에 수정·보완한 후 재심사를 청구할 수 있다.

제45조(논문심사위원회) ① 석사학위청구논문 심사위원회는 학위지도교수를 포함하여 3인 이상(단, 2인의 공동학위지도교수인 경우 4인 이상으로 구성함), 박사학위청구논문 심사위원회는 학위지도교수를 포함하여 5인 이상(단, 2인의 공동학위지도교수인 경우 6인 이상으로 구성함)의 위원으로 구성한다.

- ② 논문심사위원은 학위지도교수가 학과장을 경유하여 대학원장에게 추천하여 대학원장이 위촉하며 논문심사위원회 위원장은 위원 중에서 호선한다. 단, 학위지도교수는 논문심사위원회 위원장이 될 수 없다.
- ③ 논문심사위원은 교체할 수 없다. 다만, 본 내규 제65조(학위지도교수의 변경)에 준하는 부

득이한 사유가 있는 경우에는 대학원장의 승인을 얻어 교체할 수 있다.

제46조(논문심사위원 위촉) ① 석사학위과정 논문심사위원회에는 본교 해당 학과 전임교원이 최소 2명 포함되어야 하며, 1명 이내에서 박사학위를 소지한 타학과 또는 타대학교 전임교수 또는 전문가를 위촉할 수 있다.

② 박사학위과정 논문심사위원회에는 박사학위를 소지한 타학과 또는 타대학교 전임교수 또는 전문가가 최소 1명, 최대 2명까지 포함되어야 하며, 그 외 위원은 본교 해당 학과 또는 본교 동일전공분야 전임교원으로 한다.

③ 논문심사위원이 될 수 있는 자격은 박사학위를 소지하고 타 학과, 타 대학교, 연구기관 등에 전임으로 재직하고 있는 자이어야 한다.

④ 제 64조의 기위촉된 공동지도교수인 명예교수는 예외로 할 수 있다.

⑤ 논문심사위원은 신분증 사본 또는 재직증명서 등 제2항의 자격을 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

⑥ 제1항 및 제2항에도 불구하고 대학원장이 인정하는 사유가 있는 경우에는 예외로 할 수 있다.

제47조(학위청구논문의 제출) ① 학위청구논문은 국문 또는 영문으로 작성함을 원칙으로 한다. 국문으로 작성한 경우 영문초록을 첨부하여야 하고 영문으로 작성한 경우에는 국문초록을 첨부하여야 한다. 다만, 학문의 특성상 부득이한 경우는 예외로 할 수 있다.

② 심사용 학위청구논문은 가제본된 것으로 제출할 수 있으며 논문심사결과 합격판정을 받은 논문은 대학원장이 정한 양식에 따라 제본된 것을 중앙도서관장에게 제출하여야 한다.

제48조(논문게재요건) ① 석사과정의 경우 졸업요건으로서 한국연구재단 등재(후보)지 또는 SCIE급 이상의 학술지에 논문 게재를 신청 또는 게재하거나, 국제학술대회 또는 한국연구재단 등재(후보)지 논문을 발행하는 학회의 학술대회에서 발표를 하여야 하며, 신청, 게재 또는 발표 증명서를 학위청구 논문심사 결과보고서와 함께 제출하여야 한다. 단, 계약학과의 경우 해당 학과의 내규를 따르고, 학위청구논문대체학과는 해당 학과의 교육과정 시행세칙 졸업요건에 따른다.

② 박사과정의 경우 졸업요건으로서 인문사회계열 및 예체능계열, 자연과학계열 중 지리학박사, 한의학계열의 의사학, 원전학, 한의교육학 전공은 한국연구재단 국내1급 등재지 또는 SCIE급 이상의 학술지에, 자연과학·공학·의학계열은 SCIE급 이상의 학술지에 논문을 게재 또는 게재 예정이어야 하며, 논문 게재(예정)인 자는 게재(예정)증명서를 학위청구논문심사 결과보고서와 함께 제출하여야 한다.

③ 학과(전공)에 따라 학술지 게재 신청 또는 게재는 제1항, 제2항과 학과 교육과정 시행세칙을 따른다.

④ 학과(전공)에 따라 학술지 신청 또는 게재가 불가능한 경우에는 별도 대학원장의 승인을 받아야 한다.

⑤ 제1항 내지 제2항의 논문은 단독 및 공동게재(제1저자, 교신저자, 공동저자)가 가능하며, 2010학년도 1학기 입학한 신·편입학생부터 적용한다. 단, 국제캠퍼스 박사과정은 공동게재 시 반드시 제1저자나 교신저자이어야 한다.

⑥ 학술지 신청 또는 게재 논문은 본 대학원 입학일 이후 본교 또는 본 대학원 소속으로 게재하여야 한다.

제 12 장 학위지도교수의 배정 및 변경

제49조(학위지도교수의 자격 및 배정) ① 학위지도교수는 학칙 제53조, 학칙 시행세칙 제20조 및 본 내규 [별표2]의 자격요건을 갖추어야 한다.

② 각 학과장은 2학기 내에 학위지도교수를 배정하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 대형국책과제 참여생, 예약입학제 및 학·석사연계과정, 편입생의 지도교수 배정시기는 따로 정한다.

③ 제1항에도 불구하고 운영위원회에서 인정하는 특별한 사유에 해당 될 경우 대학원장이 예외조치 할 수 있다.

④ 학위논문을 작성하여 학생이 학위를 취득할 경우 학위지도교수에게 논문지도비를 지급할 수 있다.

제50조(학위지도교수 배정절차) 학과장은 소속 학과 학위과정생의 학위지도교수 배정신청서를 지정된 기간 내에 대학원장에게 제출하고 승인을 얻어야 한다.

제51조(명예교수 지도교수배정) 기위촉 지도교수가 정년퇴임 후 1학기 이내에 명예교수로 위촉 될 경우 위촉기간 동안에는 논문의 공동지도교수가 될 수 있다.

제52조(학위지도교수의 변경) 학위지도교수가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우(이하 “변경사유”라 한다)에는 학위지도교수를 변경하여야 한다.

1. 퇴직한 경우
2. 1년을 초과하여 해외여행을 하게 된 경우
3. 1년을 초과하여 휴직한 경우
4. 기타 대학원장이 인정하는 경우

제53조(학위지도교수 변경절차) 학과장은 변경사유가 발생한 경우 이를 대학원장에게 보고하고 대학원장의 승인을 얻어 학위지도교수를 변경하여야 한다.

제 13 장 학위청구 논문의 대체

제54조(논문의 대체 내용) 석사학위과정의 청구논문은 대학원장의 승인을 받아 소정 과목 6학점 이상 추가 취득, 졸업작품 제출, 졸업시험 합격, 인턴십 보고서 제출, 국내·외 저명 학술지 발

표 등으로 대체할 수 있으며, 구체적인 사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 학과 교육과정 시행 세칙으로 정한다.

- 제55조(논문의 대체 방법)** ① 석사학위 과정의 청구논문을 대체하고자 하는 자는 학위지도교수와 학과장의 허락을 받아 신청하고 대학원장이 승인한다.
- ② 논문 대체 내용은 각 학과 교육과정 시행세칙에 따른다.
- ③ 논문 대체자의 경우 학위지도교수를 배정하며, 학위지도교수 요건은 학칙 제53조 및 학칙 시행세칙 제20조에 준한다.
- ④ 논문 대체자는 학위자격시험에 합격하여야 한다.
- ⑤ 각 학과에서는 논문 대체 내용과 심사결과를 정해진 기간내에 대학원장에게 제출하여야 한다.

