

## 2025년 상반기 위촉연구원(휴직대체) 신규채용 공고

「최고의 지방공기업 전문지원기관」을 지향하는 지방공기업평가원에서 다음과 같이 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 블라인드 방식으로 위촉연구원을 채용하고자 하오니, 성실하고 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

※ 근거 : 지방공기업평가원 정관 및 인사규정 등

2025년 2월 21일

지방공기업평가원 이사장

### 1 채용예정인원 및 주요업무

- 채용인원 : 위촉연구원(휴직대체\*) 3명
- 채용분야 및 직무

구분	채용분야	인원	근무기간	주요 직무내용	근무지
A1	타당성검토	1명	'25.4.1.(화)~ '26.1.27.(화)	■ 출자·출연기관 설립타당성검토 ■ 지방공기업 다른법인 출자 타당성 ■ 기타 투자분석센터 관련 업무 등	투자분석센터 (서울)
A2	타당성검토	1명	'25.4.1.(화)~ '26.3.31.(화)		
E1	경영평가	1명	'25.4.1.(화)~ '26.2.18.(수)	■ 경영평가 위탁사업 관리, 평가수행 지원, 편람 및 지표연구 분석 등 ■ 고객만족도 조사 및 워크숍 지원 현장 모니터링 및 기관별 보고서 검토	경영평가실 (서울)

\* 휴직대체인력 : 근무기간을 계약기간으로 하며, 휴직자의 휴직기간 변경 등 필요할 경우 단축 또는 연장할 수 있음.(정규직 전환 예외 대상)

※ 예정직무 및 근무부서 등은 인력운용 여건 등 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 세부 직무내용 : NCS 기반 직무기술서 참조(별첨)

## 2

## 응시자격 및 요건

### 가. 공통(필수)요건

- 성별, 연령 등 제한 없음.(단, 임용예정일 기준 우리 원 인사규정에 따른 정년 60세 미만인 자)
- 국가공무원법 제33조 및 우리 원 인사규정 제13조에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
- 최종합격자 발표 후 임용예정일부터 근무가능한 자 \* 2025. 4. 1.(화) 예정

#### 지방공기업평가원 인사규정 제13조(결격사유)

- 피성년후견인 및 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로, 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 국가공무원법 또는 지방공무원법의 징계규정에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년, 해임의 처분을 받은 날부터 3년을 경과하지 아니한 사람
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조의 규정에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

## 나. 채용자격기준(인사규정 제12조)

채용직군·직급		채용자격기준	관련분야
임시직 (휴직대체)	위촉 연구원	<input type="checkbox"/> 다음 중 하나 이상의 기준을 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 석사학위 이상 소지자로서 충분한 연구 능력이 있다고 인정되는 자(25년 2월 졸업예정자 포함)</li> <li>• 기타 이와 동등한 자격이 있는 자</li> </ul>	행정학, 경영학, 경제학, 통계학 등

- 관련분야 경력은 일정한 금전적 보수를 받고 상근(계약직, 인턴 등 포함)으로 수행한 이력으로 '재직 또는 경력증명서'와 해당 경력 기간의 '건강보험 자격득실확인서'를 모두 제출 가능한 경우에만 경력으로 인정하며, 경력(재직)증명서의 담당업무 내용이 불분명하거나 모호하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려울 경우 경력으로 인정받지 못할 수 있음.
- 인턴 경력의 경우 경력증명서에 해당하는 확인증·수료증 제출 가능
- 자격기준에 해당하는 경력은 원서접수 마감일을 기준으로 함.
- 졸업예정자의 경우 추후 임용 시 '졸업증명서(학위증명서)'를 제출하여야 하며, 미제출 시 합격이 취소될 수 있음.