제 14 장 수업

- 제56조(강좌개설)** ① 학과장은 학과별 교육과정에 따라 편성한 교과목을 학기 시작 2개월 전에 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 한다.
- ② 학과의 교육과정이 아닌 대학원 공통교과로 편성된 강좌의 경우 정규 교과로 운영한다.
- ③ 아래 각 호 모두에 해당하는 경우 대학원장의 승인을 받아 교과 담당 교수가 직접 강의한 것으로 인정할 수 있다.
1. BK21 등 거요적인 대형 국책과제 관련으로 신설된 강좌인 경우(국책과제 수행기간에 한함)
 2. 교과 강좌 신설을 위해 커리큘럼을 개발하고, 이를 위한 국·내외 전문가를 섭외하는 등 그 역할이 인정되며, 교강사가 14주 이상 참여하여 역할이 있는 경우
 3. 매 학기 기존 강좌의 국·내·외 전문가 섭외자가 50% 이상 교체된 경우
 4. 국외 전문가 섭외자가 전체의 50% 이상인 경우
 5. 시수 인정을 받은 담당 교수에게 강의료 지급은 불가 함
- ④ 3항에도 불구하고 15주 미만의 강의는 시수로 인정하지 아니한다.
- ⑤ 원격수업에 관한 사항은 「원격수업운영규정」에 따른다.
- ⑥ 개설된 강좌의 수강학생이 3명 미만인 경우 폐강을 원칙으로 하며, 대학원장이 인정하는 사유가 있는 경우에는 예외로 할 수 있다.

- 제57조(수강신청)** ① 학생은 매 학기 지정된 기간에 수강할 교과목을 신청하여야 한다.
- ② 휴학생은 휴학기간 만료 전 소정기간에 복학 승인을 받아야 수강신청이 가능하다.
- ③ 소정기간에 수강신청을 하지 아니한 자는 해당 교과목의 성적을 인정하지 아니한다.

제58조(수강신청 미이행 및 학점 미취득) 등록금을 납부한 후 정당한 이유 없이 수강신청을 하지 않거나 학점을 취득하지 않더라도 해당 학기의 등록금을 반환하지 않는다.

제 15 장 영어강좌

- 제59조(영어강좌개설)** ① 학과장은 해당 학과의 교과목 중 영어로 강의하는 것이 필요하다고 인정하는 경우 대학원장의 승인을 받아 영어강좌를 개설할 수 있다.
- ② 영어강좌는 본교 전임교원이 담당한다. 다만, 대학원장이 필요하다고 인정하는 경우 비전임 교원에게도 영어강좌의 담당을 허용할 수 있다.
- ③ 영어강좌는 해당학과 교과목으로 개설된 과목 중에서 선정할 수 있다
- ④ 개설된 영어강좌의 수강학생이 3명 미만인 경우에는 폐강할 수 있다.

- 제60조(개설절차)** ① 영어강좌를 개설하고자 하는 교수는 소속 대학원 학과장에게 신청하여 학과장의 추천 및 대학원장의 승인을 받아야 한다.
- ② 영어강좌를 개설하고자 하는 경우 다음 각 호의 서류를 구비하여 대학원장에게 제출하여야 한다.
1. 영어강좌 개설신청서
 2. 영문으로 작성된 강의계획서
 3. 기타 대학원장이 요청하는 서류

제61조(개설신청 기한) 영어강좌 개설신청은 학기 개시일 전 정해진 기간 내에 하여야 한다.

- 제62조(결과보고)** ① 영어강좌를 담당한 교수는 해당학기 강의종료 후 15일 이내에 그 결과를 학과장을 경유하여 대학원장에게 보고하여야 한다.
- ② 제1항의 결과보고를 하지 아니한 경우에는 지원금을 지원하지 아니한다.

제63조(연구비 지원) 대학원장은 예산의 범위 내에서 영어강좌를 운영하는 데 필요한 연구비를 지원할 수 있으며 세부적인 사항은 따로 정한다.

제 16 장 특별강좌

- 제64조(특별강좌개설)** ① 본 대학원 학과장은 정규 교과과정에 편성되어 있지 않은 교과목으로서 학생들의 학업에 필요한 강의가 있는 경우 외부인사를 초빙하여 강좌(이하 "특별강좌"라 한다)를 개설 할 수 있다.
- ② 특별강좌를 개설하고자 하는 경우 대학원 학과장은 학기 개시 10일 전까지 다음 각 호의 서류를 구비하여 대학원장에게 신청하여야 한다.
1. 강의계획서
 2. 강사의 이력서 및 공적서
 3. 학과장의 추천서

제65조(강좌개설 결과보고) ① 학과장은 특별강좌 개설결과를 대학원장에게 보고하여야 한다.

- ② 보고서에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.
1. 강의 일시·장소 및 수강인원
 2. 강의 내용 요약
 3. 기타 대학원장이 요청한 사항

제66조(경비지원) ① 대학원장은 예산의 범위 내에서 특별강좌를 운영하는 데 소요되는 경비를 지원할 수 있다.

- ② 제75조 제1항의 강의개설 결과보고서를 제출하지 아니한 경우에는 경비를 지원하지 아니한다.

제 17 장 교육과정

제67조(교육과정 편성) 각 학과의 교육과정은 운영위원회 심의를 거쳐 대학원장의 승인을 받아야 한다.

제68조(교육과정의 개정) 본 대학원의 각 학과에서는 학문의 발전과 사회의 변화에 부응하도록 4년에 1회 이상 교육과정을 개정함을 원칙으로 한다.

제69조(교육과정의 개정 절차) 각 학과는 교육과정을 검토하여 운영위원회 심의 및 대학원장의 승인을 받아 개정할 수 있다.

제70조(교육과정의 운영) ① 각 학과의 강좌개설은 해당학과의 교육과정에 의하여 개설하여야 한다.

- ② 신규개설 교과목이 있을 경우 차기 학기 개강 3개월 전까지 운영위원회 심의를 거쳐 대학원장의 승인을 받아야 한다.
- ③ 본 대학원 교과과정의 이수구분은 전공필수, 전공선택, 공통과목으로 한다.
- ④ 각 학과에서 정한 전공필수 학점은 전공선택 학점으로도 인정 받을 수 있으며, 세부사항은 학과 교육과정 시행세칙으로 정한다.
- ⑤ 본조 각 항에도 불구하고 대학원장이 인정하는 정당한 사유가 있는 경우에는 예외로 한다.

제 18 장 학적변동

제71조(휴학) ① 질병이나 기타 사유로 수강할 수 없는 학생은 학위지도교수와 학과장 및 대학원장의 승인을 얻어 휴학할 수 있다. 단, 학위지도교수가 배정되지 않은 경우에는 학과장 및 대학원장의 승인을 얻어 휴학할 수 있다.

- ② 휴학은 한 학기 또는 1년 단위로 하되, 석사과정 및 박사과정은 최대 4개 학기, 통합과정은

최대 6개 학기를 초과할 수 없다.

- ③ [별표5]의 어느 하나에 해당하는 사유로 휴학을 할 경우에는 특별휴학으로 인정하며, 제2항에서 정한 휴학기간에 산입하지 아니한다.
- ④ 휴학을 하고자 하는 자는 지정된 휴학신청 기간 내에 휴학을 신청하여야 한다.
- ⑤ 신입생 및 재입학생, 편입생은 입학 당해 학기에 휴학을 인정하지 아니한다. 다만, [별표5] 일반대학원의 특별휴학에 해당하는 경우에는 예외로 한다.

제72조(복학) ① 휴학생은 휴학기간이 만료되면 지정된 복학신청 기간 내에 복학을 신청하여야 한다.

- ② 휴학생은 학위지도교수와 학과장 및 대학원장의 승인을 얻어 복학한다.

제73조(제적) 총장은 본 대학원 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 대학원장의 제정을 받아 제적할 수 있다.

1. 휴학기간 만료 후 복학하지 아니한 자
2. 등록금 또는 기타 납입금을 소정 기일 내에 납입하지 아니한 자
3. 징계 등의 사유에 의하여 대학원위원회에서 제적 의결된 자

제74조(소속변경) 학과 및 전공 등의 편제 개편을 요구하는 대형국책과제에 한하여 학생의 소속 변경이 요구되는 경우 운영위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 허가할 수 있다.

제75조(전과) ① 전과는 학생의 원소속학과 지도교수와 학과장이 동의하고 전과하고자 하는 학과의 학과장이 동의하는 경우 소정 기간에 신청할 수 있으며, 운영위원회의 심의를 거쳐 허가할 수 있다.

- ② 전과는 2기 이내에 신청할 수 있으며, 신청한 다음 학기 기수로 전과할 수 있다. 전과가 허가된 학기부터 전과 된 학과의 등록금이 적용된다.
- ③ 재학기간 중 1회에 한하여 전과를 허가하며, 편입학 및 재입학 자는 전과를 불허한다.
- ④ 전과하는 학생은 전입학과의 교육과정시행세칙에 따라야 하며, 전과 전 이수 교과목은 학점 인정 과정을 통해 해당학과의 교육과정으로 인정받을 수 있다.

제 19 장 계약학과 운영 및 교외지역 강좌 개설

제76조(목적) 본 대학원은 본교와 정부기관 또는 산업체와의 상호 발전을 목적으로 다음 각 호의 석사과정 계약학과를 운영할 수 있다.

1. 산학제휴 협약에 의한 재직자 재교육 또는 채용조건형
2. 정부기관 또는 연구기관 등과의 협약에 의한 재직자 재교육형

제77조(교외교육장 설치) 계약학과 운영목적에 부합하고 다수의 등록학생이 있을 경우 운영위원

회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 지자체 시설 또는 산업체 내에서 교육장을 설치하여 강좌를 개설할 수 있다.

제78조(설치과정 및 학과) 본 대학원 석사과정의 계약학과 개설학과는 [별표4]와 같다.

제79조(입학전형 및 지원자격) ① 계약학과의 입학전형은 서류심사 및 면접에 의한 특별전형으로 실시한다.

② 지원자격은 「일반대학원계약학과운영에관한내규」 제6조 제1항 내지 제2항의 자격을 갖춘 산업체 임직원 또는 관련기관 임직원으로 한다.

제80조(과정운영) ① 본 대학원의 계약학과 석사과정 운영은 「일반대학원계약학과운영에관한내규」에 따르되, 동 내규에 규정되지 않은 사항은 학칙, 학칙 시행세칙, 본 내규를 준용한다.

② 수업방법은 본교 전임교원 및 교강사가 해당지역 출강수업으로 진행하며 일부 과목에 한하여 온라인 수업을 병행할 수 있다.

③ 해당지역 수업진행 및 학사관리를 위해 교직원을 파견할 수 있다.

④ 산학체휴 협약에 의하여 협정체결대학간 학술교류 및 교수-학생교환, 학점상호인정 등의 교류활동을 할 수 있다.

제 20 장 복수학위 및 공동학위 과정 총칙

제81조(용어의 정의) ① “복수학위”(Dual Degree)라 함은 일정 기간 동안 본 대학원 및 외국대학(원)의 교육과정에 따라 취득한 학점을 상호 인정하여 학위를 취득하는데 필요한 양교의 졸업요건을 충족한 자에게 양교에서 각각의 학위를 수여하는 제도를 말한다.

② “공동학위”(Joint Degree)라 함은 본 대학원과 외국대학(원)에서 공동으로 수립한 교육과정에 의해서 양 대학원이 요구하는 학위취득에 필요한 요건을 충족한 자에게 하나의 학위증서에 양 대학 공동의 이름으로 수여하는 학위과정이다

③ 복수학위학생은 파견복수학위학생과 초청복수학위학생으로 구분한다.

④ 파견복수학위학생은 본교에서 외국대학(원)에 복수학위 취득을 위해 파견한 본교 학생을 말한다. 초청복수학위학생은 외국대학(원)에서 본교에 복수학위 취득을 위해 초청 선발되어온 외국대학(원) 학생을 말한다.

제82조(협정체결) ① 복수학위 및 공동학위 과정에 참여할 수 있는 외국대학(원)은 해당국가가 인정하는 평가인정기구의 평가인정을 받아야 하고 국제적으로 인지도가 있는 대학이어야 한다.

② 협정체결은 운영위원회 심의를 거쳐 대학원장과 총장의 승인을 얻어야 하며 협정서에 복수학위 또는 공동학위를 수여하는 학문분야를 명시하여야 한다.

③ 전항의 협정서에는 본 내규에서 정한 사항과 그에 따른 세부 시행 사항에 대해 구체적으로 작성하며, 한글 및 영문(또는 자국어)으로 각 2부를 작성함을 원칙으로 한다.

제83조(학위수여) 복수학위 또는 공동학위는 협정서에 명시된 사항과 양교에서 요구하는 학위취득 요건을 충족한 경우에 수여한다.

제84조(규정 준수)

① 복수학위 또는 공동학위 과정 학생은 본교와 외국대학(원)의 학칙 등 제 규정을 준수하여야 한다.

② 본 규정에 명시되지 아니한 사항은 외국대학(원)과의 상호 협의에 따라 정한다.

제 21 장 파견복수학위 및 파견공동학위 학생에 관한 사항

제85조(지원자격) ① 파견복수학위과정 또는 파견공동학위를 이수하고자 하는 자는 다음 각 호의 자격을 갖추어야 한다.

1. 석사과정, 석박통합과정, 박사과정에 재적 중인 자
 2. 해당 외국대학(원)에서 요구하는 언어능력을 갖춘 자
 3. 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- ② 수학생신청 및 허가, 등록, 학점인정과 관련된 지원자격은 외국대학(원)과의 협정서에 따른다.

제86조(수학기간) ① 파견복수학위학생의 수학기간은 본교에서 1년(2개 학기), 외국대학(원)에서 1년(2개 학기)을 원칙으로 한다. 다만, 양교간 교육과정의 차이 또는 언어연수 기간이 필요한 경우 본 대학원장의 승인을 받아 1년(2개 학기)까지 연장할 수 있다.

② 파견복수학위학생은 수학기간 동안 본교 재학생으로서 학적을 보유한다.

③ 파견복수학위학생으로 본교생은 본대학원에서 석사 및 박사과정은 최소 2학기, 석-박통합과정은 최소 3학기 이상을 수학하여야 한다. 석사과정은 최소 12학점, 박사과정은 최소 18학점, 석-박통합과정은 최소 30학점 이상을 본 대학원에서 취득 해야 한다.

④ 파견복수학위학생은 외국대학(원) 수학 중 본교 대학원장의 승인 없이 수학을 포기할 수 없으며, 중도 포기할 경우 이미 취득한 학점은 「외국대학 교환학생 교류에 관한 규정」을 적용하여 인정한다.

⑤ 파견복수학위학생은 외국대학(원) 수학 중 1회(1개 학기)에 한하여 본교 대학원장의 승인을 받아 휴학할 수 있으며 외국대학(원)에서의 휴학기간은 본교 휴학기간에 포함한다.