## 다. 우대사항 ※ 각 전형(서류·면접)에 적용

대 상	관련 법령 등	가산점수	비고(증빙)
취업지원 대상자 (보훈)	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원 대상자	전형별 만점의 5%, 10%	<b>취업지원대상자 증명서</b> ※ 취업지원 대상자 가점을 받아 합격하는 자는 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로, 가점으로 인한 최종 합격자 발생 불가 (국가유공자법 제31조제3항 등)
장애인	• 「장애인 고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 장애인	전형별 만점의 5%	<b>장애인증명서</b> ※ 복지카드 등으로 증빙 대체 불가

※ 각 단계별 득점이 40% 미만인 경우 가점 미적용

※ 본 채용 분야별 선발예정인원은 4명 미만으로 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법령에 따른 취업지원 (보훈)대상자 가점을 부여하지 않음.

※ 단, 면접전형 동점자 발생 시 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정함.

### 3

## 시험방법 및 일정

- ◎ 각 전형절차를 NCS 블라인드 채용제도를 기반으로 실시
- ◎ 각 전형단계별 합격자에 한해 다음 단계 응시자격 부여하며, 각 전형단계별 점수는 다음 전형에 영향을 미치지 않음.(동점자 발생시 예외)

### 가. 시험전형별 평가방법 및 기준

□ **시험전형** : 서류전형(분야별 5배수 선발) → 면접전형

□ **전형별 평가방법 및 기준**

#### ① 서류전형

○ 심사방법 : 평가항목별 정량·정성평가

○ 평가항목 ※ 우대가점은 별도 부여

구분	정량적 평가(70%)			정성적 평가(30%)		계	
	심사항목	경력사항	연구실적	자격사항	경력기술서		자기소개서
배점		30	30	10	20	10	100

○ **선발인원** : 분야별 채용 예정인원의 5배수 선발

※ 배수 내 동점자는 모두 합격자로 함.(동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리)

※ 입사지원서 기재내용이 불성실(기재사항이 증빙서류와 다른 경우, 글자수 제한의 20% 미만 작성, 동일내용 복사, 기관명 오기재 등)할 경우 감점 또는 불합격 처리

※ 관련분야 '**경력**'은 일정한 금전적 보수를 받고 상근(계약직, 인턴 등 포함)으로 수행한 이력으로 ① **재직 또는 경력증명서**와 해당 경력기간의 ② **건강보험 자격득실확인서**를 모두 제출 가능한 경우에만 경력으로 인정(증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불분명하거나 모호하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수 있음에 유의)

※ 인턴 경력의 경우 경력증명서에 해당하는 확인증·수료증 제출 가능

※ 경력기간 산정은 원서 접수 마감일을 기준으로 함.

※ '**연구실적**'은 업무수행과 관련있는 **최근 5년간**의 논문/저서/특허/과제수행실적을 말함.(입사지원서 작성서식 참고)

※ '**자격사항**'은 아래 자격증을 지원서 접수 마감일 전 최종 취득한 경우만 인정하며, 자격증이 2개인 경우에는 본인에게 유리한 것 1개에 한하여 적용함.

직군	자격사항	배점
위촉연구원	• 변호사, 회계사, 도시계획기술사, 건축사, 노무사	10
	• 사회조사분석사 1급	5

## ② 면접전형

- 면접유형 : 경험행동 및 상황면접(채용 직급에 맞는 지원자 역량평가 및 지원직무에 대한 이해도·전문성 평가)
- 평가항목

방 법	평가기준
경험행동 및 상황면접	○ 지원자 역량평가 및 지원직무에 대한 이해도·전문성 평가 - 직무역량 : 정보수집 및 활용, 협조성, 창의적 사고, 전문성 지향 - 직무적합성 : 직무이해도, 경력적합도