⑥ 파견공동학위학생은 두 대학원의 학위취득에 필요한 학점을 모두 이수하여야 하며, 수학기간은 본 대학원과 외국대학(원)의 협정서에 따른다.

제87조(장학금 지급 및 등록금 납부) ① 파견복수학위 및 공동학위 학생은 본 대학원 및 해당 외국대학(원)의 등록절차에 따라 매학기 소정의 등록절차를 마쳐야 한다.

② 본 대학원은 파견복수학위 과정 학생에게 외국대학(원) 수학 기간동안 장학금을 지급할 수 있다. 장학금은 파견 전 본 대학원에서 결정한 장학등급에 따른다. 단, 기숙사 지원금은 장학금에서 제외한다.

- ③ 파견복수학위생이 외국대학(원)에서 이수한 학점이 확정되지 않은 상황에서 본 대학원의 수업연한을 초과하는 경우 복수학위과정을 포기하지 않는 한 졸업유예 기간동안 제2항의 장학 등급에 따라 등록금을 면제 할 수 있다.
- ④ 외국대학(원) 학위 취득에 실패할 경우 파견복수학위 및 파견공동학위 과정생은 교환학생으로 간주하여 학사 및 제반 행정처리를 수행한다.
- ⑤ 파견복수학위 또는 파견공동학위 과정에 선발 된 본교 대학원생이 납부하는 등록금의 총액은 본 대학원에 등록금 손실이 없는 것을 원칙으로 하며, 구체적인 등록금 사항은 상호 협정서의 규정에 따른다.

- 제88조(논문심사) ① 논문심사는 본 대학원 학위청구논문 심사규정 및 협정서에 따르며, 협정 대학의 교수가 공동으로 참여하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 협정에 의해 외국대학(원) 전임교원의 논문 심사는 서면으로 대체할 수 있다.
- ③ 복수학위 또는 공동학위 취득을 위한 학위논문의 작성은 협정에 따르며, 학위논문은 양교에서 모두 보관 관리하는 것을 원칙으로 한다.

제 22 장 초청복수학위 및 초청공동학위 학생에 관한 사항

제89조(지원자격) 초청복수학위 및 초청공동학위 학생은 외국대학(원)에서 재학 중인 자로, 수학 신청 및 허가, 등록 및 학점인정 등에 관한 세부사항은 협정서에 따른다. 단, 본 대학원 수학은 외국대학(원)에서 최소 1학기 이상 이수한 이후에 가능하다.

- 제90조(수학기간 및 신분) ① 복수학위 및 공동학위 수여에 필요한 수학기간은 양 대학에서 동등한 기간을 수학하는 것을 원칙으로 하며, 본교에서 수학하는 초청복수학위학생의 본교 수학기간은 최소 1학기에서 최대 4학기로 한다. 다만, 총장의 승인을 받은 복수학위 협약의 경우 수학 기간을 단축 또는 연장할 수 있다.
- ② 초청복수학위학생은 수학기간 동안 본교 재학생으로서 학적을 보유한다.

- 제91조(학점인정) ① 초청복수학위 또는 초청공동학위 학생의 외국대학(원)에서 취득한 학점은 학위과정에 필요한 학점의 4분의 3까지 인정할 수 있다.
- ② 외국대학(원)의 본교 대학원 학점 인정의 범위는 대학원 간 체결한 협정서의 학점 인정 범위에 따른다.

- 제92조(학점취득) ① 초청복수학위 또는 초청공동학위 학생은 본교 대학원 및 외국대학(원)의 교육과정을 양교 지도교수의 지도하에 이수하여야 한다.
- ② 초청복수학위 또는 초청공동학위학생의 본교에서의 학기당 취득학점의 인정 범위는 본교 학칙에 따른다.

- 제93조(등록금 및 장학금) ① 초청복수학위학생의 등록금 납부는 양교간의 협의에 의한다.
- ② 초청복수학위 또는 초청공동학위 과정에서 수학하는 우수한 외국인 대학원생에게 장학금을 지급할 수 있다.

- 제94조(논문심사) ① 논문심사는 본 대학원 학위청구논문 심사규정 및 협정서에 따르며, 협정 대학의 교수가 공동으로 참여하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 협정에 의해 외국대학(원) 전임교원을 논문 심사위원으로 추가 구성할 경우, 외국대학(원) 심사위원의 심사는 서면으로 대체할 수 있다.
- ③ 공동학위 또는 복수학위 취득을 위한 학위논문의 작성은 협정에 따르며, 논문은 양교에서 모두 보관 관리하는 것을 원칙으로 한다.

제 23 장 외국대학(원)과의 교환학생 교류에 관한 사항

제95조(교환기간의 제한) 파견교환학생은 본교 재학생으로 입학 후 첫 학기와 마지막 학기는 본교에서 수학하여야 한다.

제96조(등록) 교환학생은 교환기간 동안 본교에 등록금을 납부하여 재학생의 신분을 유지하여야 한다.

- 제97조(학점인정) ① 교환학생을 인정받기 위하여 학생은 귀국 후 즉시 '학점인정신청서'에 학점 인정 방식, 수강과목 개요 및 번역문을 기재하고 교환대학 성적표를 첨부하여 소속 학과 지도교수와 학과장의 확인을 거친 후 행정실에 제출하여 대학원장의 승인을 받는다.
- ② 교환대학에서 이수한 교과목의 과목명과 학점은 본 대학원의 교육과정에 준하여 처리한다.
- ③ 외국대학(원)에서 이수한 학점이 A, B, C, D, F로 되어 있는 경우에는 그대로 인정 하고, 본 대학원의 기준과 현저히 차이가 있는 경우에는 해당교과목이 개설된 학과의 결정에 따른다.
- ④ 학점인정은 원칙적으로 정규학기 학술교류협정의 교환프로그램에 한하며, 학기당 3학점 이상, 최대 9학점을 수강신청 하여야 하며, 교환기간동안 취득한 학점으로 석사과정은 총 12학점, 박사과정과 석·박사통합과정은 18학점까지 인정한다.
- ⑤ 교환학생을 인정받아 수료를 하고자 할 경우, 수료심사를 위한 심사회의를 이전에 성적인정 관련 절차를 완료하여야 하며, 심사회의를 이전까지 성적인정을 완료하지 못하면 수료는 다음 학기로 이월된다.

제 24 장 보칙

제98조(보칙) 본 내규에 정하지 아니한 사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 대학원장의 승인을 받아 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2000년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2002년 10월 29일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2004년 10월 27일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2005년 5월 13일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2007년 5월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2007년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2007년 11월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2008년 6월 16일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2008년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2010년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2011년 3월 1일부터 시행한다. 다만, 제62조(학위청구논문의 제출)의 제6항은 2009학년도 신·편입학생부터 적용한다.

부칙

- ① 본 내규는 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① 본 내규는 2013년 3월 1일부터 시행한다. 다만, 제40조 단서조항은 2012년 9월 1일부터 적용한다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2014년 3월 1일부터 시행한다.
 ② (경과조치) 내규 제56조에 규정한 휴학자에 대한 등록금 반환기준과 관련된 사항은 본 내규 시행일에도 불구하고 2013년 3월 1일로 소급하여 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2015년 9월 1일부터 시행한다.
 ② (경과조치) 제32조는 2016학년도 입학생부터 적용한다.

부칙

- ① (시행일) 본 내규는 2016년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- 본 내규는 2016년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

- 본 내규는 2017년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- 본 내규는 2017년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① 본 내규는 2018년 9월 1일부터 시행한다.
 ② (경과조치) 제32조는 2018년 8월 졸업자부터 적용한다.

부칙

- ① 본 내규는 2019년 9월 1일부터 시행한다.

② (경과조치) 제67조(학위청구논문의 대체)는 2019학년도 입학자부터 적용한다.

부칙

- ① 본 내규는 2020년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 제62조(학위청구논문의 제출자격)는 학과별 내규로 2020학년도 이전 입학자에게도 적용할 수 있다.

부칙

- ① 본 내규는 2020년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① 본 내규는 2021년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① 본 내규는 2021년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① 본 내규는 2022년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① 본 내규는 2022년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① 본 내규는 2023년 3월 1일부터 시행한다.

[별표1] 장학금의 종류 등

| 장학명 | 자격 | 지급액 |
|-----------------|---|--------------|
| 총장 장학 | 1. 학업성적이 우수한 국내외 신입생 중 장학생으로 선발된 자 2. 학·석사예약 입학생중 성적우수자 3. 통합과정 입학생중 성적우수자 4. 기타 총장이 장학금지급이 필요하다고 인정한 자 | 등록금 전액 또는 일부 |
| 대학원장 장학 | 1. 재학중 학업성적 우수한자 중 대학장이 추천한 자 2. 사법·행정·외무·기술고사·공인회계사·군법무관·입법사무관 1차 시험 합격자 3. 사법·행정·외무·기술고사·공인회계사·군법무관·입법사무관 시험 최종합격자 4. 기타 대학원장이 장학금지급이 필요하다고 인정한 자 (* 단 국가고시 및 자격시험은 대학원재학 중 합격한 경우에 한함) | 등록금 전액 또는 일부 |
| 학술지게재 장학 | 한국연구재단 등재지 이상 및 SCIE급, SSCI 학술지에 논문을 게재(제 1저자)한 자 중에서 대학장이 추천한 자 (단, 졸업요건에 해당하는 학술지 게재분은 지급 제외) | 등록금 전액 또는 일부 |
| 학술활동장학 | 국내·외 학술대회에 참석하여 논문을 발표(제1저자)한 자 중에서 대학장이 추천한 자 | 등록금 전액 또는 일부 |
| 국제화 장학 | 1. 외국자매교 교환학생으로 장학금 지급이 필요한 자 2. 복수학위과정 및 교환학생으로서 대학장이 추천한 자 3. 해외학술교류, 문화교류 등 사업에 선발된 자 4. 외국인으로서 장학금의 지급이 필요하다고 대학원장이 인정한 자 | 등록금 전액 또는 일부 |
| 대외협력 장학 | 1. 3급 이상의 공무원 2. 언론기관, 국공학술기관 및 연구기관 등의 임원 3. 기타 대학원장이 장학금의 지급이 필요하다고 인정한 자 | 등록금 전액 또는 일부 |
| 모범장학 | 대학원 학생회 임원으로서 대학장이 추천한 자 | 등록금 전액 또는 일부 |
| 조교장학 | 교육 및 연구조교로 대학장이 추천한 자 | 등록금 전액 또는 일부 |
| 목련장학 | 1. 기초생활수급자, 차상위계층자 및 가계곤란자(등록금 범위 내에서 중복 수혜 가능) 2. 기타 대학원장이 인정하는 자 | 등록금 전액 또는 일부 |
| 인재육성장학 (연구역량강화) | 1. 연구역량이 탁월한 학생으로 학과장이 추천한 자 2. 연구역량이 탁월한 인재를 육성하기 위하여 학과장이 추천한 자 3. 기타 대학원장이 장학금 지급이 필요하다고 인정한 자 | 등록금 전액 또는 일부 |

* 세부 장학지급금액 및 지급기간은 대학원장이 별도로 정함
 * 기금장학금과 외부장학금의 지급기준 등은 장학금을 기탁한 국가기관·단체 또는 개인이 정한 비에 따르며, 정하지 아니한 경우에는 본 내규에 따름
 * 2010학년도부터 대학원 신, 편입생(외국인포함)에 대하여 각종 장학금(조교장학 포함) 지급 시 입학금 지급 제외됨
 * 수료생 및 연구등록생은 장학금 지급대상자에서 제외(2013학년도 1학기부터 적용)
 단, 일부 장학(연구활동 장려를 위한 학술지게재장학, 학술활동장학 등)에 대해 예외적으로 지급할 수 있으며 지급기준은 캠퍼스별로 장학예산 및 지급계획에 따라 변경될 수 있음
 * 수업연한 초과 재학생은 장학금 지급대상자에서 제외(2022학년도 1학기부터 적용)

[별표2] 학위지도교수 자격기준

| 구분 | 자격기준 |
|--------|--|
| 학위지도교수 | 1. 인문사회계열 : 최근 3년 기준 연평균 연구실적 평정기준 100점 이상인 자 2. 자연과학·공학·의학계열 : 최근 3년 기준 연평균 연구실적 평정기준 300점 이상인 자 (임상교수제외) 3. 예체능계열 시, 소설 등 창작분야 : 최근 3년 기준 연평균 연구실적 평정 기준 100점 이상인 자 *본 자격기준의 연구실적 평정기준은 「교수연구실적평정규정」을 적용함 |

[별표3] 등록금의 반환기준(제56조제2항 관련)

- 해당 학기 개시일(입학생의 경우에는 입학일을 말한다. 이하 같다) 전일까지 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 등록금의 전액을 반환한다.
- 해당 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 않되, 등록금(입학금은 제외한다. 이하 이 호에서는 같다)은 다음 표의 기준에 따라 반환한다.

| 반환사유 발생일 | 반환금액 |
|----------------------------|----------------|
| 학기 개시일부터 30일까지 | 등록금의 6분의 5 해당액 |
| 학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지 | 등록금의 3분의 2 해당액 |
| 학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지 | 등록금의 2분의 1 해당액 |
| 학기 개시일에서 90일이 지난 날 | 반환하지 아니함 |

[별표4] 일반대학원에 설치하는 계약학과

| 과정 | 학과 | 전공 | 학위종별 | 입학정원 |
|------|-----------|-----------|------|------|
| 석사과정 | 소프트웨어융합학과 | 소프트웨어융합전공 | 공학석사 | 10명 |

[별표5] 일반대학원의 특별휴학

| 특별휴학의 종류 | 사유 | 제출서류 | 휴학가능기간 |
|--------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 군입대휴학 | 병역의무 이행으로 인한 휴학 | 입영통지서 또는 복무증명서 | 병역의무 이행 기간에 해당하는 학기 |
| 임신, 출산, 육아휴학 | 임신, 출산 또는 만 8세 이하 자녀의 육아를 위한 휴학 | 관련증빙서류 | 1회 신청시 2개 학기를 초과하지 못하고 최대 4개 학기까지 가능 |
| 창업휴학 | 창업준비 및 창업을 사유로 하는 휴학 | 심의를 위한 관련증빙 (심의 후 허가 승인) | |
| 기타 특별휴학 | 취업, 전근, 이직으로 인한 사유발생시 (단, 근무지가 수도권(서울, 경기, 인천) 이외 지역에 한함) | 사실이 확인 가능한 재직증명서 또는 해당 기관 인사부서의 확인서 | 해외파견 기간에 해당하는 학기까지 |
| | 학생 본인의 질병을 치료하기 위한 사유시 | 종합병원의 3개월 이상 진단서 | |
| | 해외파견으로 인한 휴학사유발생시 | 사실이 확인 가능한 재직증명서 또는 해당 기관 인사부서의 확인서 | 최대 1개 학기만 가능 |
| | 외국인 비자발급 지연으로 입학 불가시 | 관련증빙서류 | |