- 동점자 처리기준 : ①취업지원대상자 → ②장애인 → ③서류전형 평점
- 선 발 : 임용후보자 및 예비합격자 선발

## 나. 채용일정

단 계	일정(예정)	주요내용	비 고
채용공고	2.21.(금) ~ 3.4.(화)	홈페이지, 나라일터, 고용24 등	11일간
지원서 접수	2.21.(금) ~ 3.4.(화)	이메일 접수	<b>18:00까지</b>
서류전형 합격자 발표	3.10.(월)	분야별 채용인원의 5배수	
면접전형	3.14.(금)	역량기반 면접(증빙서류 등 제출)	면접장소 : 평가원
면접전형 합격자 발표 및 결격사유 확인	3.17.(월) ~ 3.21.(금)	증빙서류 결격여부 등 확인	
인사위원회 심의 및 최종 합격자 발표	3.24.(월)	임용적격 여부 최종심의, 최종 제출서류 및 추후 일정 등 안내	
임용예정일	4.1.(화)	오리엔테이션 등 실시	

### ※ 유의사항

- 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.
- 전형별 합격자 발표 및 다음단계 일정, 제출서류 등 안내 : 평가원 홈페이지 등
- 면접전형은 해당 일자에 불참시 자동 탈락 처리함.
- 최종 합격자라 하더라도 부정합격, 비위면직자 등 결격사유 확인 시 합격 또는 임용 취소

## 4

### 응시지원서 접수

○ 접수기간 : 2025. 2. 21.(금) ~ 3. 4.(화) 18:00까지

○ 접수방법 : 이메일(hr@erc.re.kr) 접수

※ 유의사항

- 이메일 수신시각 기준으로 마감일 18시 01분 도착분부터는 접수하지 않으며, 이메일 외의 다른 수단(방문, 우편 등)의 접수방법은 인정하지 않음.
- 정해진 응시원서 외의 양식은 인정하지 않음.
- 응시원서 제출시 입사지원서에 연락처(이메일, 휴대폰전화)를 정확하게 입력하여 주시기 바라며, 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임이 되므로 유의하시기 바람.
- 이메일 기재 시, 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지
- 채용공고문, NCS기반 채용직무기술서를 정독하고 작성항목별 작성요령을 참고하여 입사지원서 작성

## 5

### 제출서류

#### 가. 입사지원 시 제출자료(hwp 파일 및 스캔본 제출)

- ◎ 입사지원 서류의 기재 착오·증빙자료 누락 등으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자의 책임이 될 수 있으므로, **공고문을 반드시 숙지**하시고 제출바랍니다.
- ◎ 제출된 증빙자료는 채용절차 상 응시자격 확인, 정량적 평가를 위한 용도로 활용할 **뿐 심사위원에게 제공하지 않습니다.**

① 입사지원서, 경력기술서, 자기소개서(hwp파일)

② 제출한 경력기간의 경력(재직)증명서

※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무 등 기재(직인 날인)

※ 인턴 경력의 경우 경력증명서에 해당하는 확인증·수료증 제출가능

※ 폐업회사 경력증명의 경우 국세청 '폐업자에 대한 업종동의 정보 내역 사실증명서' 제출

- ③ 제출한 경력기간의 '건강보험 자격득실확인서'
- ④ **최종학력증명서** ※ 석·박사의 경우 학사 이상 전체 제출하며, 졸업예정자의 경우 졸업(학위수여)예정증명서 제출(추후 졸업(학위)증명서 재제출)
- ⑤ **자격증 증명서**(해당자)
- ⑥ **연구실적 증명서**
  - ※ 논문은 첫장(논문제목, 저자명, 학술지명, VOL.NO. 등 확인 가능 페이지), 저서의 경우 표지, 저자명, 출판년도 등 확인할 수 있는 부분 스캔하여 제출하며, 과제수행실적은 과제참여확인서(직인 날인) 첨부
- ⑦ 가점사항 등 증명서류(해당자 / 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서 등)
- ⑧ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(자필서명본)

## 나. 면접일 당일 제출(면접전형 대상자)

- '가. 입사지원 시 제출자료' 중 ②~⑦번 원본
  - ※ 원본확인번호 등 진위여부 조회가능 기간이 정해져 있을 경우(예시 : 90일) 해당기간 내 서류로 제출 요망, 재발급이 불가능한 경우 원본 대조확인 후 사본 제출 가능
  - ※ 서류의 제출방법 및 시기, 종류 등은 채용추진 여건에 따라 달라질 수 있음.