※ 2023학년도 입학생부터 적용

10

학과명 및 학과별 학위종

| 단과대학 | 학과명(국문) | 학과명(영문) | 학위종 |
|--------|-----------|--|------------------------------|
| 문과대학 | 국어국문학과 | Department of Korean Language & Literature | 문학석사, 문학박사 |
| | 철학과 | Department of Philosophy | 철학석사, 철학박사 |
| | 영어영문학과 | Department of English Language & Literature | 문학석사, 문학박사 |
| | 사학과 | Department of History | 문학석사, 문학박사 |
| | 통합의료인문학과 | Department of Integrated Medical Humanities | 문학석사, 문학박사 의학석사, 의학박사 |
| | 응용영어통번역학과 | Department of Applied English Language & Translation Studies | 응용영어통번역학석사, 응용영어통번역학박사 |
| 법과대학 | 법학과 | Department of Law | 법학석사 |
| | 정치학과 | Department of Political Science | 정치학석사, 정치학박사 |
| | 행정학과 | Department of Public Administration | 행정학석사, 행정학박사 |
| 정경대학 | 경제학과 | Department of Economics | 경제학석사, 경제학박사 |
| | 무역학과 | Department of International Trade | 경영학석사, 경영학박사 경제학석사, 경제학박사 |
| | 미디어학과 | Department of Media | 미디어학석사, 미디어학박사 |
| | 사회학과 | Department of Sociology | 사회학석사, 사회학박사 |
| 경영대학 | 의료경영학과 | Department of Health Services Management | 의료경영학석사, 의료경영학박사 |
| | 경영학과 | Department of Business Administration | 경영학석사, 경영학박사 |
| | 회계·세무학과 | Department of Accounting | 경영학석사, 경영학박사 |
| 호텔관광대학 | 조리외식경영학과 | Department of Culinary Science and Foodservice Management | 조리외식경영학석사, 조리외식경영학박사 |
| | 호텔경영학과 | Department of Hotel Management | 관광학석사, 관광학박사 |
| | 관광학과 | Department of Tourism Sciences | 관광학석사, 관광학박사 |

| 단과대학 | 학과명(국문) | 학과명(영문) | 학위종 |
|--------|----------------------|---|--|
| | 컨벤션전시경영학과 | Department of Convention & Exhibition Management | 관광학석사, 관광학박사 |
| | 문화관광콘텐츠학과 | Department of Culture, Tourism & Content | 문화관광콘텐츠학석사, 문화관광콘텐츠학박사 |
| | 글로벌 Hospitality-관광학과 | Department of Global Hospitality & Tourism Management | Hospitality-관광학석사, Hospitality-관광학박사 |
| | 스마트관광원 | Smart Tourism Education Platform | 관광학석사, 관광학박사 호스피탈리티경영학석사, 호스피탈리티경영학박사 |
| 생활과학대학 | 아동가족학과 | Department of Child & Family Studies | 아동가족학석사, 아동가족학박사 |
| | 의상학과 | Department of Clothing and Textile | 의상학석사, 의상학박사 |
| | 식품영양학과 | Department of Food & Nutrition | 이학석사, 이학박사 |
| | 주거환경학과 | Department of Housing and Interior Design | 주거환경학석사, 주거환경학박사 |
| 이과대학 | 정보디스플레이학과 | Department of Information Display | 공학석사, 공학박사 |
| | 화학학과 | Department of Chemistry | 이학석사, 이학박사 |
| | 지리학과 | Department of Geography | 이학석사, 이학박사 |
| | 수학과 | Department of Mathematics | 이학석사, 이학박사 |
| | 생물학과 | Department of Biology | 이학석사, 이학박사 |
| | 물리학과 | Department of Physics | 이학석사, 이학박사 |
| | 생체이과학과 | Department of Medical Engineering | 의학석사, 의학박사 한의학석사, 한의학박사 치의학석사, 치의학박사 간호학석사, 간호학박사 이학석사, 이학박사 공학석사, 공학박사 |
| | 동의의학과 | Department of East-west Medicine | 한의학석사, 한의학박사 의학석사, 의학박사 |
| 의과대학 | 신경과학과 | Department of Neuroscience | 이학석사, 이학박사 |
| | 기초의과학과 | Department of Biomedical Science | 이학석사, 이학박사 의학석사, 의학박사 |
| | 의학과 | Department of Medicine | 의학석사, 의학박사 |
| | 융합의과학과 | Department of Biomedical Science and Technology | 이학석사, 이학박사 의학석사, 의학박사 치의학석사, 치의학박사 |
| 치과대학 | 치의학과 | Department of Dentistry | 치의학석사, 치의학박사 이학석사, 이학박사 공학석사, 공학박사 |
| | 구강악안면재생학과 | Department of Oral & Maxillofacial Regeneration | 이학/공학/치의학석사, 이학/공학/치의학박사 |

| 단과대학 | 학과명(국문) | 학과명(영문) | 학위종 | |
|-------------|-----------|---|--|------------|
| 한의과 대학 | 임상한의학과 | Department of Clinical Korean Medicine | 한의학석사, 한의학박사 | |
| | 한의학과 | Department of Korean Medicine | 한의학석사, 한의학박사 | |
| | 기초한의과학과 | Department of Science in Korean Medicine | 한의학석사, 한의학박사 이학석사, 이학박사 의과학석사, 의과학박사 의공학석사, 의공학박사 | |
| | 암예방소재개발학과 | Department of Cancer Preventive Material Development | 한의학석사, 한의학박사 이학석사, 이학박사 | |
| | 한의생명과학과 | Department of Biological Sciences in Korean Medicine | 한의학석사, 한의학박사 이학석사, 이학박사 | |
| | 한방인체정보의학과 | Department of Human Informatics of Korean Medicine | 한의학석사, 한의학박사 공학석사, 공학박사 | |
| | 경락의과학과 | Department of Medical Science of Meridian | 한의학석사, 한의학박사 의학석사, 의학박사 이학석사, 이학박사 | |
| | 한방응용의학과 | Department of Applied Korean Medicine | 의학석사, 의학박사 한의학석사, 한의학박사 이학석사, 이학박사 보건학석사, 보건학박사 | |
| | 한의학사학과 | Department of History in Korean Medicine | 한의학석사, 한의학박사 문학석사, 문학박사 | |
| | 한의학철학과 | Department of Philosophy in Korean Medicine | 철학석사, 철학박사 한의학석사, 한의학박사 | |
| | 글로벌보건정책학과 | Department of Global Public Health And Korean Medicine Management | 한의학석사, 한의학박사 보건학석사, 보건학박사 | |
| | 약학대학 | 기초약학 | Department of Fundamental Pharmaceutical Sciences | 약학석사, 약학박사 |
| | | 규제과학과 | Department of Regulatory Science | 약학석사, 약학박사 |
| 천연물융합신약개발학과 | | Department of Integrated Drug Development and Natural Products | 약학석사, 약학박사 한약학석사, 한약학박사 | |
| 융합생명의약학과 | | Department of Biomedical and Pharmaceutical Sciences | 이학석사, 이학박사 약학석사, 약학박사 한약학석사, 한약학박사 | |
| 간호과학 대학 | 간호학과 | Department of Nursing | 간호학석사, 간호학박사 | |
| | 음악대학 | 음악학과 | 음악학석사, 음악학박사 | |
| 미술대학 | 미술학과 | Department of Fine Arts | 미술학석사, 미술학박사 | |
| 무용학부 | 공연예술학과 | Department of Performing Arts | 무용학박사, 예술경영학박사 | |
| | 무용학과 | Department of Dance | 무용학석사, 무용치료학석사 | |

| 단과대학 | 학과명(국문) | 학과명(영문) | 학위종 |
|------------|----------------------------------|---|--|
| 단과대학 없음 | 교육학과 | Department of Education | 교육학석사, 교육학박사 |
| | KHU-KIST 융합과학기술학과 | KHU-KIST Department of Converging Science and Technology | 이학석사, 이학박사 공학석사, 공학박사 약학석사, 약학박사 의학석사, 의학박사 한의학석사, 한의학박사 치의학석사, 치의학박사 |
| | | | 이학석사, 이학박사 공학석사, 공학박사 경영학석사, 경영학박사 |
| | 빅데이터응용학과 | Department of Big Data Analytics | 이학석사, 이학박사 공학석사, 공학박사 경영학석사, 경영학박사 |
| | | | 스마트도시부동산학과 |
| | 첨단기술비즈니스학과 | Department of Future Science&Technology Commercialization Policy and Entrepreneurship | 공학석사, 공학박사 이학석사, 이학박사 경영학석사, 경영학박사 |
| | | | 기계공학과 |
| | 건축공학과 | Department of Architectural Engineering | 공학석사, 공학박사 |
| | 정보전자신소재공학과 | Department of Advanced Material Engineering for Informations and Electronics | 공학석사, 공학박사 |
| | 화학공학과 | Department of Chemical Engineering | 공학석사, 공학박사 |
| 공과대학 | 원자력공학과 | Department of Nuclear Engineering | 공학석사, 공학박사 |
| | 건축학과 | Department of Architecture | 건축학석사, 건축학박사 |
| | 산업경영공학과 | Department of Industrial and Management Systems Engineering | 공학석사, 공학박사 |
| | 환경응용공학과 | Department of Applied Environmental Science | 공학석사, 공학박사 이학석사, 이학박사 |
| 사회기반시스템공학과 | Department of Civil Engineering | 공학석사, 공학박사 | |
| 빅데이터응용학과 | Department of Big Data Analytics | 이학석사, 이학박사 공학석사, 공학박사 경영학석사, 경영학박사 | |
| 국제대학 | 국제학과 | Department of International Studies | 국제학석사, 국제학박사 |

| 단과대학 | 학과명(국문) | 학과명(영문) | 학위종 |
|-------------------|-------------|---|--------------------------|
| 생명 과학 대학 | 식물-환경신소재공학과 | Department of Plant and Environmental New Resources | 이학석사, 이학박사 |
| | 식품생명공학과 | Department of Food Science and Biotechnology | 이학석사, 이학박사 |
| | 생명공학원 | Graduate School of Biotechnology | 이학석사, 이학박사 |
| | 원예생명공학과 | Department of Horticulture Biotechnology | 이학석사, 이학박사 |
| | 유전생명공학과 | Department of Genetics and Biotechnology | 이학석사, 이학박사 |
| | 바이오의약생명공학과 | Department of Biopharmaceutical Biotechnology | 이학석사, 이학박사 |
| | 그린바이오과학원 | Graduate School of Green-Bio Science | 이학석사, 이학박사 농학석사, 농합가사 |
| 소프트 웨어 융합대학 | 컴퓨터공학과 | Department of Computer Science & Engineering | 공학석사, 공학박사 |
| | 소프트웨어융합학과 | Department of Software Convergence | 공학석사, 공학박사 |
| | 인공지능학과 | Department of Artificial Intelligence | 공학석사, 공학박사 |
| 예술 디자인 대학 | 디지털콘텐츠학과 | Department of Digital Art & Design | 미술학석사, 미술학박사 |
| | 도예학과 | Department of Ceramic Arts | 미술학석사 |
| | 포스트모던음악학과 | Department of Post Modern Music | 음악학석사 |
| | 응용예술학과 | Department of Applied Arts | 예술학박사 |
| | 연극영화학과 | Department of Film & Theatre | 연극영화학석사 |
| | 산업디자인학과 | Department of Industrial Design | 디자인학석사 |
| | 조형디자인학과 | Department of Formative Design | 디자인학박사 |
| | 환경조경학과 | Department of Landscape Architecture | 조경학석사, 이학박사 |
| | 시각정보디자인학과 | Department of Visual Information Design | 디자인학석사 |
| | 텍스타일패션디자인학과 | Department of Textiles & Fashion Design | 디자인학석사, 디자인학박사 |
| 외국어 대학 | 영미어문화학과 | Department of British & American Language and Culture | 문학석사, 문학박사 |
| | 유럽어문학과 | Department of European language & literature | 문학석사, 문학박사 |
| | 동양어문학과 | Department of East-Asian Language & Literature | 문학석사, 문학박사 |
| | 국제한국언어문화학과 | Department of International Korean Language & Culture | 문학석사, 문학박사 |

| 단과대학 | 학과명(국문) | 학과명(영문) | 학위종 |
|----------------|-----------|---|--------------|
| 응용 과학 대학 | 우주탐사학과 | School of Space Research | 이학석사, 이학박사 |
| | 우주과학과 | Department of Astronomy & Space Science | 이학석사, 이학박사 |
| | 화학과 | Department of Chemistry | 이학석사, 이학박사 |
| | 물리학과 | Department of Physics | 이학석사, 이학박사 |
| 전자 정보 대학 | 전자공학과 | Department of Electronic Engineering | 공학석사, 공학박사 |
| | 생체의공학과 | Department of Biomedical Engineering | 공학석사, 공학박사 |
| | 전자정보융합공학과 | Department of Electronics and Information Convergence Engineering | 공학석사, 공학박사 |
| 체육대학 | 체육학과 | Department of Physical Education | 체육학석사, 체육학박사 |

11

학과별 연락처

▶서울캠퍼스 일반대학원 행정실 02)961-0121~0124 / E-mail : khsc2000@khu.ac.kr

*표기학과는 학과간협동과정학과임

| 구분 | 학과명 | 문의처 | 학과사무실 |
|--------|----------------------|--------------------|---------------|
| 문과대학 | 국어국문학과 | khsc0100@khu.ac.kr | 02)961-0223 |
| | 영어영문학과 | | 02)961-0224 |
| | 사학과 | | 02)961-0227 |
| | 철학과 | | 02)961-0228 |
| | 응용영어통번역학과 | | 02)961-0890 |
| | *통합의료인문학과 | | 02)961-0221 |
| 법과대학 | 법학과 | khsc0200@khu.ac.kr | 02)961-0611 |
| | 정치학과 | | 02)961-0623 |
| 정경대학 | 행정학과 | khsc0300@khu.ac.kr | 02)961-0492 |
| | 사회학과 | | 02)961-9367 |
| | 미디어학과 | | 02)961-9383 |
| | 경제학과 | | 02)961-0479 |
| | 무역학과 | | 02)961-0426 |
| 경영대학 | 경영학과 | khsc0320@khu.ac.kr | 02)961-0626 |
| | 의료경영학과 | | 02)961-0494 |
| | 회계·세무학과 | | 02)961-0628 |
| 호텔관광대학 | 호텔경영학과 | khsc1600@khu.ac.kr | 02)961-0867 |
| | 관광학과 | | |
| | 컨벤션전시경영학과 | | |
| | 조리외식경영학과 | | |
| | 문화관광콘텐츠학과 | | |
| 생활과학대학 | 글로벌 Hospitality 관광학과 | khsc0500@khu.ac.kr | 02)961-2114 |
| | 스마트관광원 | | |
| | 아동가족학과 | | |
| | 주거환경학과 | | |
| | 의상학과 | | 02)961-0550~1 |
| | 식품영양학과 | | |