## 다. 면접전형 합격자 제출자료

- ① 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것)
- ② 기본증명서(등록기준지 확인용)
- ③ 자격요건 검증을 위한 동의서(자필서명본)

## 라. 최종후보자 제출자료

- 채용 건강검진 대체 통보서(국민건강보험공단), 주민등록등본, 결격사유 미해당 등 확인 및 서약서 등 기타 인사관리 관련 자료(\* 별도 안내)

## 6

### 근무조건

- 채용형태 : 위촉연구원(휴직대체) \*정규직 전환 예외 대상
- 급여수준 : 월 2,940,000원(세전) ※급식비 포함, 가족수당 별도
- 근무시간 : 주 5일(월~금, 1일 8시간) 근무
- 근무장소 : 지방공기업평가원(서울시 서초구 소재)
- 임용(예정)일 : 2025. 4. 1.(화)
  - ※ 최종합격자는 임용(예정)일부터 근무 가능하여야 하며, 불가할 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 근무기간

채용직군·직급		채용분야	근무기간
임시직원 (휴직대체)	위촉 연구원	타당성검토	▪ [A1] 10개월 : <u>2025. 4. 1.(화) ~ 2026. 1.27.(화)</u>
		타당성검토	▪ [A2] 12개월 : <u>2025. 4. 1.(화) ~ 2026. 3.31.(화)</u>
		경영평가	▪ [E1] 11개월 : <u>2025. 4. 1.(화) ~ 2026. 2.18.(수)</u>

※ 채용분야별 근무기간을 계약기간으로하며, 휴직자의 휴직기간 변경 등 필요할 경우 1년의 범위 내에서 단축·연장할 수 있음.

## 7

### 예비합격자 운영

- 채용비위 피해자 구제 등을 위하여 전형 별 예비합격자 운영
- 입사 포기자·중도 퇴사자 발생 시 조치 : 채용 최종합격자 발표일로부터 6개월간 발생한 임용포기자 또는 퇴사자\*에 한하여 해당 채용에서 당초 채용계획 인원에 미달될 경우 예비합격자를 두어 결원을 충원할 수 있음.

\* 이번 채용으로 임용한 사람 중 퇴사한 자

※ 전형 별 합격 인원의 2배수 범위 내에서 선정하며, 면접시험 과락자, 서류 미제출 또는 허위 기재자, 미응시자는 예비합격자에서 제외

- 채용과 관련한 주의사항.작성요령.공지사항 등을 반드시 숙지하고 작성하시기 바라며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익과 입사지원 서류의 기재 착오.누락, 연락불능(합격자 발표 미확인 포함) 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임이 되므로 유의하시기 바랍니다.
- 제출된 증빙자료는 채용절차 상 응시자격 확인, 정량적 평가를 위한 용도로 활용할 뿐 심사위원회에 제공하지 않습니다.
- 제출된 서류에 대한 진위확인을 위해 추가 증빙자료 요구 및 관계 기관에 사실여부를 조회할 수 있으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 자기소개서 등 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항(학교명, 출신 지역, 가족·친분관계, 개인신상 등)을 직·간접적으로 전달하는 경우 감점 혹은 불합격 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 결격사유 조회 등을 통하여 임용할 수 없는 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 등 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 우리 원 채용시험 응시 자격이 제한될 수 있습니다.
- 지방공기업평가원의 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 필요가 있는 경우에는 변경내용을 공고할 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 지방공기업평가원 경영기획실(02-3489-2777)으로 문의하시기 바랍니다.