| 구분 | 학과명 | 문의처 | 학과사무실 |
|------------|-------------|-----------------------|---------------|
| 이과대학 | 수학과 | sobas@khu.ac.kr | 02)961-0255 |
| | 물리학과 | | 02)961-0230 |
| | 화학학과 | | 02)961-0237 |
| | 생물학과 | | 02)961-0244 |
| | 지리학과 | | 02)961-0251 |
| | *정보디스플레이학과 | | 02)961-0971 |
| 의과대학 | 의학과 | khsc0600@khu.ac.kr | 02)961-0274 |
| | 기초의과학과 | | 02)961-0617 |
| | 신경과학과 | | 02)961-2216 |
| | *생체의과학과 | | 02)961-0290 |
| | *동서의학과 | | 02)961-0323 |
| 치과대학 | 응합의과학과 | khsc0800@khu.ac.kr | 02)958-9574 |
| | 치의학과 | | 02)961-0341 |
| 한외과대학 | *구강악안면재생학과 | hani0328@khu.ac.kr | 02)961-0328 |
| | 임상한의학학과 | | |
| | 기초한의과학과 | | |
| | 한의학학과 | | |
| | *한의철학과 | | |
| | *한의역사학과 | | |
| | *한의생명과학과 | | |
| | *암예방소재개발학과 | | |
| | *한방응용의학과 | | |
| | *경락의과학과 | | |
| *한방인체정보의학과 | | | |
| 약학대학 | 글로벌보건약정책학과 | khsc0900@khu.ac.kr | 02)961-0355 |
| | 기초약학과 | | |
| | 규제과학과 | | |
| | 천연물융합신약개발학과 | | |
| 간호과학대학 | 응합생명약학과 | bk21center2@khu.ac.kr | 02)961-0367 |
| | 간호학과 | khsc2073@khu.ac.kr | 02)961-0308 |
| 음악대학 | 음악학과 | khsc1200@khu.ac.kr | 02)961-0571~3 |
| 미술대학 | 미술학과 | khsc0400@khu.ac.kr | 02)961-0636 |
| 무용학부 | 무용학과 | dance@khu.ac.kr | 02)961-0539 |
| | 공연예술학과 | | |
| 교육학과 | 교육학과 | gsedu@khu.ac.kr | 02)961-0210 |
| KHU-KIST | *KHU-KIST | khu_kist@khu.ac.kr | 02)961-9567 |
| 융합과학기술학과 | 융합과학기술학과 | | |
| 빅데이터응용학과 | *빅데이터응용학과 | bigdata21@khu.ac.kr | 02)961-9355 |
| 스마트도시부동산학과 | *스마트도시부동산학과 | scre@khu.ac.kr | 02)961-0544 |
| 첨단기술비즈니스학과 | *첨단기술비즈니스학과 | techbiz@khu.ac.kr | 02)961-0240 |

| 구분 | 학과명 | 문의처 | 비고 |
|-----------|-------------------|-------------------------|---------------|
| 공과대학 | 건축공학과 | gskh_ae@khu.ac.kr | 031)201-2536 |
| | 건축학 | gskh_ar@khu.ac.kr | 031)201-2926 |
| | 기계공학 | gskh_me@khu.ac.kr | 031)201-2504 |
| | 사회기반시스템공학 | gskh_ce@khu.ac.kr | 031)201-2545 |
| | 산업경영공학 | gskh_ie@khu.ac.kr | 031)201-3663 |
| | 원자력공학 | gskh_ne@khu.ac.kr | 031)201-2558 |
| | 정보전자신소재공학 | gskh_amie@khu.ac.kr | 031)201-2989 |
| | 화학공학 | gskh_che@khu.ac.kr | 031)201-5437 |
| 전자정보대학 | 환경응용과학 | gskh_env@khu.ac.kr | 031)201-3686 |
| | 생체의공학 | gskh_bme@khu.ac.kr | 031)201-3240 |
| | 전자공학 | gskh_ee@khu.ac.kr | 031)201-2965 |
| 소프트웨어융합대학 | 전자정보융합공학과 | eice@khu.ac.kr | 031)201-5536 |
| | 컴퓨터공학 | gskh_cse@khu.ac.kr | 031)201-3722 |
| | 소프트웨어융합학 | gs_swc@khu.ac.kr | 031)201-3752 |
| 응용과학대학 | 인공지능학 | gskh_ai@khu.ac.kr | 031)201-2749 |
| | 물리학 | gskh_phys@khu.ac.kr | 031)201-2185 |
| | 우주과학 | gskh_ssr@khu.ac.kr | 031)201-2470 |
| | 우주탐사학 | gskh_ssr@khu.ac.kr | 031)201-2470 |
| | 화학 | gskh_chem@khu.ac.kr | 031)201-2419 |
| 생명과학대학 | 생명공학원 | gob@khu.ac.kr | 031)201-2316 |
| | 식물·환경신소재공학 | gskh_pam@khu.ac.kr | 031)201-2616 |
| | 식품생명공학 | foodscience@khu.ac.kr | 031)201-3827 |
| | 원예생명공학 | gskh_hbt@khu.ac.kr | 031)201-2985 |
| | 유전생명공학 | gskh_genetic@khu.ac.kr | 031)201-2127 |
| | 그린바이오과학원 | gskh_gbs@khu.ac.kr | 031)201-2616 |
| 외국어대학 | 바이오의약생명공학 | gskh_omb@khu.ac.kr | 031)201-5631 |
| | 국제한국언어문화학 | gskh_ko@khu.ac.kr | 031)201-2247 |
| | 동양어문학 | gskh_eal@khu.ac.kr | 031)201-2227 |
| | 영미어문학 | gskh_elc@khu.ac.kr | 031)201-2227 |
| 예술디자인대학 | 유럽어문학 | gskh_eu@khu.ac.kr | 031)201-2227 |
| | 도예학 | gskh_ca@khu.ac.kr | 031)201-2637 |
| | 디지털콘텐츠학 | design_dc@khu.ac.kr | 031)201-2052 |
| | 산업디자인학 | gskh_id@khu.ac.kr | 031)201-3691 |
| | 시각정보디자인학 | vid3489@khu.ac.kr | 031)201-3489 |
| | 연극영화학 | art3394_ft@khu.ac.kr | 031)201-2054 |
| | 응용예술학 | gskh_aa@khu.ac.kr | 031)201-3393 |
| | 조형디자인학 | gskh_fdd@khu.ac.kr | 031)201-3489 |
| | 텍스타일·패션디자인학 | gskh_tc@khu.ac.kr | 031)201-3491 |
| 포스트모던음악학 | gskh_pm@khu.ac.kr | 031)201-3393 | |
| 체육대학 | 환경조경학 | landscape2680@khu.ac.kr | 031)201-3780 |
| | 체육학 | gskh_pe@khu.ac.kr | - |
| 계약학과 | 소프트웨어융합학 | gskh_swc@khu.ac.kr | 031)5171-5508 |
| 학과간 협동과정 | 빅데이터응용학 | gskh_bigdata@khu.ac.kr | 031)201-5444 |
| | 전자정보융합공학 | eice@khu.ac.kr | 031)201-5536 |

※ 기타 문의사항은 학과가 소속된 캠퍼스의 대학원 행정실로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023 대학원 학사 및 생활안내

인 쇄 일 | 2023년 2월 25일

발 행 일 | 2023년 2월 28일

발 행 처 | 경희대학교 대학원

서울캠퍼스

서울특별시 동대문구 경희대로 26

TEL : 02)961-0121~4

FAX : 02)961-9582

국제캠퍼스

경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732

TEL : 031)201-3500~3503

FAX : 031)204-8118